3. IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA OPĆEG AKTA

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE POMORSKE ŠKOLE, SPLIT Nositelj izrade izvješća: Mirela Žižić, prof., ravnateljica Split, 12. kolovoza 2026.	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE POMORSKE ŠKOLE, SPLIT
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrta / provedbu savjetovanja	RAVNATELJ, TAJNIK
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	USKLAĐIVANJE PRAVILNIKA ŠKOLE SA ZAKONOM O JAVNOJ NABAVI (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26)
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.pomsk.hr/prijedlozi-opcih-akata-na-raspravu/
Razdoblje provedbe savjetovanja	SAVJETOVANJE JE TRAJALO OD 10.7.-10.8.2026., ROK JE ODREĐEN U SKLADU S ROKOVIMA ZA USKLAĐIVANJE OPĆIH PRAVNIH AKATA SA ZAKONOM
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	NIJE BILO ZAPRIMLJENIH PRIMJEDBI NITI PRIJEDLOGA
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje	Priložiti tablicu prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi – prilog 1.
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	-
Troškovi provedenog savjetovanja	-

Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi

Redni broj	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	Članak ili drugi dio nacrta na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)