

IZVJEŠĆE

O rezultatima odgojno-obrazovnog rada te radu i poslovanju škole za školsku godinu 2024./2025.

- Školskom odboru,
- Osnivaču Županiji splitskoj-dalmatinskoj,
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

U programu rada ravnatelja za proteklu školsku godinu bile su predviđene aktivnosti prema posebnostima i to:

- **Organizira godišnje srednjoročno planiranje i skrbi o realizaciji plana rada Škole za tekuću godinu:**

Obavljeno: Stručni suradnici ispunili su svoje zadaće na način koji je osigurao realizaciju plana i programa.

- **Prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika , stručnih organa kao i polaznika Škole i njihovih roditelja te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika**

Obavljeno: suradnja među nastavnicima se i dalje poboljšava , međuljudski odnosi su dobri. Na kraju školske godine situacija je bila potpuno regularna . Novih nesporazuma nema i ne očekuju se.

Suradnja s roditeljima stalan je prijemor radi gotovo neobjašnjivog stava roditelja prema svojim obvezama.

Djelatnici škole sustavno su i bez izuzetaka upućivani na stručno usavršavanje prema kalendaru nadležnog Ministarstva, ali i na druge seminare ako su na vrijeme prijavljeni.

- **Brine o urednom poslovanju Škole**

Obavljeno: poslovanje je u potpunosti bilo u skladu s propisima. Izvješće o poslovanju predaje računovođa .

- **Brine o kadrovskoj politici Škole tako da je nastava zastupljena bitnom i odgovarajućom stručnom spremom djelatnika**

Obavljeno: plan kadrova je sačinjen. Krajnji cilj je uspostava stabilne i prema kadrovskim uvjetima stalne i stručne nastavničke skupine koja će se moći usavršavati i posvetiti svom poslu što se ispunjava u potpunosti. Prijemor stručnih nastavnika u pomorskim zanimanjima ostaje i dalje radi poznate razlike u primanjima nastavnika i pomorskih časnika.

- **Suraduje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja , koje financira djelatnosti Škole , a kojem na zahtjev podnosi izvješće**

Obavljeno: prava osnivača prenesena su na lokalnu zajednicu, Županiju splitsko-dalmatinsku, suradnja je bila u predviđenom opsegu , kao i s Ministarstvom znanosti i obrazovanja .

- **Suraduje sa Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu grada Splita**

Obavljeno: u cijelosti suradnja je više nego dobra, naročito u dijelu financiranja. Županijska uprava za društvene djelatnosti nije, na žalost , ni ove godine uspostavila riznicu čime se i

dalje teško upravlja materijalnim resursima budući da ni u jednom trenutku poslovodni organ nema uvid u financijsku situaciju. Stoga je planiranje i realizacija plana uvijek problematična. Problem je financiranje posebnih potreba Pomorske škole, održavanje simulatorske opreme, najam prostora i održavanje dislociranih učilišta Stinice/brodica / i Antipiros/požarni poligon.

- **Dogovara s koordinacijskim odborom za usmjereno obrazovanje politiku upisa i drugo o čemu će odluku donijeti opunomoćena tijela u Školi i izvan Škole**

Obavljeno: upis je obavljen prema odobrenoj kvoti. Ove je školske godine sastavljen plan upisa:

- Pomorski nautičar 72 učenika
- Tehničar za brodstrojarstvo 48 učenika
- Tehničar za prometne logistike 22 učenika
- Tehničar za marine i jahte 22 učenika

Ukupno planirani upis u 7 razrednih odjela 164 učenika.
Plan upisa učenika je u cijelosti ispunjen.

- **Posebno za proteklu školsku godinu plan ostvarenja poslova i zadataka**

1. Poslovi unapređenja nastave
2. Poslovi unapređenja prostora
3. Poslovi unapređenja poslovanja
4. Poslovi unapređenja odnosa s okolinom

1. Poslovi unapređenja nastave

Primjena novih nastavnih programa/ kurikuluma.

Nastavak suradnje sa Hrvatskom mornaricom i lukom Lora radi obuke.

Nastojati nabaviti vlastiti školski brod, radi praktične obuke učenika.

Promijeniti zelene ploče i starije projektore u tri učionice radi poboljšana kvalitete nastave.

Nabavka opreme za poboljšanje izvođenje nastave prema STCW-u,

Opremiti još kabinet 103 (elektrotehnika i elektronika), kabinet 102 (hidraulika i pneumatika), te nautički simulator s novim računalima za bolji rad i mogućnost korištenja novijih programa na računalu.

Nabavka knjiga, stručnih časopisa za potrebe knjižnice prema posebno napravljenom planu.

Dobiti lokaciju od grada za izradu učilišta sa brodicama za spašavanje i protupožarnim poligonom.

Dobiti lokaciju za izgradnju dvorane EU projektom u suradnji sa Splitsko dalmatinskom županijom, Hrvatskim olimpijskim sportskim savezom i gradom Splitom.

Traženja rješenja za adekvatno održavanje nastave proširenjem prostora, odnosno povećanjem broja učionica u dogovoru sa Splitsko-dalmatinskom županijom.

Obavljeno:

Primijenjeni novi nastavni programi/ kurikulumi.

Nabavljene knjige, popisi za potrebe knjižnice prema posebno napravljenom planu.

Osigurana sredstva za plovdbenu praksu.

Osigurana sredstva za novu brodicu i sohu potrebna za izvođenje dijela vježbi.

U nastojanju poboljšavanja nastave i podizanja kvalitete usmjereni smo na vanjske stručnjake za pojedina područja.

Nabavljeno je i postavljeno pet novih ploča.

Lokacija za izgradnju dvorane nije dogovorena niti je postignuto rješenje za adekvatnim održavanjem nastave proširenjem prostora, ali su poslovi u postupku dogovora, odnosno realizacije.

2. Poslovi unapređenja prostora

Neophodno je promijeniti spremnik za gorivo.

Spajanje sa cijevima hidranta radi povećanja tlaka u mreži Škole- protupožarna zaštita.

Nabaviti školske klupe i uredski namještaj.

Urediti okolinu škole.

Prilagoditi ulazna vrata škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

Neophodna je sanacija sanitarnih čvorova.

Potrebna je renovacija učioničkih zidova i zidova na hodnicima.

Obavljeno:

Nije promijenjen spremnik za gorivo.

Spojilo se spojilo s cijevima hidranta.

Nabavljene su školske klupe i uredski namještaj.

Uređen je okoliš škole u suradnji s Parkovima i nasadima i projekata nastavnika u školi

Ulazna vrata promijenjena i uređen atrijum škole.

Postavljene klime u svim učionicama.

3. Poslovi unapređenja poslovanja

Usavršavanje računalne obrade podataka, izrada pedagoške dokumentacije.

Obavljeno: pedagoška dokumentacija se vodi uz pomoć novog programa, usklađenog s e-maticom.

4. Poslovi unapređenja odnosa s okolinom

Obilježavanje Dana škole i Sv. Nikole te sudjelovanje u Veslačkoj regati u Bakru.

Učestvovanje u Erasmus+ projektima, te ostalim projektima navedenim u Kurikulumu škole.

Obavljeno: Dan škole obilježen je učeničkim radionicama u školi, Dan pomoraca, Sv. Nikola, obilježen je posjetom misi za pomorce, polaganjem vijenca na spomeniku palom pomorcu te polaganjem vijenca u more pred splitskom lukom. Učestvuje se u svim projektima navedenim u Kurikulumu škole.

Sudjelovanje učenika škole u Veslačkoj regati u bakru, osvojeno treće mjesto.

	2021/2022	2022/ 2023	2023 / 2024	2024/2025	2025/2026
Pomorski nautičar	78	72	72	72	72
Tehničar za brodostrojarstvo	48	48	48	48	48
Tehničar za logistiku i špediciju	26	24	20	20	
Ribarsko-nautički tehničar	24	24	20	20	
Tehničar prometne logistike					22
Tehničar za marine i jahte					22

U ovoj školskoj godini je, proveden elektronski upis, u prve razrede, po strogim pravilima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

U pedagoškom i računovodstvenom smislu Škola je u protekloj godini radila prema planu i bila uspješna.

U Splitu, 31.kolovoza 2025. godine



Ravnateljica:

Mirela Žižić, prof.