

Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbi

1. Duplikate svjedodžbe Škola izdaje samo u slučaju ako je originalna svjedodžba izgubljena ili uništena jer u pravnom prometu istodobno ne smiju postojati dva originala dokumenta.

Zahtjevi za izdavanje duplikata svjedodžbi predaju se, a duplikati preuzimaju, u učeničkoj referadi, od ponedjeljka do petka od 08 - 13 sati.

2. Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje duplikata svjedodžbe, potrebno je svjedodžbu oglasiti nevažećom u Narodnim novinama. Nakon objave u Narodnim novinama, za izdavanje duplikata, potrebno je dostaviti:

- Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe (vlastoručno potpisan)
- Dokaz o objavi oglašavanja izgubljene ili uništene svjedodžbe nevažećom u Narodnim novinama

3. Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i izvornik obrasca svjedodžbe, a ako Škola više nema originalni obrazac, izdaje se prijepis ocjena na bijelom papiru s podacima iz matične knjige učenika koji ovjerava ravnatelj.

4. Duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva iz točke 2.

5. Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat svjedodžbe trebaju osobi koja će zatražiti/podići duplikat dati ovjerenu punomoć.

6. Duplikate svjedodžbi i/ili potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

7. Postupak ovjere preslika originalnih svjedodžbi svih razreda srednje škole pripada djelokrugu rada javnih bilježnika sukladno članku 74. Zakona o javnom bilježništvu (NN 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22) i nije u nadležnosti Škole.

Za dodatne informacije obratite se administratoru na broj telefona 021/380-764 ili na e-mail adresu office@pomsk.hr