



POVJERENIK ZA INFORMIRANJE
Republika Hrvatska

Upitnik za samoprocjenu Tijela javne vlasti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Upute za popunjavanje

Upitnik za samoprocjenu usklađenosti postupanja tijela javne vlasti sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Upitnik) koristi se u svrhu upravljanja kvalitetom u područjima osiguravanja transparentnosti i otvorenosti tijela javne vlasti (dalje u tekstu: TJV), osiguranjem preduvjeta za uspješnu implementaciju Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15 i 69/22, dalje u tekstu: ZPPI) i detektiranja problema u njegovoj primjeni.

Preporuča se da se popunjavanje Upitnika provodi u okviru radne skupine koju u pravilu trebaju činiti službenik za informiranje, osoba zadužena za odnose s javnošću, koordinator za savjetovanje i službenik za informiranje ujedno ne obavlja i te poslove), osoba zadužena za internet stranice, predstavnici organizacijskih jedinica na najvišoj razini te čelnništvo TJV.

Cilj samoprocjene je utvrditi postupa li se zakonito, svrhovito te da li sustav prava na pristup informacija i funkcionira učinkovito i djelotvorno.

Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika.

Na pitanja iz upitnika je lako odgovoriti, dok će njihova utemeljenost ostati na službenicima za informiranje, kod eventualnog usklađivanja podataka u provedbi inspekcijskog nadzora.

Popunjavanje Upitnika predlažemo provoditi u okviru radne skupine koju u pravilu trebaju činiti službenik za informiranje, osoba zadužena za odnose s javnošću, koordinator za savjetovanja s javnošću i službenik za informiranje ujedno ne obavlja i te poslove), osoba zadužena za uređivanje i održavanje internetske stranice, voditelji organizacijskih jedinica te čelnništvo TJV.

Upitnik se popunjava elektronički u MS Excel formatu i sastoji se od osam grupa pitanja (koja su formulirana na način da su ujedno i smjerokaz za pravilnu primjenu ZPPI-ja), na koja se odgovara izborom odgovarajuće opcije u ćeliji ispod stupca "Procjena usklađenosti TJV sa ZPPI-jem". Mogući odgovori su "Da", "Ne", "Djelomično" i "Nije primjenjivo" (kod onih pitanja gdje su navedene mogućnosti odgovora moguće iz razloga neprimjenjivosti pojedinog pitanja na određeno TJV ili zbog toga što predmetne informacije nije bilo u razdoblju za koji se radi samoprocjena).

Pitanja i odgovore potrebno je detaljno i objektivno razmotriti i raspraviti, a u slučajevima u kojima se utvrde problemi u provedbi, potrebno je utvrditi razloge tome i razmotriti moguća rješenja i njihova otklanjanja.

Prilikom popunjavanja Upitnika, ovisno o odgovoru na pojedino pitanje, u stvarnom se vremenu (dinamički) računa postotak usklađenosti za svaku grupu pitanja, i isti se ispisuje na dnu svake grupe pitanja. Dodatno, na stranici "Ostvareni postoci" automatski se ispisuju ostvareni postoci za svaku grupu pitanja (sa podgrupama 5. grupe) te se omogućuje unos komentara uz ostvarene rezultate pojedine grupe.

Značenja postotaka procjene ispunjenja zahtjeva su sljedeća:

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Upitnik

Oznaka zahtjeva	Opis zahtjeva	Procjena usklađenosti
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	
1.1.	Jeste li odredili službenika za informiranje TJV?	
1.2.	Jeste li odredili zamjenika službenika za informiranje TJV tj. postoji li osoba koja mijenja službenika za informiranje kada je službenik za informiranje odsutan?	
1.3.	Ima li službenik za informiranje odgovarajuću (opću) adresu elektroničke pošte za komunikaciju vezanu uz ZPPI (primjerice informacije@tjv.hr, zpp@tjv.hr i slično)?	
1.4.	Može li zamjenik službenika za informiranje TJV i/ili osoba koja mijenja službenika za informiranje pristupiti adresi elektroničke pošte koja se koristi za komunikaciju vezanu uz ZPPI?	
1.5.	Postoje li dogovorene interne procedure dostave zahtjeva od pisarnice do službenika za informiranje, kao i od službenika za informiranje do odgovarajuće ustrojstvene jedinice TJV koja sudjeluje u rješavanju zahtjeva i obratno?	
1.6.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	
100%		
2.	DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA (Napomena: TJV samo procjenjuje potpada li pod tzv. "velika TJV")	
2.1.	Jeste li imenovali veći broj službenika za informiranje?	
2.2.	Jeste li dogovorili internu komunikaciju između njih, procedure rješavanja zahtjeva i obavješćavanje službenika u sjedištu?	N
2.3.	Ako nije bilo potrebe za imenovanjem većeg broja službenika, postoji li dogovorena interna komunikacija izdvojene organizacijske jedinice sa službenikom za informiranje (primjerice, uspostavljene procedure evidentiranja zahtjeva putem službenog upisnika)?	N
2.4.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	N
0%		
3.	SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTJEVIMA	
3.1.	Vodite li službeni upisnik o zahtjevima?	
3.2.	Sadrži li upisnik sve podatke propisane Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ("Narodne novine", br. 83/14)?	
3.3.	Ispisujete li, zaključujete i uvezujete službeni upisnik na kraju godine i radite li njegovo sigurnosno pohranjivanje (backup) sukladno predmetnom Pravilniku?	
100%		
4.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI	
4.1.	Jeste li dostavili godišnje izvješće o provedbi ZPPI za prethodnu godinu Uredu povjerenika za informiranje sukladno članku 60. ZPPI?	
4.2.	Jeste li ga objavili na svojim internetskim stranicama (ili internetskim stranicama svoga osnivača)?	
100%		

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Ostvareni postoci po cjelinama

Oznaka cjeline	Naziv cjeline	Ostvareni ukupni postotak procjene usklađenosti TJV sa ZPPI	Komentar
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	100%	
2.	DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA	0%	
3.	SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTJEVIMA	100%	
4.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI	100%	
5.1.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Opća pitanja	100%	
5.2.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Propisi TJV	100%	
5.3.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Planiranje i izvještavanje TJV	92%	
5.4.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Organizacija i rad TJV	88%	
5.5.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Registri / Evidencije TJV	83%	
5.6.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Javnost rada TJV	50%	
5.7.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - ZPPI	100%	
6.	SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU	25%	

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Aksijski plan

Tijelo javne vlasti na koje se primjenjuje akcijski plan:	
Datum implementacije akcijskog plana:	
Aksijski plan izradio:	
Koordinator provedbe akcijskog plana:	
Datum prve revizije akcijskog plana:	
Datum druge revizije akcijskog plana:	

Br.	Cjelina	Utvrdeni problem	Cilj	Radnja za poboljšanje usklađenosti	Prioritet (Visok / Srednji / Nizak)	Krajnji rok izvršenja	Odgovorna osoba organizacijska jedinica
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							