



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	1/86
Oznaka:	god.pr. 2023.
Vrijedi od	04. 09. 2023.

POMORSKA ŠKOLA SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

šk. god. 2023. -2024.

Klasa: 602-11/23-01/04
Ur.broj: 2181-341-01/1-23-1

PREDLAŽE: RAVNATELJ

Dragan Pavelin, dipl. ing.

ODOBRAVA: ŠKOLSKI ODBOR

predsjednica Marina Čerina, prof.

SPLIT, rujan, 2023. godine



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 2/86
Oznaka: god.pr. 2023.
Vrijedi od 04. 09. 2023.

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

- Naziv i sjedište: Pomorska škola, Split
- Adresa, županija: Zrinsko-Frankopanska 36, Splitsko-dalmatinska županija
- Radno vrijeme: 07:00 h - 15:00 h
- Rad sa strankama: 08:00 h – 13:00 h

Nastava u dvije smjene:

Smjena A 08:00 h – 14:00 h

Smjena B 14:00 h – 20:00 h

- Šifra ustanove: 17-126-518
- Ukupan broj učenika: 600
- Ukupan broj odjela: 28
- Ukupan broj djelatnika : 81

Nastavnika: 70

Stručnih suradnika: 3

Administrativno-tehničkog osoblja: 4

Pomoćnog osoblja: 4

- Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja

Za redovne učenike

Područje rada strojarstvo

Zanimanje : Tehničar za brodstrojarstvo (4 godine)

Područje rada promet i logistika

Zanimanje: Pomorski nautičar (4 godine)

Tehničar za logistiku i špediciju (4 godine)

Ribarsko-nautički tehničar (4 godine)

Za odrasle polaznike:

Programi za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

tehničar za brodstrojarstvo,

pomorski nautičar.

Programi osposobljavanja



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	3/86
Oznaka:	god.pr. 2023.
Vrijedi od	04. 09. 2023.

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Pomorska škola Split radi u jednoj zgradi i ima 15 učionica na ukupno 2765 m² u zatvorenom prostoru.

Škola u svom sastavu osim učionica ima:

- 1 informatička učionica,
- 6 specijaliziranih učionica,
- 3 radionice
- 1 knjižnica
- kemijski laboratorij

Škola nema nastavničkih kabineta.

Zbog nedostatka prostora nastava se održava u dvije smjene, a budući da škola u svom sastavu nema dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, satovi tog predmeta se održavaju u suprotnoj smjeni od ostalih sati nastave. Nastava se održava na otvorenom igralištu, Park šumi Marjan, teretana - fitness bazeni Poljud, otvoreni bazen Mornara, sportski klubovi/udruge (ovisno o interesu učenika za pojedini sport).



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr.
Oznaka:
Vrijedi od4/86
god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. NASTAVNICI

IME	PREZIME	ZVANJE
TEA	BAKOTA	prof.fizike
IVANA	BANOVAC	prof.stručnih predmeta
ALEN	BARAĆ	prof. hrvat. jezika i knjiž
FRANKO	BARIĆ	diplomirani inženjer za pomorski promet brodstrojarskog smjera
JELENA	BERKET-BAKOTA	prof. hrvat.jez.
NILDA	BILAN	prof.pedagogije i prof.engleskog jezika i književnosti
JELENA	BOBAN	prof. hrvat.jez.
MAJA	BOKAN- PELICARIĆ	profesor psihologije
PETRA	BURILO	profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti
TANJA	COKARIĆ	magistar edukacije matematike
STIPO	ČEKO	dipl. teolog
MARINA	ČERINA	prof.matematike
DANIJELA	ĆOPO	ing. strojarstva – stručni učitelj
MARIJANA	DE MARCHI	diplomirani inženjer pomorskog prometa nautičkog smjera
IVICA	DOMIĆ	magistar inženjer brodstrojarstva
SAŠA	GAVRANOVIĆ	dipl.inž.pom.prometa- smjer NA
JASNA	HORVAT DELIĆ	knjižničar
IGOR	IVANČIĆ	magistar/ inženjer brodstrojarstva
IVANA	JADRIJEVIĆ	prof. povijesti i engleskog jezika
MARIJA	JALIĆ	profesor fizičke kulture
ANA	JERČIĆ	prof.matematike i informatike
SANDRA	JOVIĆ	dr. medicine
IVANA	JOZIĆ	prof.njemačkog jezika
DRAŽEN	KANTAR	dipl.ekonomist
TOMISLAV	KOSTAJNŠEK	VŠS
NIKŠA	KONDIĆ	dipl.inž. pom. prom smjer NA



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr.
Oznaka:
Vrijedi od5/86
god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

BRANIMIR	KOPITOVIĆ	dipl.ekonomist
JELENA	KRČUM	prof.matematike i informatike
ALOJZ	KRONEGGER	dipl.inž.elektrotehnike
DARIO	KURTOVIĆ	magistar inženjer brodostrojarstva
NINA	LETILOVIĆ	magistar filozofije
TONI	LONGO	magistar inženjer nautike
SANDRA	LIVIĆ	prof. engles. i franc. jez.
DARIJO	LOVRIĆ	dipl.inž. pom. prom. smjer NA
LENA	LOZIĆ	magistar inženjer nautike
MARKO	MATAS	magistar inženjer brodostrojarstva
INGE	MARKOVIĆ	dipl. iur- prof. fiz.kul.
MARIO	MARTINIĆ	dipl.inž. pom. prom smjer NA
PREDRAG	MARTINOVIĆ	magistar/magistra inženjer/inženjerka nautike
DENIS	MILINOVIĆ	dipl.ing. strojarstva
DRAGO	MIMICA	dipl.ing. pom.prom. NA
ZORAN	MRATINIĆ	nautičar, SSS stručni učitelj
ANTE	MUSELIN	dipl.ing.pom.prometa BS smjer
DRAGICA	PECOTIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
LIDIJA	PEJDO	prof.biologije i kemije
DRAGAN	PESLAĆ	nastavnik računalstva
HRVOJE	PETRUŠIĆ	dipl.teolog
JERE	POLJAK	magistar kineziologije
NIKOLINA	ROMAC	prof. engleskog jezika
IVAN	ROŠČIĆ	mag.inž. nautike , voditelj smjene
ELA	SOMMER	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
JOSIP	SPAIIJA	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva
HANA	STUPALO	prof.geografije
JELENA	STUBNJA ŠPEHAR	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, koordinator državne mature
FRANE	ŠALKOVIĆ	prof.fizike i informatike
TEA	ŠTIMAC	prof. talij.jez. i pov. umjet
ROBERT	ŠUSTIĆ	Inženjer
KRISTINA	TURIĆ	dipl.ing. strojarstva



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Str.
Oznaka:
Vrijedi od6/86
god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

BRANKO	UGRIN	prof. matem. i fizike
ŽELJANA	VIĐAK MILETIĆ	prof.engl.i tal.jezika
IVANA	VLADOVIĆ	prof. povijesti
DAFNE	VLAHOVIĆ	dipl.inž. pom. prometa smjer pom. rib. tehn.
GABRIJELA	VUKOREPA	prof. hrvat. jezika i knjiž
VESNA	ŽIVKOVIĆ	prof. matemat i fizike
MIRELA	ŽIŽIĆ	prof. biologije i kemije,voditeljica smjene

4.1. NENASTAVNO OSOBLJE

IME	PREZIME	ZVANJE I STRUČNA SPREMA
DRAGAN	PAVELIN	dipl.ing. pomorskog prometa- BS smjer– VSS-
DIJANA	ABRAM	dipl.pravnik – VSS
SILVIJA	LITTOVIĆ	dipl. ekonomist – VSS-
JADRANKA	KURTOVIĆ	upravni referent – SSS-
IVANKA	RAOS	spremačica -SSS
KATICA	GRBEŠA	krojačica – SSS
DIJANA	KERUM	spremačica
DIJANA	VIDOVIĆ	agenc. i špedic. the –SSS
JOŠKO	PERIŠIĆ	domar

4.2. OBRAZOVANJE ODRASLIH

IME	PREZIME	ZVANJE I STRUČNA SPREMA
NEDJELJKO	BILONIĆ	prof. obrane i zašt. – VSS



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. PROGRAMI

➤ POMORSKI NAUTIČAR

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	1	0	0
4.	Geografija	2	0	0	0
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Računalstvo	2	2	0	0
10.	Fizika	2	2	0	0
	UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	20	17	12	14
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
11.	Upravno javno pravo ili Osnove komunikologije	1	1	0	0
12.	Poznavanje broda	3	0	0	0
13.	Engleski jezik u pomorstvu	0	2	2	0
14.	Brodski strojevi i uređaji	0	2	0	0
15.	Meteorologija i oceanografija	0	2	1	0
16.	Sigurnost na moru	2	2	0	0
17.	Terestrička navigacija	2	2	0	0
18.	Pomorske komunikacije	0	2	2	0
19.	Stabilnost broda	0	0	3	0
20.	Astronomska navigacija	0	0	2	2
21.	Pomorsko pravo	0	0	2	1
22.	Držanje straže na brodu	0	0	0	1
23.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	0	0	3	0
24.	Manevriranje brodom	0	0	0	2
25.	Elektronička navigacija	0	0	0	5
26.	Rukovanje teretom	0	0	0	3
27.	Zaštita morskog okoliša	1	0	0	0
28.	Medicina za pomorce	0	0	2	0
29.	Praktična nastava	3	2	2	3
30.	Rad na tankerima	0	0	1	1
UKUPNO B (STRUKOVNI SADRŽAJI)		12	15	20	18
UKUPNO A+B		32	32	31	32



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.➤ TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	1	0	0
4.	Geografija	2	0	0	0
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	0	0
10.	Kemija	2	0	0	0
11.	Računalstvo	2	2	0	0
	UKUPNO A	22	17	12	14
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
11.	Konstrukcija i stabilnost broda	0	0	2	0
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	0	0
13.	Tehnička mehanika	2	2	0	0
14.	Tehnički materijali	2	0	0	0
15.	Elementi strojeva	0	3	0	0
16.	Termodinamika	0	3	0	0
17.	Hidraulika i pneumatika	0	0	2	0
18.	Elektrotehnika i elektronika	0	0	2	2
19.	Automatizacija brodskog sustava	0	0	0	3
20.	Brodski motori	0	0	2	3
21.	Parni kotlovi i parne turbine	0	0	0	3
22.	Pomoćni brodski strojevi	0	0	2	2
23.	Pomorsko pravo	0	0	2	0
24.	Upravljanje brodskim sustavima	0	0	0	2
25.	Rukovanje brodicom za spašavanje	0	0	0	1
26.	Radioničke vježbe	0	0	0	2
27.	Protupožarna zaštita	0	0	1	0
28.	Sigurnost na moru	0	0	3	0
29.	Medicinska prva pomoć na brodu	0	1	0	0
30.	Praktična nastava	3	3	0	0
31.	Engleski jezik u struci	1	1	0	0
32.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije ili psihologija rada	0	0	1	0
33.	UKUPNO B	10	15	20	18
	UKUPNO A+B	32	32	32	32
34.	Praktikum na brodu	40	40	40	40



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.➤ TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Njemački jezik	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	0	0
5.	Geografija	2	2	0	0
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
8.	Tjelesna i zdravstvene kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	0	0
11.	Računalstvo	3	3	0	0
12.	Biologija	1	0	0	0
	UKUPNO A	23	22	14	16
B-POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
13.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	0	0	0
14.	Poznavanje robe	2	0	0	0
15.	Terminali i mehanizacija	2	0	0	0
16.	Ekonomika prometa	0	0	2	0
17.	Skladišno poslovanje	0	2	0	0
18.	Poslovne komunikacije	0	0	2	0
19.	Financijsko poslovanje	0	2	0	0
20.	Organizacija prijevoza tereta	0	0	3	0
21.	Međunarodno poslovanje	0	0	2	0
22.	Prometno pravo	0	2	0	0
23.	Špedicija	0	0	2	2
24.	Osiguranje u prijevozu	0	0	0	2
25.	Agencijski poslovi	0	0	0	3
26.	Logistika	0	0	2	2
27.	Praktična nastava	0	0	3	7
	UKUPNO B	6	6	16	16
	UKUPNO A+B	29	28	30	32



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.➤ RIBARSKO NAUTIČKI TEHNIČAR

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r.	II.r.	III.r.	IV.r.
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Talijanski jezik	-	-	2	2
4.	Povijest	1	2	-	-
5.	Zemljopis	2	2	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
8.	Tjelesna i zdravstvene kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
	UKUPNO A	20	20	14	16
B-STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA					
12.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
13.	Ribarstvena biologija s ekologijom	-	-	2	3
14.	Morski ribolov	4	2	3	2
15.	Tehnologija očuvanja i preradbe morskih organizama	-	-	2	3
16.	Marikultura	-	-	2	2
17.	Ribarske i mornarske vještine	2	-	-	-
18.	Plovidba	2	2	2	-
18.	Sigurnost na moru	-	2	2	3
20.	Brodski pogon	-	2	2	-
21.	Poduzetništvo	-	-	1	-
22.	Praktična nastava	2	2+80	2+40	4
	UKUPNO B	12	12	18	16
	UKUPNO A+B	32	32	32	32



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

5.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Temeljem provedene ankete i dosadašnjih iskustava u školi se planiraju slijedeće izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	OČEKIVANI BR. UČENIKA	NOSIOCI PROVEDBE AKTIVNOSTI	NAPOMENA
EKOETIČKA GRUPA	10	prof. Letilović Nina	
GLOBE	10	Aktiv stranih jezika Ostali nastavnici (interdisciplinarno)	
INFORMATIKA	40	Aktiv računarstva	
SPORT.AKTIVNOSTI: - VESLANJE - NOGOMET - KOŠARKA - ODBOJKA ZA DJEVOJKE	200	Aktiv TZK. Aktiv nautike. Ostali nastavnici.	Aktivi predlažu koordinatora aktivnosti.
NOVINARSKA SEKCIJA	10	1.Aktiv hrv. jezika 2.Knjižničarka	List Pomorac,godišnjak
NATJECANJE U ZNANJU	učenici se biraju na temelju prijedloga nastavnika i nastavničkog vijeća	Svi nastavnici škole prema potrebi.	Ravnatelj određuje koordinatora.
PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJE IZ RAZLIČITIH PODRUČJA	prema interesima učenika i njihovim sposobnostima-predlažu predmetni nastavnici	Svi nastavnici škole.	Ravnatelj, koordinatori voditelji aktiva.
KULTURE SVIJETA	20	Nina Letilović,prof.	

Koordinacija i animacija vannastavnih aktivnosti je na pedagoškoj službi, posebno knjižnici i aktivu općih predmeta, kao i voditeljima aktiva struka



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Oznaka:
Vrijedi od

god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

5.3. Fakultativni dio te međupredmetni i/ili interdisciplinarni sadržaji i/ili moduli

Fakultativne predmete te međupredmete i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module imamo , u sklopu EU projekta „Suvremena nastava za suvremeno društvo“ a to su:

KEMIJA MORA

UPRAVLJANJE FINACIJAMA I FINACIJSKO OKRUŽENJE



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**OKVIRNI VREMENIK RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

POČETAK NASTAVNE GODINE	04.09.2023.
Izbor tema za izradu završnog rada (poseban vremenik izrade i obrane završnog rada sastavni je dio ovog vremenika)	do 27.10.2023.
Prijava obrane završnog rada za zimski ispitni rok	do 29.11.2023.
* Razredna vijeća	25. i 26.10.2023.
JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	30.10. - 01.11.2023.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2023. (subota)
Dan škole	06.12.2023. (srijeda)
* Razredna vijeća, Nastavničko vijeće	22.12.2023.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	22.12.2023.
PRVI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA ZA UČENIKE	24.12.2023. - 05.01.2024.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	08.01.2024.
Predaja završnih radova za zimski ispitni rok	do 01.02.2024.
ZIMSKI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVRŠNOG RADA	06.02.2024.
Maturalna zabava učenika 4. razreda	po dogovoru maturalnog odbora
DRUGI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA ZA UČENIKE	19.02. - 23.02.2024.
* Razredna vijeća	25. i 26.3.2024.
Prijava obrane završnog rada za ljetni ispitni rok	do 19.04.2024.
PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	28.03. - 5.04.2024.
* Razredna vijeća 4. razreda	24.4.2024.
Sveti Duje (lokalni blagdan)	07.05.2024. (utorak)
* Razredna vijeća 1., 2. i 3. razreda	21.5.2024.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE – 4. razredi	24.05.2024. (petak)
Nastavničko vijeće za učenike 4. razreda; svjedodžbe 4. razreda	27.05.2024.
Dan državnosti i Tijelovo	30.05.2024. (četvrtak)
ISPIT PRED POVJERENSTVOM – 4. razredi	29.05.2024.
Nastavničko vijeće za učenike 4. razreda; svjedodžbe nakon ispita pred povjerenstvom	31.05.2024.
DOPUNSKI RAD za učenike 4. razreda	03.06. - 13.06.2024.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Nastavničko vijeće za učenike 4. razreda; svjedodžbe 4. razreda nakon dopunskog rada	14.06.2024.
Predaja završnih radova za ljetni ispitni rok	10.06. - 14.06.2024.
LJETNI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVRŠNOG RADA	17.06.2024.
Maturalni odbor	17.06.2024.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE – 1., 2. i 3. razredi	21.06.2024. (petak)
Dan antifašističke borbe	22.06.2024. (subota)
Nastavničko vijeće za učenike 1., 2. i 3. razreda; svjedodžbe 1., 2. i 3. razred	24.06.2024.
ISPIT PRED POVJERENSTVOM – 1., 2., i 3. razredi	26.06. - 27.06.2024.
Nastavničko vijeće za učenike 1., 2. i 3. razreda; svjedodžbe 1,2,3, razred nakon ispita pred povjerenstvom	28.06.2024.
DOPUNSKI RAD za učenike 1., 2. i 3. razreda	01.07. - 16.07.2024.
Prijava obrane završnog rada za jesenski ispitni rok	do 12.07.2024.
Predaja završnog rada za jesenski rok	15.07.2024.
Nastavničko vijeće za učenike 1., 2. i 3. razreda; svjedodžbe 1., 2. i 3. razred nakon dopunskog rada	17.07.2024.
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA	19.08.2024.
POPRAVNI ISPITI – 4. razredi	20.08. - 21.08.2024.
Nastavničko vijeće za učenike 4. razreda; svjedodžbe 4. razreda nakon popravnih ispita	22.08.2024.
POPRAVNI ISPITI – 1., 2. i 3. razredi	20.08. - 23.08.2024.
JESENSKI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVRŠNOG RADA	23.08.2024.
Maturalni odbor: završne svjedodžbe	23.08.2024.
Nastavničko vijeće za učenike 1., 2. i 3. razreda; svjedodžbe 1., 2. i 3. razred nakon popravnih ispita	26.08.2024.

Napomena: vremenik ispita Državne mature koji se nalazi na zasebnom obrascu sastavni je dio ovog vremenika, ukoliko dođe do promjene vremenika ispita Državne mature mijenja se i okvirni kalendar škole.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA – ŠK.GOD. 2023./2024.****ZA SVE ROKOVE :**

- Objava vremenika izrade i obrane završnog rada - do 13.10.2023.
- Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada - od 20.10.2023.
- Ravnatelj donosi teme za završne radove po sadržaju i mentorima – do 27.10.2023.
- Učenici biraju ponuđene teme - do 3.11.2023.

ZIMSKI ISPITNI ROK:

- Prijava obrane završnog rada - do 29.11.2023.
- Predaja pisanog dijela izrade završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada- do 22.01.2024.
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije - do 29.01.2024.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama - 05.02.2024.
- Obrana završnoga rada - 06.02.2024.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu – 8.02.2024.

LJETNI ISPITNI ROK:

- Prijava obrane završnog rada - do 19.04.2024.
- Predaja pisanog dijela izrade završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada - do 31.05.2024.
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije- do 7.06.2024.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama. 14.06.2024.
- Obrana završnog rada - 17.06.2024.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu – 24.06.2024.

JESENSKI ISPITNI ROK:

- Prijava obrane završnog rada - do 12.07.2024.
- Predaja pisanog dijela izrade završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada do 17.07.2024.
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije - do 19.08.2024.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama - 22.08.2024.
- Obrana završnog rada – 23.08.2024.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu – 25.08.2024.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Oznaka:
Vrijedi od

god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE

Kalendar provedbe državne mature:

Ljetni rok (2023./2024. godine):

Ispiti: od 4.lipnja 2024. do 27. lipnja 2024. prema rasporedu koji je objavio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Prijava ispita 1.12.2023.-15.02.2024.

Objava rezultata: 10. srpnja 2023.

Rok za prigovore: 12. srpnja 2023.

Objava konačnih rezultata: 17. srpnja 2023.

Jesenski rok (2023./2024. god.) :

Ispiti: od 21. kolovoza 2024. do 29. kolovoza 2024. prema rasporedu koji je objavio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Prijava ispita 18.07.2024.-31.07.2024.

Objava rezultata: 11. rujna 2024.

Rok za prigovore: 13. rujna 2024.

Objava konačnih rezultata: 18. rujna 2024.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

6. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

6.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI...

- Prezentacija škole po osnovnim školama Županije, proslava dana škole i blagdana sv. Nikole, prezentacija škole u okviru prezentacija srednjoškolskih ustanova i prema pozivu osnivača , izdavačka aktivnost (školski list), promidžbe škole
- Zadani dani su dan škole, 6.12. sv. Nikola a vrijeme izvedbe i oblici aktivnosti ovise o organizatorima.
- Povjerenstvo imenovano od strane ravnatelja ovisno o tematici.
- Otvoreni Dan škole
- Sudjelovanje u predstavljanju škole koje organizira nadležne institucije
- Sudjelovanje u IPA- projektu
- Sudjelovanje u projektu UNICEF-a
- Noć knjige
- EU projekti
- Sudjelovanje u manifestaciji „Di si ti?“

Planirati će se tijekom godine shodno financijskim mogućnostima, rezultatima i doprinosu pojedinih razreda ugledu Pomorske škole. Otvoreni smo i za druge aktivnosti ukoliko se pojave tijekom školske godine.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Oznaka:
Vrijedi od

god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

6.2. STRUČNE ESKURZIJE I JEDNODNEVNI IZLETI

PLAN I PROGRAM STRUČNIH ESKURZIJA I JEDNODNEVNIH IZLETA POMORSKE ŠKOLE SPLIT za šk.god. 2023./2024.

ŠKOLSKI IZLETI

- jednodnevni izlet pojedinih razreda

ŠKOLSKI STRUČNI IZLETI

- Stručne ekskurzije pojedinih razreda

ŠKOLSKI STRUČNI POSJETI

- posjet tvornici za preradu ribe „Lustra“ d.o.o., Milna, ot.Brač
- posjet tvornici za preradu ribe „Sardina“ d.o.o., Postire, ot. Brač
- posjet uzgajalištu tunja, lubina i komarči, ot. Brač
- posjet institutu za oceanografiju i ribarstvo-Split
- posjet hidrografskom institutu
- posjet izložbama i predavanjima na temu „More“
- posjet ribogojilištu u Solinu
- posjet mrjestilištu u Splitu
- posjet tvornici „Cenmar“ d.o.o., Zadar
- posjet tvornici za preradu ribe „Ostrea“ d.o.o., Stankovci
- posjet ribarskom brodu
- posjet ribarnici (očuvanje ribe, prijem, otkup, prodaja)
- posjet tvrtki za proizvodnju mreža, Biograd na moru
- posjet uzgajalištu školjaka u Stonu
- sudjelovanje na međunarodnom sajmu ribarstva i ribarske opreme u Umagu
- posjet međunarodnom sajmu ribarstva i ribarske opreme u Anconi
- posjet brodogradilištima
- posjet putničkim brodovima
- putevima prosvjetitelja (upoznajemo kajkavsko narječje i prapovijest)
- usavršavanje profesora i učenika EU projektima



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

7. MEĐUNARODNI PROJEKTI

Međunarodni projekti

Pomorska škola je započela proces internacionalizacije škole u okviru Erasmus+ stručnih usavršavanja.

Za ovu godinu u planu je prijava na Erasmus+ KA1 aktivnost / Mobilnost u svrhu učenja za pojedince. Cilj je poboljšanje kvalitete strukovnog i općeg obrazovanja te pružanje prilika djelatnicima i učenicima u programima strukovnog, ali i općeg obrazovanja za usavršavanje u inozemstvu. Također, u planu je i pokretanje projekata kroz druge mogućnosti financiranja iz EU fondova.

ERASMUS+ PROJEKTI

8. PROJEKTI USTANOVE

U novoj školskoj godini 2023./2024. utvrđuju se slijedeći prioriteti u smislu opremanja školskog prostora i nabavke opreme: nabaviti CNC tokarilicu i glodalicu da bi učenici ovladali novim tehnologijama i to preko EU projekta. Izmjena strojeva koji se koriste u prostorijama strojne obrade (tokarski strojevi, glodalice, stupna i stolna bušilica...). Osigurati lokaciju uz more (45mx35m) za izradu vanjskog učilišta koje će biti financirano iz projekta EU infrastrukturni fondovi. Za spomenuti projekt su izvršene pripreme predradnje i dobivena garancija osnivača da će sa 15% sredstava pratiti projekt Škole. Obojiti će se hodnici zgrade u nove boje određene kao primjerenije „pomorskom image-u“ Opremanje kabineta didaktičkom opremom prema zahtjevima aktiva kako na samom početku tako i u tijeku nastavne godine. Nabavka knjiga, stručnih časopisa za potrebe knjižnice prema posebno napravljenim planovima voditelja aktiva. Pored navedenih poslova, kao primarnih u smislu opremanja ovisno o raspoloživim izvorima radit će se na modernizaciji i opremanju ostalih prostora te nabavci opreme (video nadzor prostora Škole, računalna oprema...itd). Nabavljanje školskog broda, najmom, izgradnjom ili kupnjom. Projekt koji ni ove godine neće biti napušten je dvorana za tjelesni odgoj (TZK).

Poslovi na promicanju škole i povećanju interesa za pomorska zvanja

Permanentno, kroz cijelu školsku godinu, provodit će se aktivnosti s ciljem informiranja javnosti a posebno učenika osnovnih škola o karakteru i prednostima Pomorske škole. Za metode nastupa koristit će se sva sredstva od neposrednog kontakta do korištenja pisanih i elektronskih medija. U svrhu najefikasnijeg promicanja Škole koristit će se Web medij, kojemu naša Škola ima pristup te lokalne TV kuće. Sve relevantne



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

informacije o događajima u školi, upisu, rokovima, akcijama, nastavnicima, učenicima, dužni su nastavnici, razrednici i svi koji na bilo koji način proizvode informacije ili sudjeluju u njihovu stvaranju, dostaviti.

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita učenika:

- Sistematski pregled učenika
- Pregledi u Medicini rada po uredbama Međunarodne zdrav. Konvencije za pomorce
- Cijepljenje učenika (liječnica školske medicine dr. Krstulović)
- Zaštita životne okoline :učionica, škola, školsko dvorište,
- Štetnost po zdravlje: pušenje, pijenje, droga (razgovor, predavanja),
- Temeljem odredbi čl.42 kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, poslodavac (škola) osigurava sistematski liječnički pregled tri godine, odnosno svake godine prema planu raspoređivanja na pregled

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Nositelji	Dragan Pavelin, dipl. ing. - ravnatelj Maja Bokan Pelicarić, prof. - psihologinja Nilda Bilan, prof. - pedagoginja Jasna Horvat - Delić, prof. - knjižničarka Mirela Žižić, prof. i Ivan Roščić, dipl. ing. - voditelji smjene Tim za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja: ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, voditelji smjene, nastavnice Vlahović, Jadrijević, Letilović, Banovac i nastavnik Čeko Vanjski suradnici: školska liječnica dr. Hajdi Krstulović, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Centar za socijalnu skrb, Udruga Zdravi grad, Psihološki centar Tesa, Liga za prevenciju ovisnosti
Procjena stanja i potreba	Procjena stanja i potreba provedena je na osnovu analize rezultata samovrednovanja, analize odgojno-obrazovnih postignuća i Izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa na kraju prošle školske godine 2022./2023. Osim navedenog, prošle školske godine održane su fokus grupe na Učeničkom vijeću i Vijeću roditelja, u cilju dobivanja perspektive učenika i roditelja o problemima s kojima se suočavaju naši učenici i uzrocima navedenih problema. Analizom uspjeha, broja izostanaka i izrečenih pedagoških mjera vidljivo je da je u ovoj školskog godini niža prolaznost učenika, veći broj



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Ciljevi	izostanaka te je izrečeno više pedagoških mjera. Kroz fokus grupe kao najveći problemi istaknuti su teškoće razumijevanja i suočavanja sa vlastitim neugodnim emocijama, količina vremena provedena na društvenim mrežama i utjecaj istih na samopoimanje mladih.
	Poticanje pozitivnog cjelovitog razvoja učenika, te osiguravanje uvjeta za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima. Usvajanje zdravih stilova života i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, kao i prevencija rizičnih ponašanja.
Namjena	Proširujući i produbljujući znanje o rizičnom ponašanju i posljedicama istog želimo učvrstiti stavove i uvjerenja da je psihofizičko zdravlje nužno za uspješan život.
Način realizacije	Preventivne aktivnosti provode se kroz: ✓ Redovnu nastavu ✓ Satove razrednika ✓ Izvannastavne aktivnosti kreirane prema interesu i potrebama učenika ✓ Projekte škole ✓ Predavanja i radionice za učenike, roditelje i nastavnike ✓ Edukativni i savjetodavni tekstove na web stranici škole i u virtualnim učionicama
Vremenik	Tijekom školske godine
Načini vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izložbe učeničkih uradaka, poster, plakati, evaluacijski listići i ankete. Evaluacija Školskog preventivnog programa provoditi će se na kraju polugodišta, te služiti kao smjernica za daljnje planiranje.

1. Program: Mentalno zdravlje: poticanje razvoja emocionalne pismenosti

Nositeljice:	Stručne suradnice psihologinja i knjižničarka
Razredi:	Prvi razredi
Ciljevi i zadaće:	- poticanje razvoja emocionalne pismenosti, te usvajanje temeljnih pojmova - prepoznavanje i razumijevanje vlastitih emocija, kao i načinima



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

	nošenja s njima - poticanje razvoja medijske pismenosti
Vrijeme provedbe:	Tijekom školske godine
Način realizacije:	- ciklus radionica na temu „Zašto su emocije važne?“ - dvije radionice na temu „Emocije i mediji“ - obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma (28.listopada) projekcijom animiranog filma na temu emocija „Izvrnuto-obrnuto“ - predavanja na satovima razredne zajednice, te u nastavnom procesu kroz povezivanje teme sa nastavnom građom kada je moguće)
Ishodi:	Sudionici će moći: - definirati pojmove vezane uz emocionalnu pismenost i razumjeti funkciju emocija - razumjeti vlastite emocionalne reakcije - prepoznati tuđe emocije - usvojiti neke metode samoregulacije - prepoznati i osvijestiti emocije koje pobuđuju mediji - potaknuti razmišljanje o tipovima medija kojima se koriste u svakodnevnom životu

2. Program: Učiti kako učiti

Nositeljice:	Stručna suradnica pedagoginja
Razredi:	Prvi razredi
Ciljevi i zadaće:	- potaknuti razvoja znanja i vještina upravljanja svojim učenjem
Vrijeme provedbe:	Tijekom prvog polugodišta
Način realizacije:	- radionica na temu „Učiti kako učiti“ - predavanja na satovima razredne zajednice, te u nastavnom procesu kroz povezivanje teme sa nastavnom građom kada je moguće)
Ishodi:	Sudionici će moći: - Usvojiti strategije učenja i upravljanja informacijama - prepoznavati motive za učenje te vrijednosti učenja - razviti pozitivnu sliku o sebi kao učeniku

3. Program: Mentalno zdravlje i tehnologija

Nositeljice:	Stručna služba škole, Udruga Zdravi grad
Razredi:	Prvi, drugi i treći razredi



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Ciljevi i zadaće:	- poticanje razvoja medijske pismenosti
	- potaknuti na razmišljanje o utjecaju medija na mentalno zdravlje
	- potaknuti promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama medija, važnosti čuvanja osobnih podataka te razlikovanje činjenica, pouzdanih izvora od lažnih vijesti
Vrijeme provedbe:	Tijekom školske godine
Način realizacije:	- projekt Udruge Zdravi grad „TehnoZdravlje: Utjecaj tehnike i tehnologije na mentalno zdravlje pojedinca“, ciklus od 14 radionica za grupu učenika prvih i drugih razreda
	- uvodna radionica za učenike trećih razreda „Mentalno zdravlje i kako ga zaštititi?“
	- dvije radionice za učenike trećih razreda na temu „Mentalno zdravlje i digitalni mediji“
	- predavanja na satovima razredne zajednice, te u nastavnom procesu kroz povezivanje teme sa nastavnom građom kada je moguće)
	- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, te sudjelovanje u tjednu medijske pismenosti kroz prigodne materijale, uređenje panoa u školi, predavanja
Ishodi:	Sudionici će moći:
	- bolje razumjeti pojam mentalnog zdravlja, te prepoznavati poteškoća na planu mentalnog zdravlja
	- razviti kritički stav prema upotrebi društvenih mreža te njihovom utjecaju na mentalno zdravlje i socijalne odnose
	- prepoznati posljedice prekomjernog korištenja tehnologije
	- odgovornije pristupati društvenim mrežama

5. Program: Prevencija nasilja i neprimjerenog ponašanja

Nositelji:	Tim za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja: ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, voditelji smjene, nastavnice Vlahović, Jadrijević, Letilović, Banovac i nastavnik Čeko
Razredi:	Svi razredi
Ciljevi i zadaće:	- prepoznavanja i prevencija svih oblika nasilja
	- podizanje svijesti o važnosti prevencije elektroničkog nasilja
	- potaknuti nenasilne načine rješavanja sukoba
	- upoznavati učenike sa svim izvorima podrške unutar i izvan škole
Vrijeme provedbe:	Tijekom školske godine
Način realizacije:	Program prevencije nasilja i neprimjerenog ponašanja dio je svih



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

	programa rada naše Škole. Škola sudjeluje u Erasmus+ projektu kojem je prioritet širenje kulture nenasilja. U školi je u prizemlju uređen prostor koji služi za aktivnosti Tima, te je postavljen Sandučić povjerenja gdje učenici anonimno mogu ostaviti primjedbe i/ili potražiti pomoć. Također aktivna je i web stranica u svrhu informiranja učenika, roditelja i nastavnika, te također uključuje i Sandučić povjerenja. Od ove školske godine postoji i službeni kontakt telefon za sve moguće krizne situacije ili potrebe za rješavanjem problema vezanih uz nasilje. Uz navedeno ove godine za učenike drugih razreda planirane su tematske radionice: 1. „Nenasilno rješavanje sukoba” 2. „Elektroničko nasilje” Za učenike završnih razreda planirane su radionice na temu „Stereotipi i predrasude” Također, u sklopu širenja kulture nenasilja i podizanja tolerancije prigodno će se obilježiti važniji međunarodni datumi kao što su Međunarodni dan tolerancije (studeni, 2023.), Dan ružičastih majica (veljača, 2024.) Program prevencije odvija se i kroz predavanja na satovima razredne zajednice, te u nastavnom procesu kroz povezivanje teme sa nastavnom građom kada je moguće).
Ishodi:	- prepoznavanje različite oblike nasilja - upoznavanje sa različitim tehnikama nenasilnog rješavanja sukoba - povećana učestalost asertivne komunikacije - prepoznavanje učestalosti i posljedica govora mržnje na društvenim mrežama

6. Program: Promocija zdravog načina življenja i prevencija ovisnosti	
Nositelji:	Stručna služba škole i razrednici
Razredi:	Svi razredi
Ciljevi i zadaće:	- definirati oblike zdravih načina življenja, te njihove važnosti - upoznavanje sa rizičnim čimbenicima kod adolescenata - prepoznati rizike povezane sa uporabom sredstva ovisnosti - prepoznati zaštitne faktore, te moguće izvore podrške i pomoći
Vrijeme provedbe:	Tijekom školske godine
Način realizacije:	Kroz sadržaje propisane nastavnim planom i programom, te u okviru satova razrednika kontinuirano će se raditi na promoviranju zdravog načina življenja. Planirane su tematske radionice na tu temu: - Razvijanje zdravih prehrambenih navika - Vrijednost spolnosti i odgovoran odnos prema njoj



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

	Kroz tematske radionice obraditi će se i različite vrste ovisnosti:
Ishodi:	Sudionici će moći: - definirati važnost zaštite zdravlja i zdravih stilova življenja - prepoznati rizične i zaštitne faktore kad je u pitanju korištenje različitih sredstava ovisnosti - prepoznati štetne učinke opojnih sredstava, te prepoznati ovisnička ponašanja - saznati gdje potražiti pomoć i podršku kada im je potrebna

7. Program: PREVENTIVNO-EDUKATIVNI PROGRAM KLIK sigurnosni pojas – navika odgovornog ponašanja u prometu	
Nositelji:	- stručnjaci Ureda sigurnosti cestovnog prometa, instruktor HAK-a i demonstratori - Jasna Horvat Delić, prof. / mag. inf.
Razredi:	učenici završnih razreda Pomorske škole
Ciljevi i zadaće:	Povećati sigurnost mladih ljudi u prometu i pozitivno utjecati na razvoj stavova o ponašanju u prometu. Stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Ovim se projektom djeluje na ponašanje srednjoškolaca, usvajanje i stjecanje pozitivnih stavova o njihovoj ugroženosti u prometu. Stečene komunikacijske kompetencije učenika koriste se za promicanje odgovornog ponašanja u horizontalnom smislu (prijenos informacija drugim učenicima) i u vertikalnom smislu (utjecaj na eventualno neodgovorne roditelje – vozače).



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

	- Ljepota života bez alkohola i droga - Život bez pušenja - Alkohol i promet - Rizična ponašanja mladih - kockanje i klađenje - Rizična ponašanja mladih- konzumiranje droge Sa rizičnom skupinom učenika, njihovim roditeljima i nastavnicima planiran je savjetodavni i edukativni rad tijekom godine, kao i suradnja sa vanjskim suradnicima u slučaju potrebe. Za roditelje su planirane radionice na temu „Nove droge: kako s djecom razgovarati o sredstvima ovisnosti?“ te „Alkohol u prometu“. Također se nastavlja suradnja sa Psihološkim centrom Tesa koji će u okviru projekta „Za odgovorno odrastanje mladih“ održati dva predavanja za roditelje 1. i 2. razreda: Komunikacija s adolescentima i Uloge roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja. U svrhu prevencije obilježiti će se prigodnim aktivnostima i uređenjem školskog panoa Mjesec borbe protiv ovisnosti te Svjetski dan nepušenja. Planirana je i edukacija nastavnika o vrstama droga i prevenciji ovisnosti. Dogovoren je i nastavak suradnje s MUP-om kroz projekt „Zdrav za 5“.
Vrijeme provedbe:	Tijekom školske godine u dogovoru s HAK-om prema raspoloživim terminima
Način realizacije:	Program se odvija tijekom dva školska sata. Stručnjaci Ureda sigurnosti cestovnog prometa u uvodnom dijelu, tijekom jednog školskog sata, kroz interaktivno predavanje objašnjavaju učenicima svrsishodnost korištenja sigurnosnog pojasa u prometu. Kroz životne primjere i priče obrazlažu kako vezanje pojasa u vozilu nije samo zakonska obveza vozača i putnika, nego i element opće i osobne kulture. Za vrijeme drugog školskog sata instruktor HAK-a i demonstratori (djelatnici autoklubova), učenicima prezentiraju efekte prometnih nesreća u kontroliranim uvjetima na simulatorima prevrtanja i sudara.
Ishodi:	Sudionici će moći: - objasniti važnost korištenja sigurnosnog pojasa u prometu

Program sastavila:

Maja Bokan Pelicarić, psihologinja



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

11. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nadležnost Nastavničkog vijeća usmjerena je na stručno djelovanje u poslovima odgoja i obrazovanja, prema odredbi Statuta Škole.

Sastaje se u načelu na početku nastavne godine i na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja. Po potrebi, sastaje se i na poseban zahtjev. Vijećem rukovodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće:

- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i predlaže mjere poboljšanja istog
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja i primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno, dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odobrava plan ekskurzija učenika
- raspravlja i odlučuje o izricanju odgojnih mjera opomena pred isključenje i isključenje iz škole
- odlučuje o upućivanju učenika na polaganje razrednog ili predmetnog ispita
- razmatra pritužbe korisnika usluga i donosi rješenje
- raspravlja o Godišnjem planu i programu rada Škole
- imenuje voditelje na prijedlog ravnatelja i razrednike na prijedlog voditelja
- utvrđuje program pripravničkog staža
- predlaže mjere za stručno usavršavanje nastavnika,
- razmatra rad razrednih vijeća, razrednika i nastavnika
- procjenjuje uspjeh razrednih odjela na kraju obrazovnih razdoblja
- bira članove Školskog odbora iz redova nastavnika
- raspravlja o izvješću ravnatelja o radu Škole i Nastavničkog vijeća,
- odlučuje, procjenjuje i raspravlja o svim stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja.
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na osnovi zakona, statuta i drugih općih akata škole

Program sastavila:
Nilda Bilan, pedagog



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske godine 2023./2024. u školi djeluje 28 razrednih vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada razrednih vijeća prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema naknadno dogovorenom planu.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

- analiza realizacije nastavnih planova i programa
- analiza distribucije ocjena po nastavnim predmetima, međupredmetima i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima i komponentama praćenja
- izriče odgojnu mjeru UKOR
- odlučuje o zahtjevu učenika za ponovnim ispitom
- organizira dopunsku nastavu u skladu s odlukama Nastavničkog vijeća
- analizira slijedeće odgojno-obrazovne probleme: učenici s problemima u učenju i ponašanju izostajanje s nastave odgojne mjere opaske nastavnika suradnja s roditeljima
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima škole

Sastavila:
Nilda Bilan, pedagog



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Oznaka:
Vrijedi od

god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

3. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)

POPIS VIJEĆA I VODITELJI

STRUČNI AKTIV:

AKTIV NAUTIKE

AKTIV BRODOSTROJARSTVA

AKTIV LOGISTIKE I ŠPEDICIJE

AKTIV RIBARSKO-NAUTIČKOG SMJERA

AKTIV HRVATSKOG JEZIKA

AKTIV STRANIH JEZIKA

AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE

AKTIV ETIKE, VJERONAUKA I POLITIKE I
GOSPODARSTVA

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

AKTIV TZK

AKTIV RAČUNARSTVA

PREDSJEDNIK AKTIVA:

NIKŠA KONDIĆ

ANTE MUSELIN

BRANIMIR KOPITOVIĆ

DAFNE VLAHOVIĆ

GABRIJELA VUKOREPA

IVANA JADRIJEVIĆ

HANA STUPALO

STIPO ČEKO

MARINA ČERINA

MARIJA JALIĆ

JELENA KRČUM



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**SADRŽAJ RADA AKTIVA I VRIJEME REALIZACIJE****AKTIV NAUTIKE**

MJESEC	TEMA
Rujan	Izrada ili nadopuna operativnih planova i programa i njihovo usklađivanje sa STCW Konvencijom. Problematika korištenja udžbenika u nastavi Nabavka udžbenika, nastavnih sredstava, pomagala i razne opreme u toku školske godine
Listopad	Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika, prema kalendaru seminara kojeg dostavlja Ministarstvo. Metode poboljšanja obrazovanja pomorskih nautičara
Studeni	Upoznavanje nastavnika s međunarodnim Konvencijama i propisima, odnosno sa njihovim izmjenama i dopunama, te nacionalnim propisima i zakonima koji se tiču obrazovanja i izobrazbe pomorskih nautičara. Suradnja s drugim aktivima u školama koji obrazuju pomorske nautičare.
Prosinac	Radni dogovor o temama i pitanjima za završni ispit, te moguća promjena pitanja i tema od strane pojedinih nastavnika
Siječanj	Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta. Iznalaženje načina za postizanje boljih rezultata u obrazovanju
Veljača	Ostvarivanje kontakta sa brodarima, institucijama, poduzećima i pojedincima radi učinkovitijeg obučavanja učenika
Ožujak	Pripreme učenika za natjecanje srednjih pomorskih škola Republike Hrvatske
Travanj	Poteškoće u radu s učenicima. Poteškoće u izvedbi nastavnih planova i programa
Svibanj	Podjela predmeta po nastavnicima za novu školsku godinu. Nabavka nastavnih sredstava, pomagala i opreme za novu školsku godinu. Dogovor o načinu rada na završnom ispitu, razrednim i popravnim ispitima
Lipanj	Analiza rada nautičkog aktiva i prijedlozi za poboljšanje

AKTIV BRODOSTROJARSTVA

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu te u skladu sa tim predati izvedbeno operativni plan pedagoginji.
Listopad	Materijalno-tehnički uvjeti u aktivu, te načini i mogućnosti poboljšanja.
Studeni	Suradnja s drugim aktivima u školi



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Prosinac	Seminari iz područja strojarstva i brodstrojarstva. Nabavke stručne literature, stručnih časopisa, nastavnih sredstava i pomagala.
Siječanj	Praćenje i analiziranje realizacije nastavnog plana i programa za tekuću školsku godinu-Pedagoške metode i kriteriji
Veljača	Stručno usavršavanje nastavnika Priprema za natjecanje učenika Pomorskih škola u znanju i vještinama
Ožujak	Korekcija sadržaja u nastavi stručnih predmeta Srednje Pomorske škole SPLIT Natjecanje učenika u znanju i vještini unutar Pomorske škole
Travanj	Obavljanje stručne prakse za III i IV razrede škole. Sudjelovanje učenika u promidžbi škole
Svibanj	Pripreme učenika za natjecanje Srednjih Pomorskih škola Republike Hrvatske Sudjelovanje učenika u međunarodnoj regati pomorskih škola
Lipanj	Dogovor o tehnici rada na popravnim i komisijskim ispitima

Nastavnici stručnog aktiva program TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO rade prema programu:

Sudjeluju u rješavanju organizacijskih problema aktiva kao što su:

- Raspored nastavnih predmeta, fond sati u nastavi, slobodnim aktivnostima i ostalim radnim zadacima
- Suradnja u izradi okvirnih programa nastavnih predmeta struke
- Suradnja u izradi i operacijskih programa predmeta BS struke
- Analiza složenosti i opsega rada u okviru nastavnog zadatka i prijedloga kriterija vrednovanja rada

Rješavaju pedagoške probleme:

- Priprema za izvođenje nastave (vježbi/laboratorijske vježbe) na računalima i to: tehničko crtanje, hidraulika i pneumatika, pomoćni brodski strojevi i uređaji, regulacija, upravljanje brodski motori, parni kotlovi i strojevi i elektrotehnika.
- Priprema za izvođenje nastave pomoću tehničkih pomagala: video-televizora, grafoskopa, projektora, episkopa
- Prikupljanje stručne literature, video filmova, dijafilmova i sli., priprema za izvođenje produžne nastave
- Uvođenje kriterija i elemenata za ocjenjivanje učenika
- Izrada pitanja i zadataka za završni ispit



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Stručno se usavršavaju:

- Nazočnošću i sudjelovanjem na stručnim skupovima i seminarima
- Organiziranje stručnih predavanja za svoje članove
- Suradnja sa ostalim pomorskim školama RH i pomorskim poduzećima u svezi: izmjene iskustava u radu i izradi novih udžbenika i priručnika, te interpretacija izmjena u nastavnim programima
- Stručno usavršavaju nastavnici za rad na simulatorima hardverskog i softverskog tipa
- Sudjeluju u izradi programa škole, obilježavanju jubilarnih obljetnica i značajnih povijesnih datuma samostalne države Hrvatske

Sudjelovanje u ustroju škole programa škole

- Sudjelovanje u unutarnjoj prosudbi ISO 9001: 2000 u našoj školi
- Usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom o obrazovanju pomoraca
- Usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom o izobrazbi pomoraca

Nabavka računala radi izvođenja:

- Parni kotlovi i strojevi na računalu i simulatoru
- Tehničke mehanike (statike) na računalu
- Hidraulike i pneumatike na računalu i na setu
- Tehničke mehanike na računalu

Nabavka opreme

- Za izvođenje vježbi iz tehničkih materijala
- Za izvođenje vježbi iz regulacije i upravljanja (dva seta)
- Za izvođenje vježbi iz hidraulike i pneumatike (dva seta)
- NCR stroj
- Aparat za elektrovarivanje
- Učilo za mjerenje tlaka, protoka i temperature

Dodatni troškovi

Od ove školske godine i treći razred radimo po novom programu, a to je da imamo neke nove predmete. Jedan od tih predmeta je PROTUPOŽARNA ZAŠTITA a drugi BRODSKI STROJEVI I UREĐAJI koji zahtijevaju gašenje na poligonu u skladu sa tečajem D8 i B2 što bi značilo da svaki učenik mora gasiti iz svih vrsta aparata. Za ovu godinu imamo 150 učenika i ako svaki gasi sa barem tri vrste aparata (a ne sa pet) to bi značilo da nam trebaju najmanje biti pokriveni troškovi poligona i punjenja 450 boca za gašenje.



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**AKTIV LOGISTIKE I ŠPEDICIJE**

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu Izrada operativnih programa Literatura za pojedine predmete
Listopad	Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema kalendaru seminara kojeg dostavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Studeni	Vrednovanje znanja prema uputama ministarstva Ujednačavanje kriterija pri ocjenjivanju učenika
Prosinac	Dogovor o temama za završni ispit, te eventualnim promjenama postojećih od pojedinih nastavnika
Siječanj	Analiza rezultata u prvom ocjenjivačkom razdoblju Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješavanje
Veljača	Priprema nadarenih učenika za državno natjecanje
Ožujak	Rad s učenicima na promociji škole
Travanj	Prisustvovanje i analiza nastavnih satova članova aktiva Teškoće u realizaciji planova i programa Teškoće u radu s učenicima
Svibanj	Analiza stanja i utvrđivanje kriterija pri donošenju zaključnih ocjena Dogovor o načinu rada na popravnim i komisijskim ispitima
Lipanj	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Analiza realizacije programa rada stručnog aktiva

AKTIV RIBARSKO-NAUTIČKOG SMJERA

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu. Izrada operativnih programa.
Listopad	Analiza programa rada. Nabavka obvezne i stručne literature škole.
Studeni	Praćenje i ocjenjivanje učenika. Nabavka potrebnih nastavnih sredstava. Formiranje dodatne nastave za slabije učenike.
Prosinac	Analiza postignutih rezultata kontinuiranog praćenja prema uvedenim elementima u dnevnik rada. Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješenje.
Siječanj	Analiza uspjeha učenika na prvom polugodištu i mjere za poboljšanje.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Veljača	Problemi i poteškoće u obavljanju stručne prakse. Poteškoće u radu s učenicima. Poteškoće u radu s udžbenicima.
Ožujak	Programi seminara u tekućoj školskoj godini. Upoznavanje s novom literaturom i časopisima iz struke. Suradnja s radnim organizacijama.
Travanj	Dogovor nastavnika o oglednom predavanju. Prijedlozi za bolju motivaciju, te pomoć slabijim učenicima. Posjeta ribogojilištu.
Svibanj	Posjeta nastavi drugih kolega iz aktiva. Analiza i zaključci nakon posjete. Dogovor o tehnici rada na popravnim i komisijskim ispitima. Posjeta tvornici za preradu ribe.
Lipanj	Dogovor o kriterijima na popravnim ispitima. Analiza realizacije programa stručnog aktiva.

AKTIV HRVATSKOG JEZIKA

MJESEC

AKTIVNOSTI

- | | |
|-------------|--|
| 1. RUJAN | <ul style="list-style-type: none">- analiza rezultata državne mature- materijalni troškovi – zahtjev ravnatelju s popisom- prijedlog GIK-a (MZO) – komentari- analiza prijedloga GIK-a za 4. razred- upute za izradu GIK-a - upute za tematsko planiranje- upoznavanje kolega s novim školskim projektom (Gabrijela Vukorepa) |
| 2. LISTOPAD | <ul style="list-style-type: none">- analiza ishoda inicijalnih testova u prvim razredima i uočenih nedostataka u znanju, obilježavanje Mjeseca knjige i čitanja |
| 3. STUDENI | <ul style="list-style-type: none">- aktualna problematika i analiza prethodnoga mjeseca |
| 4. PROSINAC | <ul style="list-style-type: none">- predavanje: načini vrednovanja- dogovor o sudjelovanju na Lidranu (ovisno o epidemiološkoj situaciji)- razgovor o pripremi natjecanja iz hrvatskoga jezika (ovisno o epidemiološkoj situaciji)- ogledna matura: prijava i provedba (profesori maturálnih razreda) |
| 5. SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none">- priprema natjecanja iz hrvatskoga jezika (ovisno o epidemiološkoj situaciji)- priprema učenika za Lidrano (ovisno o epidemiološkoj situaciji)- materijali za Kutak za maturante |
| 6. VELJAČA | <ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. 2.)- rezultati natjecanja (ovisno o epidemiološkoj situaciji)- obilježavanje Dana hrvatske glagoljice (22. veljače) |
| 7. OŽUJAK | <ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Tjedna hrvatskoga jezika- plan rada za rad dodatne grupe za državnu maturu |
| 8. TRAVANJ | <ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Dana hrvatske knjige (22. 4.)- izvješće sa stručnog skupa povodom Dana hrvatske |



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

- | | |
|-------------|--|
| 9. SVIBANJ | - pregled materijala za rad dodatne grupe za državnu maturu
- predavanje: rezultati ankete o čitalačkoj pismenosti (Gabrijela Vukorepa) |
| 10. LIPANJ | - izrada prijedloga podjele sati
- zaključivanje ocjena (problemi) |
| 11. SRPANJ | - analiza uspjeha učenika nakon dopunske nastave
- prijedlozi za unaprjeđivanje nastavne prakse
- analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita |
| 12. KOLOVOZ | - pripreme i prijedlozi za novu školsku godinu
- izvješća sa seminara |

Dodatne aktivnosti tijekom nastavne godine:

Posjet kazalištu u organizaciji Aktiva ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Posjet znamenitostima grada vezanim uz Marka Marulića.

Sudjelovanje na stručnim skupovima, radionicama i *online* predavanjima.

AKTIV STRANIH JEZIKA

MJESEC

TEMA

Rujan

zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu
usklađivanje operativnih programa
novi udžbenici:
pripreme za provedbu inicijalnih testova
dodatna i dopunska nastava
izvješće sa Državnog stručnog skupa za nastavnike engleskoga jezika u školama
za pomorska zanimanja na temu Pomorske komunikacije i primjena SMCP-a
sukladno Konvenciji IMO STCW 1995

Listopad

usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom
rezultati inicijalnih testova
elementi praćenja i ocjenjivanja učenika, usklađivanje kriterija
formiranje grupa za natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika
Online teching skills (Ivana Jadrijević, prof.)

Studeni**Prosinac**

obilježavanje Dana škole (Sv. Nikola)

Siječanj

analiza uspjeha u I. polugodišta program seminara

Veljača

podjela maturalnih tema, raspored konzultacija
školska natjecanja i početak priprema za županijsko natjecanje
Valentinovo (pisanje literarnih radova; ukrašavanje panoa)

Ožujak**Travanj**

Powerpoint prezentacija sa skupa u Southampton-u (I. Jadrijević)
Stručni posjeti: Gradska luka, Sjeverna luka, Brodogradilište Split, brod (u
suradnji sa svim stručnim aktivima)

Svibanj**Lipanj**

dogovor o popravnim ispitima
izrada planova i programa za sljedeću šk.god. , satnica



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Oznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu Raspodjela sati i razreda Izrada operativnih programa
Listopad	Analiza programa rada Poteškoće oko nabavke knjiga za nastavnike i učenike
Studeni	Problemi oko nabave nastavnih sredstava Kriteriji ocjenjivanja učenika
Prosinac	Tekući problemi Analiza postignutih rezultata u praćenju učenika
Siječanj	Uspjeh učenika na prvom polugodištu Usklađivanje kriterija ocjenjivanja
Veljača	Poteškoće u radu i ponašanju učenika Odgojno – obrazovne metode (što i kako?)
Ožujak	Seminari u tekućoj školskoj godini Nove knjige i časopisi iz povijesti i zemljopisa
Travanj	Kako motivirati učenika? Razgovor s roditeljima problematičnih učenika
Svibanj	Određivanje minimuma znanja za pozitivnu ocjenu
Lipanj	Dogovor o kriterijima na popravnom ispitu Analiza rada stručnog aktiva tijekom godine

AKTIV ETIKE, VJERONAUKA I POLITIKE I GOSPODARSTVA

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu Izrada operativnih programa Izvrješće sa seminara održanih prije početka školske godine Dogovor oko obveznih udžbenika i nabavka stručne literature
Listopad	Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika
Studeni	Predavanje članova GONG-a na satu Politike i gospodarstva
Prosinac	Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješenje
Siječanj	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu
Veljača	Stručno usavršavanje nastavnika
Ožujak	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika; motivacija za rad
Travanj	Sudjelovanje učenika u promidžbi škole
Svibanj	Sudjelovanje učenika u međunarodnoj regati pomorskih škola
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Dogovor o načinu rada na popravnim i komisijskim ispitima
Podjela sati

Nastavnici stručnog aktiva rade prema programu:

Sudjeluju u rješavanju organizacijskih problema aktiva kao što su:

- Suradnja u izradi okvirnih programa nastavnih predmeta
- Suradnja u izradi operacijskih programa predmeta aktiva
- Analiza složenosti i opsega rada u okviru nastavnog zadatka i prijedloga kriterija vrednovanja rada

Rješavaju pedagoške probleme:

- Priprema za izvođenje nastave
- Priprema za izvođenje nastave pomoću tehničkih pomagala
- Prikupljanje stručne literature
- Uvođenje kriterija i elemenata za ocjenjivanje učenika

Stručno se usavršavaju:

- Nazočnost i sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- Organiziranje stručnih predavanja za svoje članove
- Sudjelovanje u izradi programa škole, obilježavanje jubilarnih obljetnica i značajnih povijesnih datuma samostalne države Hrvatske
- Sudjelovanje u ustroju programa škole
- Sudjelovanje u unutarnjoj prosudbi ISO 9001: 2000 u našoj školi

AKTIV TZK

MJESEC	TEMA
Rujan	Formiranje satnice i rasporeda /podjela zaduženja nastavnika
Listopad	Izrada programa rada nastave i izvannastavnih aktivnosti. Nastavnici su upućeni po dogovoru organizirati izvannastavne aktivnosti.
Studeni	Nabavka športskih pomagala –prema popisu ,dostavljen ravnatelju.
Prosinac	Prisustvovanje seminarima za stručno usavršavanje
Siječanj	Izrada plana športskih takmičenja razredna prvenstva među školska prvenstva
Veljača	Formiranje grupa i sekcija vannastavnih aktivnosti
Ožujak	Organizacija školskog kluba
Travanj	Praćenje i ocjenjivanje učenika
Svibanj	Suradnja Škole sa športskim asocijacijama u gradu i županiji, organizacija jedriličarske ekipe
Lipanj	Prisustvovanje seminarima za stručno usavršavanje
TEMA	



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Priprema ekipe za prvenstvo srednjih škola

Muški :

Ženske:

a) rukomet

a) kros

b) nogomet

b) stolni tenis

c) košarka

c) odbojka

d) kros

e) stolni tenis

Veslačka regata – učenici

Sve pozivne regate kao i regate za koje bude novčanih sredstava

Međurazredno natjecanje

Nogomet - liga sustav - 15 odjeljenja

Košarka - kup sustav - 15 odjeljenja

Stolni tenis – pojedinačno i ekipno prvenstvo 15 odjeljenja

Manifestacija obilježavanje dana škole, praznik ratne mornarice i pomoraca (sv. Nikola)

Prigodna gostovanja i suradnja sa raznim školama, kolektivima u pomorstvu i gospodarstvu grada.

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

MJESEC

TEME

RUJAN

- Donošenje plana rada Stručnog vijeća
- Izrada OPP
- Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu
- Inicijalni ispit iz matematike u prvim razredima
- Odlasci na stručne skupove

LISTOPAD

- Analiza inicijalnog ispita iz matematike
- Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
- Primjena tehnologije u nastavi
- Građanski odgoj u nastavi matematike i fizike

STUDENI

- Povezanost nastavnih sadržaja matematike i fizike
- Motivacija u nastavi matematike i fizike
- Tekuća zbivanja u HMD-u
- Pravilnik o napredovanju nastavnika

PROSINAC

- Realizacija plana i programa
- Analiza pismenih ispita znanja (uspješnost, potreba ponavljanja)
- Osvrt na prisustvovanje stručnim skupovima

SIJEČANJ

- Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju 1. polugodišta



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

VELJAČA	- Razmjena iskustva i prijedlozi za unaprjeđenje nastave - Poteškoće u realizaciji programa - Poteškoće u radu s učenicima
OŽUJAK	- Dan broja π -pi (14.ožujka) - Priprema za državnu mature - Suradnja s roditeljima, pedagoškom službom i ravnateljem - Aktualna problematika nastave
TRAVANJ	-Festival znanosti - Realizacija plana i programa u redovnoj nastavi
SVIBANJ	- Analiza uspjeha iz matematike u četvrtim razredima - Dogovor o provedbi dopuskog rada
LIPANJ	- Analiza uspjeha iz matematike u prvim, drugim i trećim razredima - Analiza uspjeha iz fizike u prvim i drugim razredima - Obvezni udžbenici za sljedeću školsku godinu
SRPANJ	- Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
KOLOVOZ	-Priprema za popravne ispite

AKTIV RAČUNALSTVA

MJESEC

TEMA

Rujan	Podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu, Izrada operativnih programa i kriterija praćenja napredovanja učenika (ocjenjivačka rešetka), Odabir udžbenika i priručnika Predavanje za nastavnike aktiva: "iCloud ", e-dnevnik, digitalni alati Radionice za nastavnike .
Listopad	Dijagnostička vježba na računalu za učenike prvih i drugih razreda Rad s učenicima , dopunska /dodatna nastava po potrebi
Studeni	Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi Predavanje za nastavnike aktiva: "digitalni alati , pomoć kod predavanja" Radionice za Loomen
Prosinac	Pregledavanje i analiza vježbi učenika, ponavljanje - popravljjanje vježbi Predavanje za nastavnike aktiva: "Zaštita računala, kreiranje testova on-line,korištenje pametne ploče" Rad s učenicima dopunska /dodatna nastava po potrebi
Siječanj	Analiza uspjeha po završenom polugodištu.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

	Manje tehničke intervencije na računalima tijekom učeničkih praznika ¹
	Rad s učenicima koji žele znati više
Veljača	Dijagnostička vježba na računalu, tumačenje gradiva
	Ispiti znanja
	Predavanje za nastavnike aktiva "projektni zadaci"
	Rad s učenicima koji žele znati više
Ožujak	Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi
	Predavanje za nastavnike aktiva: "Primjena interneta u nastavi"
	Rad s učenicima dopunska /dodatna nastava po potrebi
Travanj	Ispiti znanja, ocjenjivanje pred proljetne praznike - kvartalno
	Pripreme za državnu maturu
	Rad s učenicima dopunska /dodatna nastava po potrebi
Svibanj	Pripreme za državnu maturu
	Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi, Izrada dodatnih vježbi s naprednim učenicima
	Predavanje za nastavnike aktiva: on line radionice webinar
Lipanj	Dogovor o provedbi dopuskog rada
	Priprema učionica za tehnički remont u srpnju i kolovozu
	Tehnički popravak računala za narednu školsku godinu

¹ Tehničke intervencije obavljaju se svakodnevno, kako zbog normalnih nedostataka u radu tako i zbog aljkavog odnosa nastavnika koji koriste kabinete i učenika u njima.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Oznaka:
Vrijedi od

god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

4.PLAN RADA SATA RAZREDNIKA

TEME ZA SAT RAZREDNIKA

Nasilje među djecom u školi

1. Što znamo o nasilju?
2. Sukobi sa autoritetom
3. Znakovi za prepoznavanje mogućih žrtava i nasilnika
4. Načini sprječavanja nasilništva
5. Konstruktivno rješavanje sukoba

Međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštovanje

1. Kako komuniciramo?
2. Moje vrline i moje slabosti
3. Kako se ponašamo u neugodnim situacijama
4. Što bih promijenio u našem razrednom odjelu, a što u školi?
5. Što volim, a što ne volim kod svojih vršnjaka?
6. Što volim, a što ne volim u postupcima odraslih?
7. Naši nastavnici i mi (odnos nastavnik-učenik)
8. Tolerancija na frustraciju

Zdravlje

1. Pušenje i alkohol
2. Droga



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Oznaka:
Vrijedi od

god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

3. AIDS

4. Stres i kako ga prepoznati

5. Spolni život čovjeka

6. Humani odnosi među spolovima

Ostale teme

1. Što i kako želim raditi na SRZ ?

2. Zašto i kako učiti? /prvi raz./

3. Analiza školskog uspjeha i vladanja

4. Izostajanje učenika s nastave /anketa, analiza i prijedlozi/

5. Ekskurzije /treći raz./

6. Maturalna večer /četvrti raz./

7. Profesionalna orijentacija /četvrti raz./

8. Kako provodim slobodno vrijeme?

9. Obilježavanje važnih obljetnica

10. Problemi koncentracije

11. Dosada



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**5.PLAN RADA RAZREDNIKA**

<i>Redni broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	Upis podataka u Razrednu knjigu, formiranje razreda, podaci o učenicima i predmetima	razrednik	početak šk. god.
2.	Označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada	razrednik	početak šk. god.
3.	Upoznavanje s kućnim redom	razrednik	prvi srz
4.	Upoznavanje s Pravilnikom o pravima i dužnostima učenika te dijelom Statuta škole o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika kao i s pedagoškim mjerama, te o ispitima (ponovni, završni, popravni, predmetni, razlikovni i završni ispit)	razrednik	prvi srz
5.	Upoznavanje s nastavnim planom i programom, rasporedom redovite nastave i slobodnih aktivnosti	razrednik	prvi srz
6.	Ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redoslijedu učeničkog dežurstva u razredu	razrednik	prvi srz
7.	Izbor predstavnika za Vijeće učenika	razrednik	prvi srz
8.	Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja	razrednik pedagog	prvi roditeljski sastanak
9.	Pripremanje i vođenje sata razrednika prema zadanim temama od strane pedagoga	razrednik	tijekom šk. god.
10.	Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća, te praćenje prisutnosti nastavnika prema propisanom obrascu	razrednik	tijekom šk.god.
11.	Pisanje zapisnika sa sjednica i sastanaka	razrednik	tijekom šk. god.
12.	Upoznavanje roditelja sa nastavnim predmetima tekućeg razreda	razrednik	prvi roditeljski sastanak
13.	Individualni razgovori s roditeljima	razrednik	tijekom šk. god.
14.	Vođenje i nadzor svih humanitarnih akcija u razrednom odjelu	razrednik	tijekom šk. god.
15.	Praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje	razrednik.	tjedno, tijekom šk. god.
16.	Otkrivanje uzroka prekomjernog izostajanja kod nekih učenika (opr. I neopr.) u suradnji s pedagogom	razrednik pedagog	tijekom šk. god.
17.	Sazivanje sjednice Razrednog vijeća kada učenik ima više od 150 opravdanih sati radi utvrđivanja može li učenik biti ocijenjen iz pojedinog predmeta, kako bi se odlučilo o upućivanju učenika na polaganje predmetnih ispita ili razrednog ispita	razrednik pedagog predmetni nastavnici	tijekom šk. god.
18.	Rad s učenicima koji pokazuju neznatno zanimanje za učenički i školski rad u suradnji s pedagogom,	razrednik pedagog	tijekom šk. god.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

- | | roditeljima i predmetnim nastavnikom | roditelj
predmetni
nastavnik
razrednik
roditelj
pedagog
predmetni
nastavnik
razrednik
pedagog
predmetni
nastavnik | |
|-----|--|--|------------------------|
| 19. | Pomoć učenicima koji teže napreduju u suradnji s pedagogom, roditeljima i predmetnim nastavnikom | | tijekom šk. god. |
| 20. | Individualizacija dopunske nastave (ne samo nadoknađivanje obrazovnih nedostataka već i sprečavanje teškoća) | | tijekom šk. god. |
| 21. | Poticanje, akceleracija i praćenje darovitih učenika (otkrivanje darovitih učenika, potpomaganje njihova razvoja, usmjeravanje usklađeno s njihovom specifičnom darovitošću) u suradnji s pedagogom i predmetnim nastavnicima | | tijekom šk. god. |
| 22. | Rad s učenicima koji pokazuju smetnje u ponašanju u suradnji s pedagogom, roditeljima i predmetnim profesorima) | | tijekom školske godine |
| 23. | Razrednik je dužan postupiti po svakoj opasci:
a) obaviti razgovor sa predmetnim nastavnikom i pedagoginjom
b) pozvati roditelja učenika na razgovor;
c) ukoliko je potrebno, razrednik će izreći odgojnu mjeru "opomenu" i sazvati Razredno vijeće
d) o obavljenom sastaviti bilješku
U ponovljenom slučaju, razrednik je dužan predložiti učenika za ostale odgojne mjere koje su definirane Statutom škole | | tijekom šk. god. |
| 24. | Praćenje socijalnog i zdravstvenog statusa učenika u suradnji s pedagogom | | tijekom šk.god. |
| 25. | Skrb o redovitom obavljanju liječničkih pregleda i cijepljenja | | tijekom šk. god. |
| 26. | Permanentan rad na razvijanju kulturnih i higijenskih navika učenika | | tijekom šk.god. |
| 27. | Orijentiranje na pohvaljivanje i isticanje pozitivnih primjera; naglašenije mjere restitucije nasuprot kaznama | | tijekom šk. god. |
| 28. | Predlaganje učenika za odgojne mjere sprječavanja (u skladu sa Statutom škole) | | tijekom šk.god. |
| 29. | Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema | | tijekom šk. godine |



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

- | | | |
|---|-----------|--|
| 30. Suradnja u pripremi pri obilježavanju državnih praznika, blagdana, obljetnica i školskih svečanosti | razrednik | prema kalendaru rada |
| 31. Pisanje izvješća na kraju I. polugodišta | razrednik | kraj I. polug. |
| 32. Vođenje evidencije o uspjehu, vladanju učenika na kraju polugodišta, nastavne i školske godine | razrednik | kraj obrazovnih razdoblja |
| 33. Informiranje učenika o ispitima i ispitnim rokovima te ponavljanje njihovih prava i dužnosti u skladu sa Statutom škole | razrednik | tijekom šk. god. i za kraj nastavne godine |
| 34. Predlaganje učenika za dobivanje pohvala ili nagrada | razrednik | kraj nastavne godine |
| 35. Pisanje svjedodžba na kraju nastavne ili šk.godine | razrednik | kraj nastavne i šk. godine |
| 36. Praćenje predmetnih, razlikovnih i popravnih ispita | razrednik | ispitni rokovi |
| 37. Informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja | razrednik | tijekom šk. godine |
| 38. Rad u maturalnom odboru
- četvrti razredi | | |
| 39. Suradnje s:
- roditeljima
- pedagogom
- predmetnim nastavnicima
- Upravom škole
- pojedincima i ustanovama izvan Škole | razrednik | tijekom šk. god. |
| 40. Poslovi koji proizlaze iz specifičnosti razrednog odjela, a prethodno nisu navedeni | razrednik | tijekom šk. god. |



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Oblici i sadržaj rada

1. Organizacijski i administrativni poslovi, skrb o realizaciji nastavnog plana i programa, vođenje razrednog vijeća
2. Rad s učenicima,
3. Suradnja Razredne zajednice i Nastavničkog vijeća,
4. Suradnja s roditeljima,
5. Suradnja s ostalim ustanovama značajnim za odgoj i obrazovanje učenika.
6. Rad s učenicima

Prijem učenika

Upoznavanje s novim učenicima. Upoznavanje s eventualnim nedolaskom pojedinih učenika. Upoznavanje s uvjetima i mjestima stanovanja i općom situacijom u kojoj žive učenici, brojem prognanika i izbjeglica. Upoznavanje učenika s organizacijom nastave i boravkom u Školi. Pružanje moguće pomoći ugroženim učenicima, odnosno upućivanje u institucije koje tu pomoć mogu pružiti.

Učešće razrednika u obrazovanju učenika

Praćenje postepenog uključivanja učenika u nastavni proces. Organiziranje pomoći učenicima koji su se kasnije uključili u vidu dopunske nastave, instrukcija ili nekom drugom obliku. Razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijest o važnosti intelektualnog obrazovanja za pojedinca i za zajednicu. Periodična analiza uspjeha učenika.

Učešće razrednika u odgojnom radu

Pravilnim odnosom prema učenicima tijekom rada u razredu, razgovorom i savjetima u razredu i individualno, razrednik će pomoći učenicima da lakše izgrađuju svoje moralne i društvene osobine, koje će im pomoći i krasiti kao ljude i kasnije. Razrednik će poticati i razvijati osobine solidarnosti, uvažavanje i tolerancije, samopoštovanja i objektivne samosvijesti, odgovornosti i žrtvovanja za više zajedničke ciljeve domoljublja i humanizma.

U ovoj životnoj dobi učenici znaju, ali ih treba poduprijeti u uvjerenju, da samo sami možemo učiniti sebe, svoj život i svoje okruženje boljim, ljepšim i sretnijim.

Učešće razrednika u zdravstveno-higijenskom obrazovanju

U različitim životnim uvjetima teško je sačuvati duševno i fizičko zdravlje. Kod učenika treba razvijati disciplinu poštovanja pravila za očuvanje svoga i tuđih života. Bez obzira na teškoće kod njih treba jačati svijest o održavanju najnužnijih higijenskih navika.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Razgovorima i savjetima raditi na očuvanju mentalnog zdravlja učenika. Po mogućnosti organizirati posjet priredbama, kazališnim predstavama ili nekim drugim veselim i zabavnim događajima. Prikladnim filmovima i kazetama popularizirati zaštitu zdravlja.

Koordinacija rada Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća

Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća u pravilu najmanje svaki put prije sjednice nastavničkog vijeća. Prema odredbi Statuta razredno vijeće skrbi o izvršenosti programa, o čemu razrednik izvještava nastavničko vijeće, pedagošku službu. Analizira uspjeh razrednog odjela i predlaže mjere za poboljšanje ukupne odgojno obrazovne situacije u odjelu.

Upoznavanje Nastavničkog vijeća sa situacijom u razredu. Pomoć pojedinim učenicima. Analiza rada učenika.

Suradnja s roditeljima

Utvrđivanje termina tjednih informacija i roditeljskih sastanaka. Pravovremene informacije roditelja o organizaciji nastave, sigurnosti učenika, obveznom pohađanju nastave, oblicima stjecanja znanja i ocjenjivanja. Praćenje pohađanja nastave, obavještavanje roditelja. Savjetodavni rad s roditeljima, kolektivno i individualno, po potrebi.

Roditeljski sastanci sazivaju se obavezno na početku i na kraju školske godine i najmanje još jednom u svakom polugodištu. Na prvom godišnjem sastanku roditelja, obavještavaju se roditelji o pravilniku za praćenje i ocjenjivanje rada i kućnom redu, te vrši izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja.

Organizacioni i administrativni poslovi

Organizacija i planiranje rada razredne zajednice

Organiziranje dežurstva, ispitivanje interesa i potrebe učenika. Praćenje i analiza ponašanja učenika. Praćenje i kvalitativna analiza uspjeha učenika. Pravovremeno i uredno vođenje razredne



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika planiraju nastavnici sami i voditelji stručnih aktiva, prema kalendaru stručnih skupova. Plan usavršavanja za sve aktive i nastavnike objedinjuje Pedagoška služba i usklađuje sa kalendarom stručnih skupova. Ravnatelj odobrava sudjelovanje.

U školskoj godini provodit će se permanentno stručno usavršavanje nastavnika.

U pravilu svi nastavnici pohađaju seminare koje organizira Ministarstvo obrazovanja, znanosti i športa, prema regionalnom rasporedu. Ovisno o raspoloživim materijalnim sredstvima, a prema odobrenom planu, osigurat će se barem jednom predstavniku pojedinog stručnog aktiva, nazočnost na seminaru stručnog usavršavanja i to isključivo prema prijedlogu stručnog aktiva, nakon objave kataloga stručnih skupova od strane Ministarstva. Također će se prema raspoloživim sredstvima moći odobriti prisustvovanje seminarima koje organizira ili podržava Ministarstvo i kad isti nisu u kalendaru, a aktiv ocijeni korisnim prisustvovanje.

Svi polaznici seminara obavezni su nakon povratka održati skup u Školi ili na Nastavničkom vijeću izvijestiti o novinama koje su na seminaru raspravljene ili predavane, ili su nova obaveza koja se propisuje. Pedagoginja je odgovorna za pravovremeno prikupljanje popisa polaznika, radi uvrštenja seminara u financijski plan. Nepravodobne prijave neće se zaprimati niti će se moći odobriti putni troškovi koji nisu planirani.

Unutar Škole planiraju se provesti tečajevi s područja informatičkog obrazovanja za djelatnike škole i to na više razina složenosti ovisno o interesu nastavnika. Posebna pažnja će se posvetiti općoj informatičkoj naobrazbi i mogućnostima korištenja web alata, Interneta i ostalih mogućnosti komuniciranja upotrebom računala.

Prisustvovanje skupovima odredit će se prema raspoloživim sredstvima, najmanje jedan djelatnik iz aktiva, kako ga predloži aktiv. Za pohađanje seminara, koji se organiziraju u gradu Splitu, aktivni su obvezni prisustvovati sa cjelokupnim članstvom.

U svrhu stručnog usavršavanja i izgradnje boljih međuljudskih odnosa, zavisno o raspoloživim sredstvima, Škola će organizirati izlete djelatnika tijekom godine u nenastavne dane.

Stručna usavršavanja:

HRVATSKI JEZIK :

- županijska stručna vijeća
- stručni skupovi AZOO-a
- državni skupovi
- edukacija ocjenjivača ispita državne mature
- sudjelovanje u ocjenjivanju zadataka otvorenog tipa na državnoj maturi iz Hrvatskoga jezika



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

- razne *online* edukacije (u organizaciji Microsofta, Školske knjige i slično).

ETIKE, VJERONAUKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I KOMUNIKOLOGIJA

1. Etika i komunikologija: prema objavama Agencije za odgoj i obrazovanje
2. Vjeronauk, katolički :
Županijsko stručno vijeće u listopadu
Županijski stručni skup u ožujku
Županijski stručni skup u lipnju
Katehetska ljetna škola u kolovozu, u Zagrebu
3. Politika i gospodarstvo:
Županijski stručni skup (seminar) u rujnu
Županijski stručni skup(seminar) u travnju
Županijski stručni skup(seminar) u lipnju

POVIJEST I GEOGRAFIJA

S obzirom da ne postoji godišnji katalog stručnih skupova za nastavne predmete geografija i povijest već se stručni skupovi objavljuju na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom školske godine, nije moguće detaljno razraditi plan sudjelovanja predmetnih nastavnika na stručnim skupovima.

Nastavnici će sudjelovati na Županijskom stručnom skupu iz geografije i Županijskom stručnom skupu iz povijesti. U skladu s financijskim mogućnostima Škole, nastavnici će sudjelovati i na Zimskom seminaru za geografe koji se već tradicionalno održava u Zagrebu u siječnju, Državnom stručnom skupu iz geografije te ostalim stručnim skupovima iz geografije i povijesti za koje smatraju da bi pridonijeli stručnom usavršavanju nastavnika te poboljšanju izvođenja nastave navedenih predmeta.

MATEMATIKA:

- Županijsko stručno vijeće
- Stručni skupovi AZOO-a
- Državni skup
- Edukacija ispravljača ispita državne mature
- Ispravljanje ispita državne mature
- Dan i noć na PMF-u



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Oznaka:
Vrijedi od

god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

FIZIKA:

- Županijsko stručno vijeće
- Stručni skupovi AZOO-a

KEMIJA

Stručni skupovi tijekom godine prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje .

RAČUNALSTVO

Nastavnici će sudjelovati na dva Županijska stručna skupa iz računalstva i. u skladu s financijskim mogućnostima Škole, nastavnici će sudjelovati i na Državnom seminaru za informatiku / računalstvo , te ostalim stručnim skupovima iz računalstva / informatike za koje smatraju da bi pridonijeli stručnom usavršavanju nastavnika te poboljšanju izvođenja nastave navedenih predmeta.

KNJIŽNICA

Stručno usavršavanje će se realizirati sukladno Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje. Osim toga po pozivima Županijske matične službe za narodne i školske knjižnice, Društva knjižničara u Splitu te Hrvatskog čitateljskog društva. Knjižničarka je dužna biti prisutna i na drugim kulturnim sadržajima organiziranim od strane Gradske knjižnice Marko Marulić ili drugog javno- kulturnog subjekta.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<i>Redni broj</i>	<i>POSLOVI I ZADACI</i>	<i>NOSITELJI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
1.	Donošenje Školskog kurikulumaa	Školski odbor osnovom prijedloga NV i ravnatelja, na temelju Nacionalnog kurikulumaa i Nastavnog plana i programa	do 15. rujna (pod uvjetom donošenja Nacionalnog kurikulumaa ili smjernica od strane nadležnog ministarstva)
2.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole	Školski odbor osnovom prijedloga ravnatelja škole i prijedloga prihvaćenog od strane NV	do 30. rujna
3.	Nadziranje izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada Škole	Školski odbor	tijekom školske godine
4.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada u protekloj školskoj godini (2020./2021.)	Školski odbor osnovom izvješća ravnatelja	do kraja 9.mj.
5.	Usvajanje polugodišnjeg obračuna financijskog plana za 2021.g.	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	tijekom 9. mj.
6.	Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	tijekom školske godine po potrebi
7.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Škole, ili novog Statuta, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanu ili po potrebi	Školski odbor (uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja)	tijekom školske godine po potrebi-osnovom prethodno dobivene suglasnosti osnivača
8.	Razmatra rezultate obrazovnog rada po završetku I.polugodišta školske godine 2021./2022.	Školski odbor, osnovom podnesenog izvješća ravnatelja i pedagoga	veljača / ožujak
9.	Donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana (usvajanje završnog računa za 2021. g.)	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	veljača/ožujak



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

- | | | | |
|------------|---|--|----------------|
| 10. | Donošenje proračuna Škole
financijskog plana za 2022. g. | Školski odbor na prijedlog
ravnatelja | veljača/ožujak |
| 11. | Odlučivanje o upućivanju
radnika na prosudbu radne
sposobnosti | Školski odbor na prijedlog
ravnatelja | Po potrebi |
| 12. | Odlučivanje o zahtjevima
radnika za zaštitu prava iz
radnog odnosa | Školski odbor | Po potrebi |
| 13. | Odlučivanje o žalbama protiv
rješenja školskih tijela
donesenih na osnovu javnih
ovlasti, osim kada je zakonom
ili pod zakonskim aktom
određeno drukčije | Školski odbor | Po potrebi |
| 14. | Razmatranje predstavki i
prijedloga građana u vezi s
radom Škole | Školski odbor | Po potrebi |
| 15. | Donošenje odluka i obavljanje i
drugih poslova utvrđenih
propisima, odredbama Statuta i
drugim općim aktima Škole | Školski odbor | Po potrebi |

Predsjednica Školskog
odbora:

Marina Čerina,prof.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

8. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo Pomorske škole čija je svrha ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Razrednim vijećem, Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i institucijama koje surađuju sa školom. Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih razrednih odjela škole. Oni svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluju u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

- raspravljaju i daju mišljenja i prijedloge o odgojno-obrazovnom radu u školi: raspravljaju o kvaliteti rada škole, kvaliteti nastave, te sudjeluju u društvenim aktivnostima i promoviranju interesa škole na nivou lokalne zajednice
- sudjeluju u procesu primjene odgojnih mjera
- predlažu način i sadržaj mjera poticanja u nagrađivanju
- predlažu oblike kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja, slobodnih aktivnosti i sl.
- posebno sudjeluju u radu nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja
- surađuju i s Vijećem roditelja i Školskim odborom posredstvom svojih predstavnika, te predlažu rješenja

9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće Roditelja čine predstavnici roditelja svakog razreda.

Na prvom roditeljskom sastanku u školskoj godini, svakog razreda, bira se predstavnik roditelja u Vijeće. Izabrani roditelj treba osvojiti većinu ukupnog broja roditelja razreda. Isti roditelj može biti biran ponovno.

Vijeće roditelja se sastaje po pozivu u skladu sa Poslovnikom vijeća. Djelokrug Vijeća roditelja određen je Statutom škole Članak 187.

Vijeće roditelja na prvom godišnjem sastanku bira predstavnika u Školski odbor. Izabran je roditelj za kojega se izjasni većina ukupnog broja predstavnika u vijeću. Isti roditelj može biti biran ponovno.

Pedagoginja skrbi o izradi i promjenama Poslovnika, kalendaru rada Roditeljskog vijeća, sastancima i sadržaju rada sjednica. Na zahtjev predsjednika Vijeća, raspravlja o traženom i priprema sjednice.

Sastanke Vijeća roditelja saziva predsjednik vijeće ili član Vijeća kojeg on ovlasti.

Konstituirajući i svaku prvu godišnju sjednicu saziva pedagoška služba.

Sadržaj rada prve godišnje sjednice određen je djelokrugom rada Vijeća.

Koordinaciju rada roditeljskog vijeća i suradnju sa Školom vodi Pedagoška služba.

Pedagoginja i voditelji smjena obavezno prisustvuju sjednicama Vijeća.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Ravnatelj Škole može biti pozvan na sjednice, odlukom Vijeća. U pravilu prisustvuje prvoj sjednici u školskoj godini.

10.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DRŽAVNE MATURE

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je i predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavnikoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator. Ravnatelj imenuje ostale članove ispitnoga povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu.
Članovi Školskog ispitnog povjerenstva u 2023./2024.:

1. Dragan Pavelin, ravnatelj, predsjednik
2. Jelena Stubnja Špehar, ispitni koordinator, član
3. Igor Ivančić, član
4. Branimir Kopitović, član
5. Toni Longo, član
6. Jere Poljak, član
7. Ivana Vladović, član

Prema članku 12 i 13. Pravilnika o polaganju državne mature detaljni plan će se izraditi prema rokovima i vremenu koje će se odrediti prema odredbama članka 12 i 13 Pravilnika o polaganju državne mature. (N:N: 97/08).

Ispitni rokovi, raspored ispita i prijava ispita se održava prema kalendaru državne mature za 2023./2024. šk. god.:

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Školsko ispitno povjerenstvo sastoji se od 7 članova, a imenuje ih ravnatelj na početku školske godine. Školsko ispitno povjerenstvo planom i programom utvrđuje pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi u školskoj godini 2022./2023.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

AKTIVNOST

VRIJEME REALIZACIJE

imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za tekuću školsku godinu

od rujna

ispitni koordinator na sastancima s učenicima četvrtih razreda daje detaljna objašnjenja o načinu prijavljivanja u NISpVU, odabiru ispita, studijskih programa i načinu pripreme za ispite, postupku odjave i naknadne prijave ispita, kao i Pravilniku o polaganju ispita državne mature

do kraja 1. polugodišta

ispitni koordinator na roditeljskim sastancima četvrtih razreda daje detaljna objašnjenja o načinu prijavljivanja u NISpVU, odabiru ispita, studijskih programa i načinu pripreme učenika za ispite, kao i Pravilniku o polaganju ispita državne mature

do kraja 1. polugodišta

utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije

do 1. veljače

utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava

od 1. veljače

informiranje i pomoć učenicima pri prijavi /odjavi ispita

do svibnja

razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita

prema zaprimljenim prijavama

Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita

po završetku nastavne godine

Organizacija ispita državne mature

od polovine svibnja do kraja lipnja

Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

tijekom ispitnih tjedana

Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima

lipanj - rujna

Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita

prema zaprimljenim prigovorima

Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene

prema zaprimljenim prigovorima

Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature, utvrđivanje i dostava konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjeta za polaganje ispita u jesenskom ispitnom roku.

srpanj

Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok

od 20. srpnja

Poslovi oko organizacije i provedbe ispita obveznog i izbornog dijela državne mature u jesenskom roku.

kolovoz

Organizacija dežurstava članova Školskog ispitnog povjerenstva u vrijeme podnošenja žalbi učenika na rezultate ispita državne mature. Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku.

kolovoz – rujna

Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike za provedbu ispita državne mature za svaki ispitni rok.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike za provedbu ispita državne mature za svaki ispitni rok.

Zadaje dežurnih nastavnika:

- Prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto te u Obrazac 6 zabilježiti njihovu nazočnost.
- Podijeliti učenicima listove s identifikacijskim naljepnicama i omotnice s ispitnim materijalom.
- Pročitati učenicima opće upute za ispit i upute za rješavanje testa.
- Upisati na ploču početak i predviđeni završetak ispita, pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
- Osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore, odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
- Nadgledati ispit, po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
- Zaključiti ispit, prikupiti ispitni materijal i zapakirati ga ispred učenika.
- Otpratiti učenike do izlaza iz škole.
- Odnijeti omotnice s ispitnim materijalom ispitnom koordinatorskom u prostoriju za odlaganje ispitnih materijala.

Sastavila:

Jelena Stubnja Špehar, ispitni koordinatorska



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

11.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Pregled godišnjeg rada ravnatelja

Područje rada	Poslovi i zadaće	Plan %	Suradnici	Vrijeme
Pedagoški Poslovi	Upisi učenika	20	Povjerenstvo	IX
	Formiranje razreda		Pedagoginja, voditelji,	
	Izrada programa rada škole		satničar	
	Praćenje ostvarivanja plana i programa		Voditelji	
Rad u stručnim i upravnim tjelima	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima		Pedagoginja	X
	Uvođenje pripravnika		Pedagoginja,	
	Praćenje i ocjenjivanje djelatnika		Voditelji	
	Praćenje i pružanje pomoći darovitim učenicima			
Nastava				
	Praćenje izvođenja nastave I načina rada nastavnika	13	Pedagoginja, Voditelji i satničar	
	Planiranje unapređivanja nastave			
Izvan nastavne aktivnosti	Kulturni program, izdavačka djelatnost	5	Knjižničar	
Administracija i upravljanje	Sportska natjecanja		Prof. Tzk	XII....
	Primjena zakona	30	Tajnica	
	Upravni postupci		Š. Rač.	
	Financijski plan			
Financiranje	Prikupljanje sredstava	20	Poznanici donatori	
Poslovi održavanja	Zgrada	10	Domar	
	Oprema i brodica,		Voditelj	
	protupožarni poligon, Čistoća		obrazovanja odraslih Voditelji, tajnica	



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.Osnovni podaci škole

Pomorska škola u Splitu, Zrinsko-Frankopanska 36, upisana je u sudski registar 28. lipnja 1979. godine kao "Centar za odgoj i obrazovanje u pomorstvu Split".

Škola obrazuje kadrove za trgovačku mornaricu IV stupnja za zanimanja:

- tehničar za brodstrojarstvo
- pomorski nautičar
- tehničar za logistiku i špediciju
- ribarsko - nautički tehničar

u redovnom i obrazovanju odraslih.

U školi se održavaju stalni tečajevi u programu obrazovanja odraslih za časničke ispite.

Škola organizira i tečajeve za posebne ispite za ovlaštenja, koji se traže po međunarodnim konvencijama posebno STCW (London 1987.), što uključuje, rukovanje sredstvima za spašavanje; traganje, spašavanje i opstanak na moru; protupožarnu zaštitu; obavljanje poslova traganja, spašavanja i opstanaka na moru; rukovanje radarom za osmatranje; obavljanje poslova rukovanja radarom za izviđanje; osposobljenosti za protupožarnu zaštitu; obavljanje poslova rukovanja sredstvima za spašavanje i obavljanje poslova sigurnosti; medicinsku prvu pomoć; medicinsku skrb, prema interesu polaznika.

Upis učenika u sustavu obrazovanja odraslih vrši se do kraja mjeseca listopada tekuće godine, a za tečajeve redovite tijekom cijele godine u skladu sa kalendarom održavanja ispita za ovlaštenja pri Lučkoj kapetaniji Split.

PROGRAM RADA RAVNATELJA školska godina 2023. / 2024.Opis poslova:

Ravnatelj će i u ovoj školskoj godini obavljati poslove na temelju Zakona i Statuta Škole, provoditi i izvršavati naloge koji budu upućeni sa višeg upravnog mjesta u pisanom obliku.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i u toku nastavne godine, koje provodi pedagoška služba i voditelji smjena. Na prijedlog voditelja organizacijskih jedinica, A i B smjene, pedagoginje i satničara Škole, ravnatelj odlučuje i potvrđuje plan rada, te brine o objedinjavanju odgojno - obrazovnog rada.

Pripremu za organizaciju odgojno obrazovnog rada čini:

- predviđanje broja učenika i upis, sudjelovanje u planiranju na razini Županije i prema programu Ministarstva obrazovanja, znanosti i športa
- raspored odjela, utvrđivanje radnih mjesta i kadrovska struktura Škole
- raspored predmeta
- raspored razrednika
- raspored ostalih zaduženja



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

- rokovnik poslova pripreme

Posebna pažnja i dalje će se posvećivati nastavi i podučavanju. Nastavnici i razrednici prate rad učenika i trajno nastoje poboljšati prolaznost.

Radi pripreme rada, ravnatelj saziva suradnike u sastavu: pedagog, voditelji smjena, voditelj sustava kvalitete, satničar, tajnik, voditelj obrazovanja odraslih, šef računovodstva i knjižničar. Sastanci se sazivaju u užem ili širem sastavu, prema nahođenju ravnatelja i prema problematici koja se raspravlja. Na sastancima se radi po principu brifinga. Suradnici izvještavaju o izvršenom prema kalendaru rada i o pripremama za buduće poslove koji su planom predviđeni. U slučajevima koji nisu planirani, postupaju prema odredbama postupaka i naputaka iz sustava kvalitete, predlažu mjere i dogovaraju načine i rokove izvršenja.

Ravnatelj donosi odluke, određuje nositelje posla, samo ako nisu planom ili uputama ISO standarda određeni.

U šk. god. 2023. / 24. sastanci se neće redovito održavati, već prema potrebi. Voditelj sustava kvalitete, satničar, tajnik, voditelj obrazovanja odraslih i knjižničar, mogu biti pozvani, kada se raspravlja i određuje radni zadatak u kojemu isti sudjeluju.

Pedagoginja je dužna o prijedlozima i odlukama obavještavati ravnatelja.

Ako novi način ne poluča očekivane bolje rezultate, obnovit će se sazivanje redovnih kolegija, odlukom ravnatelja

Pedagoginja brine o pripremi i izvršenju obveza razrednika i nastavnika u nastavi, vođenju pedagoške dokumentacije i prema utvrđenom kalendaru rada Škole. Posebno prati i upućuje nastavnike na usavršavanje prema kalendaru Ministarstva, vodeći računa o učestalosti pohađanja tečajeva pojedinog nastavnika.

Voditelji smjena brinu o izvođenju nastave, zamjeni odsutnih nastavnika, vode knjigu zamjena izvještavaju o obavljenom ili potrebnom, prema kalendaru rada i planu i programu rada škole.

Svrha je stalno poboljšanje kvalitete nastave, bolji međuljudski odnosi i poboljšanja usluge koje dajemo korisnicima, sve u skladu sa usvojenom politikom kvalitete prema ISO standardu.

Voditelj ISO sustava, dužan je na prijedlog svakog djelatnika i kad se utvrdi nesukladnost izraditi prijedlog popravni radnji i nadzirati njihovo uvođenje, te o tome izvjestiti ravnatelja.

Mogući prijedori raspravlja se i utvrđuju prijedlozi. Ravnatelj donosi odluku o načinu organizacije i dalje koordinira, odnosno nadzire rad i organizaciju za slijedeću godinu

Poslovi ravnatelja su:

- organizira godišnje srednjoročno planiranje i skrbi o realizaciji plana rada Škole za tekuću godinu, kroz izvješća suradnika, procjenjuje uspješnost i traži izvršenje.
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika Škole i njihovih roditelja, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

- brine o urednom poslovanju Škole
- brine o kadrovskoj politici Škole, tako da je nastava zastupljena bitnom i odgovarajućom stručnom spremom djelatnika. Pri izboru nastavnika surađuje sa voditeljima i pedagoginjom.
- surađuje s Županijskim odsjekom za društvene djelatnosti, uredom za srednje školstvo, koji financira djelatnost Škole, a kojem na zahtjev podnosi izvješće,
- surađuje sa, Ministarstvom obrazovanja, znanosti i športa
- dogovara s Koordinacijskim odborom za usmjereno obrazovanje politiku upisa i drugo o čemu će odluku donijeti opunomoćena tijela u i izvan Škole.

Posebno za tekuću školsku godinu plan ostvarenja poslova i zadataka:

1. Poslovi unapređenja nastave.
2. Poslovi unapređenja prostora.
3. Poslovi unaprjeđivanja poslovanja.
4. Poslovi unapređenja odnosa sa okolinom.

1. Poslovi unapređenja nastave

Kao trajni cilj, povećanje kvalitete nastave, kroz stalno usavršavanje nastavnika. Primjena novih nastavnih programa, naročito izvođenje vježbi na simulatorima. Uključit će se učenici viših razreda, koji pohađaju nastavu po starom programu, kojim nije predviđena takva obuka.

Nastavak suradnje sa Hrvatskom mornaricom i lukom LORA, radi obuke. Nastavak nastojanja nabave vlastitog školskog broda, radi praktične obuke učenika. Izvršiti nabavu jednog od najsuvremenijih brodostrojarских simulatora i to iz donacija sredstvima škole.

Nabava novog nautičkog simulatora i povećavanje broja radnih mjesta sa 4 na 8. Nabava opreme za elektrotehnički kabinet. Opremiti učionice sa LCD projektorom koji je spojen sa računalom radi boljeg izvođenja same nastave.

Kroz projekte EU napraviti projekt za vanjsko učilište sa brodicama za spašavanje kao i protupožarni poligon.

Škola će preko svojih strukovnih aktiva sudjelovati u natjecajima poticanja unaprjeđivanja nastave, te kroz suradnju sa lokalnim pomorskim kompanijama unaprediti postojeća "vanjska" učilišta.

Opremljena je knjižnica sa TV-om koji je spojen sa računalom radi prezentacija.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

U nastojanju poboljšavanja nastave i podizanja kvalitete usmjereni smo na vanjske stručnjake za pojedina područja. Posebne učionice opremljena suvremenim nastavnim pomagalicama, koja je trebala omogućiti uspostavljanje video veze s drugim školama i praćenje nastave njihovih nastavnika u posebnim predmetima, kao i slušanje predavanja stručnjaka iz drugih sredina nije završeno.

2. Poslovi unapređenja prostora

- Konačno uređenje prostora u krovu (namještaj), i smještaj nautičkog i strojarškog simulatora, određeni broj učionica za skupine, barem dvije velike učionice, te kabineti nastavnika.
- Dogradnja video-nadzora za prostor izvan škole i "pokrivanje" i prostora u zgradi koji sada nisu obuhvaćeni, radi još bolje zaštite imovine i smanjenja šteta u vrijeme kad nema nastave, kao i kontrole ulaza i javnih prostora u školi za vrijeme rada s svrhom zaštite polaznika i nastavnika
- Nabaviti CNC tokarilicu i glodalicu da bi učenici ovladali novim tehnologijama i to preko EU projekta.
- Nastavak započetog posla oko uređenja odnosa sa Splitsko dalmatinskom županijom i Gradom Splitom oko oduzetog zemljišta u dvorištu Škole. Udružiti se sa Pomorskim fakultetom i Industrijskom školom, te pokušati zahvat na cijelom kompleksu zajedničkog dvorišta (tajništvo).
- Tajnica će nastaviti postupak knjiženje vlasništva na zgradi i zemljištu koje koristi škola

3. Poslovi unaprjeđenja poslovanja.

Nastavak projekta usavršavanja kompjuterske obrade podataka u nastavi, izrada pedagoške dokumentacije, postojeći program "ŠKOLA" usavršavati sa isporučiteljom, stalnim konzultacijama u svim slučajevima kad se utvrdi potreba za promjenom. Zadužuju se satničarka i pedagoginja, naročito u pogledu sinkronizacije sa e-maticom

4. Poslovi unapređenja odnosa sa okolinom.

- Obilježavanje dana Škole, kao nenastavnog dana (ili održavanje nastave u slučaju nepostojanja programa proslave)
- Obilježavanje Dana škole, sv. Nikole.
- Manifestacija Plavi dan/dan ribe.
- Sudjelovanje na veslačkoj regati u Bakru i Kotoru.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

5. Posebno razviti i osmisliti program za OKRUŽENJE BEZ NASILJA, ALKOHOLA I DROGE.

Ovaj projekt, predviđa osnivanje radne skupine sa zainteresiranim roditeljima, nastavnicima i širom zajednicom. Na roditeljskim sastancima i na Vijeću roditelja izložiti projekt, uključiti prvenstveno roditelje, zatim razrednike, pedagošku službu, knjižnicu i nastavnike. O projektu izvijestiti nadležne institucije, socijalnu službu i tražiti potporu.

SASTAVIO:

Dragan Pavelin, dipl.ing., ravnatelj

12.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Područje rada - poslovi	Realizatori Suradnici	Vrijeme Realizacije	Metode - oblici
1. Programiranje rada programiranje dijelova godišnjeg programa rada Škole program rada pedagoga program stručnog usavršavanja program stažiranja pripravnika pomoć početnicima u izradi programa rada	ravnatelj voditelji A,B predmetni nastavnici	IX.	Izrada tiskanica usmene i pismene upute
2. Unapređivanje odgojno- obraz. rada priprema upisa u I. razred koordinacija rada upisnih komisija statistička obrada podataka i formiranje I.- ih razreda praćenje nastave, posebno kod nastavnika početnika analiza nastave - individualno analiza odgojno-obrazovnih problema - izostajanje s nastave, ocjenjivanje učenika prijedlog mjera za rješavanje	ravnatelj nastavnici razrednici nadzornici	tijekom godine	pisani izvještaji predavanja razgovor uvid



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

istih - na Razrednim vijećima i
Nastavničkom vijeću
praćenje uspjeha učenika -
analiza na polugodištu i na
kraju školske godine
izrada grafikona uspjeha učenika
unapređivanje suradničkih odnosa
među nastavnicima

3. Rad s učenicima

razrednici
liječnica
vanjski sur.tijekom
godine

razgovor

identifikacija učenika koji ne
obavljaju učeničke obveze
identifikacija učenika neprilagođenog
ponašanja
identifikacija učenika koji žive u
teškim životnim uvjetima
identifikacija učenika prognanika,
poginulih i invalida Domovinskog
rata
identifikacija ponavljača
individualan rad s učenicima
spomenutih kategorija
evidencija i dokumentacija o
radu s učenicima
grupni i razredni razgovori s učen.
razgovor s učenicima:
prevencija: pušenje, alkohol i
droga,
prevencija na suzbijanju nasilničkog
ponašanja među učenicima
rad na razvijanju socijalnih vještina
sudjelovanje u radu Vijeća učenika
profesionalno informiranje- IV.r.

izvještaji
razrednikauvid u pedagošku
dokumentaciju

4. Rad s roditeljima

razgovori s roditeljima po zahtjevu
nastavnika i razrednika
razgovor s roditeljima po zahtjevu
samih roditelja
plenarni roditeljski sastanak za
učenike prvih razreda

razrednici
roditelji
liječnica
nastavnicirujan
tijekom
godinerazgovor
predavanje

5. Stručno usavršavanje
organizacija i uvođenje nastavnika
početnika u odgojno-obrazov. rad

nastavnici

na početku
šk. god.razgovor
pisani materijali



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

odrediti mentore
seminari i savjetovanja - plan
razgovori i predavanja na stručni
organima: Raz. vijeće, Nas. Vijeću

tijekom
godine

6. Izvannastavne aktivnosti
ispitivanje interesa učenika za rad
u raznim aktivnostima
kult. umjet. sportskim itd.
Školski športski klub
- Informatička sekcija
GLOBE sekcija
- kako organizirati slobodno vrijeme

nastavnici
TZK
voditelji
drugih
sekcija

na početku
šk. god.

tijekom
godine

anketa
razgovor

7. Zdravstvena zaštita učenika
sistematski pregledi učenika
pregledi u Medicini rada po
uredbama Međunarodne zdrav.
Konvencije za pomorce
cijepjenje učenika
zaštita životne okoline: učionica,
škola, školsko dvorište
štetnost po zdravlje: pušenje,
pijenje, droga

liječnica
školske
medicine:
Dr.
Krstulović

na početku
šk. god.

razgovor
predavanje

8. Pedagoška dokumentacija
dokumentacija o učenicima upisanim u
I. razred
praćenje uspjeha pohađanja nastave
učenici s poteškoćama u učenju i
ponašanju
razgovori s učenicima
dokumentacija vezana za nastavu:
praćenje nastave
razgovori s nastavnicima
stručno usavršavanje nastavnika
predavanja za nastavnike
analize, grafikoni,
nastavni programi
dokumentacija o roditeljima:
razgovor s roditeljima, predavanja
za roditelje

nastavnici
razrednici
Roditelji

tijekom
godine

razgovor
predavanja

pisani materijali



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

9. Suradnja izvan škole
srednje pomorske škole
Centar za socijalnu skrb
Centar za odgoj djece
Centar za prevenciju
Dom zdravlja
Učenički dom
Savjetovalište za mladež

vanjski
suradnici

Program sastavila:
Nilda Bilan, pedagog

**13. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Indikatori
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE			
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, stručna	Kolovoz, rujan	Godišnji plana i program rada
1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	služba, voditelji smjena, razrednici,		Školski kurikulum
1.3. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	članovi RV i NV		Plan i program stručnog suradnika psihologa
1.4. Izrada i praćenje provođenja Školskog preventivnog programa	Stručna služba škole, tim za prevenciju	Tijekom godine	Školski preventivni program



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

1.5. Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju (prikupljanje dokumentacije, sastanak s nastavnicima koji predaju učenicima s teškoćama, upis potrebnih podataka u e-Dnevnik, izrada potrebnih uputa za nastavnike).	nasilja, razrednici			
	Stručna služba škole, razrednici	Rujan		Plan i program rada psihologa, školski kurikulum, plan rada razrednika
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU				
2.1. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za novoupisane učenike s teškoćama (formiranje dosjea)	Stručna služba škole	Srpanj, rujan, listopad		Dopisi osnovnim školama, dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, zapisnici RV, bilješke psihologa
2.2. Sastanci sa učenicima i roditeljima, prijenos informacija RV				
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM				
3.1. Sudjelovanje u izradi ŠPP	Tim za prevenciju	Rujan		Zapisnici, bilješke, prezentacije, pripreme radionica i predavanja, materijali, izvješće o provedenim
3.2. Provedba aktivnosti u sklopu školskog preventivnog programa	nasilja i neprimjerenog ponašanja; razrednici, vanjski suradnici			aktivnostima, dosjei učenika
3.3. Sastanci Tima za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja		Tijekom školske godine		
3.4. Savjetovalište za učenike i roditelje u stručnoj službi				
4. RAD S UČENICIMA				



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**4.1. Rad s učenicima s****posebnim potrebama**

- Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju
- Intervju s roditeljima
- Savjetodavni rad
- Upućivanje prijedloga o primjerenom obliku školovanja Uredu državne uprave

Stručna služba,
razrednici , članovi
RV, vanjski stručnjaci
po potrebi,

Tijekom školske
godine

Bilješke u e-
dnevniku, dosjei
učenika, zapisnici
razgovora, dopisi
relevantnim
institucijama

**4.2. Identifikacija i planiranje
aktivnosti za darovite
učenike**

Tijekom školske
godine

Izrađeni nalaz i
mišljenje

4.3. Primjena

psihodijagnostičkih
sredstava, obrada i
interpretacija rezultata,
anamnestički intervju,
identifikacija učenika koji
će biti uključeni u
savjetovalište

Veljača-svibanj

PPT, pripreme

**4.4. Individualni ili grupni rad
s učenicima**

- unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave, motivacija za rad
- savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u

Tijekom školske
godine

Bilješke u e-
dnevniku, dosjei
učenika



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

adaptaciji i socijalizaciji,
problemima u učenju

4.5. Profesionalno

informiranje i

savjetovanje (individualni
razgovori sa učenicima
završnih razreda,
suradnja sa HZZ,
predavanje za učenike
završnih razreda)

Stručna služba,
vanjski stručnjaci po
potrebi,

Tijekom školske
godine

Bilješke u e-
dnevniku, dosjei
učenika, dopisi,
zapisnici

4.6. Sudjelovanje u vijeću učenika

Zapisnici

4.7. Grupni rad s učenicima (organizacija i realizacija radionica i projekata definiranih kroz GPP i ŠK) u cilju prevencije rizičnih ponašanja:

Stručna služba

Prezentacije, PPT,
pripreme, evaluacije

Planirane aktivnosti:

1. razredi- ciklus radionica

„Zašto su emocije važne?“,

„Mediji i emocije“

2. razredi- ciklus radionica

„Nenasilno rješavanje

sukoba“, „Cyberbullying“ „

3. razred- ciklus radionica

Mentalno zdravlje, kako ga
zaštititi“, „Mentalno zdravlje i
mediji“

4. razredi- „Što nakon

srednje?“, „Sadržaji u
medijima“

5. RAD S RODITELJIMA

5.1. Savjetodavni rad s



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

roditeljima na podršci kod prepoznatih teškoća učenika	Stručna služba škole, razrednici	Tijekom školske godine	Bilješke u dosjeima učenika Zapisnici, potpisne liste
5.2.Organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima Vijeća roditelja		Ožujak/travanj	
5.3.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima			
6. RAD S NASTAVNICIMA			
6.1.Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika			Bilješke u dnevniku rada, ili dosjeima, zapisnici RV i NV
6.2.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, te načinima podrške za suočavanje sa teškoćama	Stručna služba škole, razrednici, nastavnici	Tijekom školske godine	
6.3.Podrška u radu s učenicima s TUR			
6.4.Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera			Potpisne liste, PPT
6.5.Tematska predavanja i/ili radionice za nastavnike			
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
7.1 Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, pravilnike....	AZOO, HPD, ostale		
7.2. Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i	udruge i institucije	Tijekom školske godine	Potvrde, materijali



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.

obrazovanje

7.3. Sastanci Županijskog
vijeća školskih psihologa i
nastavnika psihologije7.4 Sastanci sekcije za
školsku i kliničku
psihologiju7.5 Sudjelovanje na drugim
seminarima**8. PRIPREMA I VOĐENJE
DOKUMENTACIJE**8.1. Izrada liste praćenja
psihologa za učenike
uključene u savjetodavni
rad

8.2. Izrada dosjea učenika

8.3. Izrada nalaza i mišljenja

8.4. Izrada izvješća

- Izvješće o ostvarivanju programa rada psihologa
- Izvješće o ostvarivanju Školskog preventivnog programa

8.5. Vođenje dnevnika rada i
bilješki8.6. Vođenje zapisnika
(službene bilješke,
nastavnička vijeća, ostali
zapisnici)8.7. Izrada dopisa vanjskim
institucijama**Liste praćenja**Dosjei učenika
Nalazi i mišljenjaIzvješće o
ostvarivanju:

- Godišnjeg programa rada psihologa
- Školskog preventivnog programa

Dnevnik rada,
bilješkeZapisnici, službene
bilješke



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITOznaka:
Vrijedi odgod.pr. 2023.
04. 09. 2023.**Dopisi****9. OSTALI POSLOVI****9.1. Priprema za rad****9.2. Svakodnevna suradnja na**

zajedničkim poslovima s

ravnateljem,

pedagoginjom,

knjižničarkom i

voditeljima smjene

9.3. Rad u stručnim tijelimaŠkole (Nastavničko vijeće,
razredna vijeća)**9.4. Suradnja s liječnicom**

školske medicine

(sistematski pregledi,

konzultacije u vezi

učenika, ostali poslovi)

9.5. Suradnja s vanjskim

institucijama

9.6. Javna i kulturna

djelatnost škole:

sudjelovanje u

obilježavanju važnih

obljetnica i blagdana,

sudjelovanje u

humanitarnim

aktivnostima,

sudjelovanje u

aktivnostima promocije

škole

9.7. Ostali poslovi prema

zaduženju ravnatelja

Ravnatelj, članovi NV,

ostali stručni

suradnici, suradnici

ovisno o zadaćama,

vanjski suradnici

Tijekom školske

godine

Redovito

sudjelovanje u

aktivnostima

stručnih tijela,

ostvarena dobra

suradnja.

Sve potrebno

zabilježeno u

dokumentaciji.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Oznaka:
Vrijedi od

god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

Pripremila:

Maja Bokan Pelicarić, prof.psih.

 1849	POMORSKA ŠKOLA SPLIT	Str. 73/86 Oznaka: god.pr. 2023. Vrijedi od 04. 09. 2023.
--	-------------------------	---

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

za školsku godinu 2023./2024.

Školska knjižnica radi u dvije smjene: ponedjeljkom, četvrtkom i petkom prijepodne, a utorkom i srijedom poslijepodne. Termini u kojima učenici i nastavnici mogu koristiti usluge knjižnice istaknuti su na ulaznim vratima školske knjižnice.

U knjižnici se, osim bibliotečne, obavlja i kulturna i izdavačka djelatnost.

Iako je knjižnica srednjoškolska, mogu je, po odobrenju knjižničara i ravnatelja, posjećivati i studenti Visoke pomorske škole / Pomorskog fakulteta, polaznici obrazovanja odraslih te naši bivši učenici koji studiraju na drugim fakultetima, a koriste literaturu pomorske struke.

Svaki učenik i nastavnik može posuditi knjigu. Učenici su popisani u knjizi razreda u kojoj se uredno vodi evidencija o posuđivanju i vraćanju knjiga. Za nastavnike postoji bilježnica za evidenciju posuđivanja knjiga. Na taj će se način posudba bilježiti do kraja 2023. g., a od 2024. g. te će se aktivnosti provoditi s pomoću programa MetelWin. Posudba se knjiga iz knjižnice ne naplaćuje.

U knjižnici su stol i računalno kao i dva dodatna računala te šest tableta koji služe učenicima za pripremanje seminarskih radova, završnih radova, pretraživanje informacija i sl. Knjižnica je istovremeno i čitaonica za ograničen broj korisnika, ali i mjesto održavanja raznih predavanja i radionica.

U knjižnici će se provoditi koordinacija aktivnosti vezanih uz izdavanje školskoga lista Pomorac (prikupljanje i pregledavanje materijala, rad s učenicima koji su članovi uredništva, podjela zaduženja i sl.).

Knjižnica sudjeluje u EU projektima i, po potrebi, u svim drugim projektima.

Tijekom školske godine obilježavamo: Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan hrvatskih knjižnica, Dan škole – Sveti Nikola, Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Dan sjećanja na žrtve holokausta, Valentinovo, Dan materinskog jezika, Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Svjetski dan zaštite voda i mora, Dan žena, Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige itd.

Knjižnica sudjeluje u manifestaciji „Noć knjige“, surađuje s GKMM i drugim relevantnim institucijama te organizira gostovanja književnika.

Učenici sudjeluju pod mentorstvom knjižničarke u natjecanju „Mreža čitanja“.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	74/86
Oznaka:	god.pr. 2023.
Vrijedi od	04. 09. 2023.

Tijekom mjeseca svibnja održava se: ☐ Dan otvorenih vrata škole ☐ Sudjelovanje Pomorske škole na Danima srednjih škola u organizaciji Grada ☐ Darivanje odličnih i istaknutih učenika završnih razreda. Svake godine knjižničarka sastavlja plan nabave za sljedeću školsku godinu u suradnji s aktivima stručnih i općih predmeta. Plan obuhvaća prije svega školsku lektiru, ali u dogovoru s kolegama iz struke, sastavlja se i popis stručne literature i časopisa koji će se kupovati. Realizacija planova ovisi isključivo o priljevu sredstava nadležnog Ministarstva te o donacijama.

Prilikom nabave knjiga, knjižničarka komunicira s izdavačkim kućama te prati novosti u svijetu izdavaštva. U idealnim bi uvjetima bilo poželjno posjećivati sajmove knjiga te ostale priredbe koje promoviraju knjižničku kulturu.

Redoviti godišnji otpis/ revizija školske knjižnice obavlja se po bibliotečnim propisima.

Nakon podjele tema za završni rad, u dogovoru s razrednicima, knjižničarka održava, po potrebi, predavanja o pisanju završnog rada. Tijekom izrade ili prije predaje rada učenici, ukoliko žele, dolaze provjeriti točnost napisanog.

Program sastavila:

Jasna Horvat Delić, mag. inf. / prof.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr.
Oznaka:
Vrijedi od75/86
god.pr. 2023.
04. 09. 2023.**15.PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA****Vrijeme
realizacije****Tema**

Rujan	Izrada tjednih zaduženja nastavnika
Listopad	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Studeni	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Prosinac	Izrada novog rasporeda ukoliko se zbog mogućih gubitaka pokaže potreba za nadoknadom sati u pojedinim predmetima
Siječanj	Raspored završnih ispita u zimskom roku
Veljača	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Ožujak	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Travanj	Preuzimanje analize promjena od tajnice i analiziranje promjena nastavnih planova i programa
Svibanj	Izrada novog rasporeda ukoliko se zbog mogućih gubitaka pokaže potreba za nadoknadom sati u pojedinim predmetima
Lipanj	1. Raspored polaganja završnog ispita 2. Raspored polaganja dopunske(produžne)nastave 3. Sastanak s voditeljima aktiva u svezi podjele sati za slijedeću školsku godinu i izrada prijedloga podjele nastavnih sati
Srpanj	1. Raspored polaganja popravnih ispita 2. Raspored polaganja završnog ispita za 2.rok
Kolovoz	Izrada rasporeda sati za slijedeću školsku godinu

SASTAVILA:

Mirela Žižić, prof.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 76/86
Oznaka: god.pr. 2023.
Vrijedi od 04. 09. 2023.**16.PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE A I B**

Program rada voditelja smjena za školsku godinu 2023. / 2024.

Područje rada	Poslovi voditelja	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Način realizacije	Nositelj
Organizacijski poslovi	Organizacija i osiguravanje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa;	tijekom školske godine	učionice	razred na satu	voditelj
	Organizacija roditeljskih sastanaka, posebno prvih u nastavnoj godini, na kojima će se obratiti roditeljima u svim razredima;	rujan	učionice	sastanci	voditelj
	Organizacija posljednjih godišnjih roditeljskih sastanaka;	lipanj	ured voditelja i zbornica	sastanci	voditelj
	Iniciranje i po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom školske godine;	tijekom školske godine	učionice	sastanci	voditelj i razrednici
	Organizacija i vođenje sastanaka sa predsjednicima razreda	tijekom školske godine	učionica	sastanci	voditelj
Savjetodavni poslovi	Individualnom radu s učenicima koji su se svojim ponašanjem ogriješili o kućni red;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Individualnom radu s učenicima koji se ističu velikim brojem nedovoljnih ocjena;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Individualnom radu s učenicima kojima su izrečene odgojne mjere;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Informativnim razgovorima i savjetodavnom radu s roditeljima;		ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Pomoći kolegama u svim izvanrednim situacijama u razredu	tijekom šk.god.	ured vod. I učion.	razgovor i savjetovanj	voditelj



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr.
Oznaka:
Vrijedi od77/86
god.pr. 2023.
04. 09. 2023.Analiza
uspješnosti
odgojno
obrazovnog
radaOrganizacija i vođenje
mjesečnih sastanaka
razrednika u svrhu praćenja
izostanaka učenika i
njihovih postignuća u
učenju;Učešće u radu Vijeća
razrednika "B" smjene;Učešće u radu aktiva,
poglavito strukovnih
predmeta brodstrojarstva i
nautike;Rad na ostvarivanju što
veće otvorenosti i što
dublje povezanosti između
škole, učenika i roditelja;Vođenje računa o
ispravnom i odgovornom
ponašanju i učenika i
profesora pri završetku
nastavne godine;Stalno praćenje ažurnosti
vođenja pedagoške
dokumentacije;Analiza rezultata na kraju
nastavne i na kraju školske
godine;Unapređenj
e odgojno
obrazovnog
procesaRad s učenicima koji
pokazuju hvale vrijedne
rezultate;Rad s učenicima koji
pokazuju interes,
potkrijepljen konkretnim
prijedlozima, za određene
promjene u radu Škole;Aktivno učešće u satovima
razredne zajednice;Priprema za narednu
školsku godinu.svaki
mjesec
tijekom
školske
godinesvaki
mjesec
tijekom
školske
godine
tijekom
školske
godinetijekom
školske
godine

lipanj

tijekom
školske
godinelipanj i
kolovoztijekom
školske
godine
tijekom
školske
godinetijekom
školske
godinekolovoz i
rujan

zbornica

zbornica

prostorije
školeprostorije
školeprostorije
školeprostorije
školeprostorije
školeured
voditeljaured
voditelja

učionice

ured
voditelja

sastanci

sastanci

sastanci

sastanci i
razgovorrazgovor i
davanje
savjetauvid u
pedagošku
dokumenta
ciju

sastanci

razgovor

razgovor

razgovor

sastanci

voditelj

voditelj
smjene
"B"voditelj
i aktiva

voditelj

voditelj

pedago
gpedago
gpedago
g

voditelj

voditelj
irazredn
iciravnatel
jPored
ovih
unaprije
d
zadanih
voditeljs
kih
poslova,
moj rad
će biti
stalno
iznalaže
nje i
stalni
pokušaji
realizaci
je novih
metoda
koje će
voditi
boljim
rezultati
ma kako
u učenju
tako i
ponašanj
u svih
naših
učenika.Mirela
Žižić
prof. i
Ivan
Roščić
,mag.inž
.nautike

 1849	POMORSKA ŠKOLA SPLIT	Str. 78/86 Oznaka: god.pr. 2023. Vrijedi od 04. 09. 2023.
--	-------------------------	---

17.PROGRAM RADA ISO SUSTAVA

Permanentno će se pratiti i ažurirati svi zahtjevi Norme te raditi na stalnom, kvalitetnom održavanju sustava, njegovom poboljšavanju i mijenjanju pojedinih elemenata sustava sukladno zahtjevima i procjene učinkovitosti njegove praktične primjene.

Provest će se interne prosudbe jednom mjesečno kojim će se obuhvatiti svi odjeli u školi.

Svi relevantni podaci dobiveni analizom rada ugrađivat će se u sustav u smislu daljnjeg poboljšanja ukupnih rezultata škole i provedbe Politike kvalitete. Izvršit će se popravne i korektivne radnje i uskladiti sustav. Tijekom praćenja, posebna pozornost bit će posvećena ukazivanju djelatnicima preko oglasne ploče, na rad prema postupcima i uputama, na način zajedničkog sagledavanja potreba i rokova, kao i propusta i popravnih radnji.

Prema saznanjima iz primjene, predlagati će se popravne radnje za poboljšanje i učinkovitost sustava.

Voditelj odjela:
Nikša Kondić,dipl.ing.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr.
Oznaka:
Vrijedi od79/86
god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

18.PROGRAM RADA RADIONICE ZAŠTITE NA RADU

(A) Poslovi provedbe zaštite na radu

1. Provedba osposobljavanja za rad na siguran način

- izrada programa osposobljavanja
- provedba osposobljavanja zaposlenika
- teoretsko osposobljavanja
- praktično osposobljavanje
- izrada nastavne dokumentacije
- provjera znanja zaposlenika
- ocjena teoretske osposobljenosti
- ocjena praktične osposobljenosti
- pribavljanje isprava
- zapisnik o osposobljenosti
- svjedodžba o osposobljenosti i iskaznica
- vođenje evidencije o osposobljenim zaposlenicima (karton evidencije EK-1)
- organiziranje raznih promidžbenih akcija kojima se potiče interes za provođenje i unapređivanje zaštite na radu (izložbe, poster, filmovi)

2. Provedba osposobljavanja za pružanje prve pomoći

3. Provedba osposobljavanja za vođenje evakuacije i spašavanja

4. Provedba obavješćavanja zaposlenika

- obavijesti, upute (pisane, usmene)
- znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti
- pisane upute (upute u obliku knjižica, upute izvještene na zid ili uz stroj)
- godišnja izvješća poslodavaca zaposlenicima

5. Provedba zaštite zaposlenika koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada

- ugovor sa zdravstvenom organizacijom
- izdavanje uputnica
- pri zapošljavanju (uputnica RO-1)
- u određenim rokovima (uputnica RO-2)
- pribavljanje liječničkih potvrda
- evidencija rokova pregleda (karton evidencije EK-2)

6. Provedba zaštite strojeva i uređaja i radne okoline

- ugovor sa stručnim organizacijama
- sudjelovanje pri svim pregledima i ispitivanjima



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr.
Oznaka:
Vrijedi od80/86
god.pr. 2023.
04. 09. 2023.

- pribavljanje odgovarajućih isprava
- 6.1. Objekti za rad
- 6.1.1. dokumentacija pri izgradnji
 - građevinska dozvola
 - dozvola za uporabu objekta
 - tehnička dokumentacija
 - 6.1.2. postupak i dokumentacija za objekte u uporabi
 - pregledi i ispitivanja objekata
 - pregledi i ispitivanja instalacija i uređaja
- 6.2. Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima
- 6.2.1. dokumentacija pri nabavi
 - 6.2.2 postupak i dokumentacija za strojeve i uređaje u uporabi
 - 6.2.3 pregled i ispitivanje strojeva i uređaja s posebnim opasnostima
(zapisnici, isprave, kartoni i evidencije EK - 4, obavijesti inspekciji rada o promjenama na sredstvima rada OIR - 3)
- 6.3. Ostali strojevi i uređaji
- pregled i ispitivanje svih strojeva i uređaja
- 6.4. radna okolina
- mikroklima, buka, vibracije, opasne radne tvari, organizmi štetni za zdravlje, opasna zračenja, rasvjeta
 - pri izgradnji objekta:
 - ispitivanje pri izdavanju dozvole za uporabu objekta
 - postupak i dokumentacija za ispitivanje radne okoline u uporabi
 - periodično ispitivanje (zapisnici, isprave, kartoni evidencije EK-5)
7. Provedba zaštite na privremenim radilištima
- izrada plana uređenja radilišta
 - obavijest tijelima inspekcije rada
 - čuvanje propisane dokumentacije
8. Provedba zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- poduzimanje mjera zaštite od požara
 - nabava i raspored sredstava i opreme za zaštitu od požara
 - održavanje i ispitivanje sredstava i opreme za zaštitu od požara
 - osposobljavanje zaposlenika za gašenje požara
 - organiziranje redovitih vježbi evakuacije i spašavanja
9. Provedba prve pomoći i medicinske pomoći
- organiziranje pružanja prve pomoći
 - nabava i raspored sanitetskog materijala
 - organiziranje pružanja medicinske pomoći



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	81/86
Oznaka:	god.pr. 2023.
Vrijedi od	04. 09. 2023.

10. Provedba zaštite pri korištenju opasnih radnih tvari

- primjena pravila zaštite na radu pri korištenju, odnosno preradi opasnih radnih tvari
- utvrđivanje koncentracije
- pakiranje i označavanje

11. Postupanje u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti

11.1. Ozljede na radu

- zapisnik o ispitivanju ozljede na radu
- obavijest u posebnim slučajevima (obrazac OIR-1)
- vođenje evidencije (karton evidencije EK-3)

11.2. Profesionalne bolesti

- zapisnik o nastanku profesionalne bolesti
- obavijest o profesionalnoj bolesti (obrazac OIR-3)
- vođenje evidencije (karton evidencije EK-3)

12. Dostavljanje prijave o ozljedi na radu (obrazac ER-8)

13. Dostavljanje dokumentacije o ozljedi na radu osiguravatelju

14. Dostavljanje godišnjih izvještaja inspekciji rada (obrazac GI)

15. Izrada analiza ozljeda na radu za poslovodstvo

16. Provedba zaštite nepušača i zabrane uzimanja alkohola

- utvrđivanje prostorija u kojima je pušenje dopušteno (postavljanje znakova)
- utvrđivanje alkoholiziranosti zaposlenika

(B) Poslovi unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu

1. Nadzor u radnom prostoru

2. Nadzor u radnoj okolini

3. Nadzor nad strojevima i uređajima

4. Nadzor nad opasnim radnim tvarima

5. Nadzor zaposlenika (siguran način rada, uporaba osobnih zaštitnih sredstava)

6. Nadzor zaposlenika (utvrđivanje alkoholiziranosti)

7. Predlaganje postupka protiv zaposlenika ili voditelja poslova zbog nepoštovanja mjera zaštite na radu

8. Poticanje nadležnih službi da otklanjaju nedostatke

9. Upisivanje u knjigu nadzora

(C) Poslovi unapređivanja zaštite na radu

1. Stručna pomoć poslodavcu u unapređivanju zaštite na radu

2. Predlaganje optimalnih rješenja prilikom projektiranja, izgradnje ili rekonstrukcije objekta

3. Predlaganje prilikom nabave strojeva , uređaja i osobnih zaštitnih sredstava

4. Predlaganje prilikom projektiranja tehnološkog postupka u skladu s razvojem tehnologije



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	82/86
Oznaka:	god.pr. 2023.
Vrijedi od	04. 09. 2023.

5. Praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavaca
6. Prikupljanje ostalih podataka
7. Predlaganje mjera za poboljšanje stanja
8. Praćenje propisa

(D) Poslovi čuvanja isprava, vođenja evidencija i izrada izvještaja

1. Čuvanje dokumentacije za objekte za rad
2. Čuvanje uputa o načinu korištenja strojeva i uređaja
3. Čuvanje isprava o obavljenim ispitivanjima
4. Vođenje evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
5. Vođenje evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
6. Vođenje evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima
7. Vođenje evidencija o opasnim tvarima
8. Izrada godišnjih izvješća za inspekciju rada i posloводство poduzeća
9. Vođenje propisane knjige nadzora

(E) Poslovi suradnje sa službama i tijelima poslodavaca

1. Opća služba
2. Nabavna služba
3. Pravna služba
4. Računovodstvo
5. Tehnička služba
6. Odbor za zaštitu na radu
7. Zaposleničko vijeće

(F) Poslovi suradnje sa stručnim ustanovama i organizacijama

1. Zavod za zaštitu na radu pri Ministarstvu rada i socijalne skrbi
2. Ovlaštene ustanove odnosno trgovačka društva za poslove zaštite na radu
3. Obrazovne organizacije
4. Zdravstvene organizacije
5. Fond mirovinskog i invalidskog osiguranja
6. Osiguravateljske organizacije i dr.

(G) Poslovi suradnje s tijelima inspekcije rada

1. Davanje obavijesti i podataka
2. Pomaganje pri utvrđivanju činjenica o zaštiti na radu
3. Davanje potrebnih obavijesti i podataka o stanju zaštite na radu



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	83/86
Oznaka:	god.pr. 2023.
Vrijedi od	04. 09. 2023.

4. Stavljanje na uvid isprava, dokumentacije i evidencije
5. Izvještavanje o težim ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te o promjenama na strojevima i uređajima
6. Dostava godišnjih izvještaja

Voditelj odjela:

Dario Kurtović, prof.

19.PLAN I PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH, NAOBRAZBE I IZOBRAZBE

U Pomorskoj školi će se školske godine 2022./23. nastaviti izvođenje programa prekvalifikacije i doškolovalanja učenika u zanimanja u pomorskom prometu prema izrađenom planu i programu i pravilniku. Provoditi će se izobrazba prema STCW i to za odobrene sadržaje iz tablice u skladu sa zahtjevima tržišta.

PROGRAM IZOBRAZBE

1. poseban program o postupcima u slučaju opasnosti
2. Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja
3. Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem
4. Radiooperater s općom ovlasti
5. Radiooperater s ograničenom ovlasti.
6. Osposobljenost za upravljanje gašenjem požara
7. Osposobljenost za pružanje prve medicinske pomoći
8. Osposobljenost za pružanje medicinske skrbi
9. Upravljanje skupinama ljudi u izvanrednim okolnostima na putničkim i RO-RO putničkim brodovima
10. Upoznavanje sa svojstvima putničkih i RO_RO putničkih brodova

 1849	POMORSKA ŠKOLA SPLIT	Str. 84/86 Oznaka: god.pr. 2023. Vrijedi od 04. 09. 2023.
--	-------------------------	---

11. Sporazumijevanje u izvanrednim okolnostima i korištenje prsluka za spašavanje
12. Mjere sigurnosti putnika i cjelovitosti trupa na RO-RO putničkim brodovima.
13. Mjere sigurnosti putnika odnosno cjelovitosti trupa na putničkim brodovima
14. Upravljanje u opasnim okolnostima i ljudskim ponašanjem

Prema potrebi uvoditi će se novi tečajevi, kad se propišu od strane Ministarstva mora, a Škola bude u mogućnosti tečajeve održati prema kadrovskim i materijalnim uvjetima koji se budu postavili.

Plan i program rada sastavio:
Voditelj obrazovanja odraslih
Nediljko Bilonić prof.

20. OSTALO

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Cilj Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi je osmisliti mjere i pratiti realizaciju istih uz koordinaciju svih nositelja programa u različitim oblicima rada s učenicima i njihovim roditeljima, djelujući na prevenciju nasilja i povećanju sigurnosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Sadržaji djelovanja :

- suočavanje s problemima nesigurnosti i nasilja
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- promicanje tolerancije različitosti
- razvijanje samopoštovanja učenika
- pomoć učenicima u iznalaženju rješenja u životnim krizama i opredjeljenjima
- pomoć pri planiranju pozitivnog korištenja slobodnog vremena
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Nositelji programa:

- razredni odjeli (učenici)
- razrednici i nastavnici – voditelji izvannastavnih aktivnosti
- stručno-razvojna služba
- šira društvena zajednica i odgovarajuće institucije: Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Zavod za zapošljavanje i dr.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 85/86
Oznaka: god.pr. 2023.
Vrijedi od 04. 09. 2023.

Temeljem prikupljenih podataka od 2000. godine, vezanih za anketiranje učenika Pomorske škole Split, o provođenju slobodnog vremena i razlozima neopravdanog izostajanja s nastave moguće je zaključiti da mladi ljudi većinu svog slobodnog vremena provode neorganizirano i bez određenog cilja iz čega proizlazi njihovo nezadovoljstvo i potreba za osmišljavanjem korištenja slobodnog vremena.

Prikupljeni podaci o stanju sigurnosti u školi ukazuju na pojedinačne slučajeve krađa, te međusobne fizičke obračune učenika u školi zbog čega je više puta zatražena intervencija policije i zdravstvenih službi.

Veliki problem je nezainteresiranost učenika za nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Poradi sprječavanja nepoželjnih posljedica poduzimaju se sve raspoložive mjere: od individualnih i grupnih razgovora s učenicima i njihovim roditeljima, traženja rješenja na sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika, traženja pomoći od Centra za socijalnu skrb pa do izricanja pedagoških mjera, uključujući i isključenje iz škole.

Suradnju s relevantnim institucijama procjenjujemo zadovoljavajućom.

Na temelju prethodne analize potrebno je razraditi plan rada stručno-razvojne službe s učenicima, nastavnicima i roditeljima te prema potrebi iznijeti problematiku suočavanja s nasiljem na Nastavničkom vijeću koristeći izvješća razrednika o sigurnosnoj situaciji vezanoj za učenike i njihove obitelji. Također treba naglasiti rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom nastave te rad razrednika s predmetnim nastavnicima kroz organizaciju tematskih razrednih vijeća posvećenih razmatranju sigurnosne situacije unutar razrednog odjela i planirati kako preventivno djelovati na pojavu nasilja posebno naglašavajući potrebu uočavanja i prepoznavanja znakova upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih.

Na početku svake nastavne godine razrednik treba s razrednim odjelom načiniti kvalitativnu i kvantitativnu analizu razrednog odjela s obzirom na sigurnosnu situaciju, te temeljem tih podataka osmisлити aktivnosti tijekom školske godine i uvrstiti ih u plan sata razrednog odjela. Takvu analizu potrebno je načiniti i na kraju školske godine.

Razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice u slučaju identifikacije učenika koji ima problem.

Razrednici su dužni upoznati roditelje s ovim Programom, te s podacima o sigurnosnoj situaciji u razrednom odjelu i školi. Roditelje je potrebno upozoravati na obvezu suradnje sa školom i važnost komunikacije sa vlastitom djecom, te ih uputiti na pojedince i ustanove koji mogu pružiti odgovarajuću pomoć.

Učenike treba usmjeriti na usvajanje pozitivnih socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih vrijednosti kroz stvaranje pozitivne školske klime uz korištenje kvalitetnih nastavnih metoda što će utjecati na pozitivan način razmišljanja kod učenika koji će moći primijeniti u životu.

Radeći na učinkovitom suzbijanju nasilja potrebno je voditi računa o slijedećem:

- za sve djelatnike treba utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- svi nositelji Programa trebaju međusobno surađivati
- svi razrednici trebaju sustavno i objektivno pratiti sigurnosnu situaciju u razredu s posebnim naglaskom na rizične čimbenike kao što su: često izostajanje učenika s nastave, nesuradnja s roditeljima i nepravilnosti u odgoju djeteta.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	86/86
Oznaka:	god.pr. 2023.
Vrijedi od	04. 09. 2023.

- Nastavnici tjelesno-zdravstvene kulture o svim uočenim ozljedama učenika i rizičnim ponašanjima trebaju izvijestiti razrednika učenika, stručnog suradnika i ravnatelja, koji će potom o tome izvijestiti nadležnu službu izvan škole.

Kako bi se odgojno-obrazovni zadaci u školi što uspješnije realizirali potrebno je ustrojiti povjerenstvo koje će surađivati s odgovarajućim županijskim povjerenstvom. Sastav povjerenstva može biti sljedeći:

- ravnatelj
- voditelji smjena
- stručni suradnik
- predstavnici nastavnika
- predstavnici roditelja (predsjednik Vijeća roditelja)
- predstavnici učenika (predsjednik Vijeća učenika)

Stručno-razvojna služba škole analizirat će prikupljene podatke dobivene od razrednika i predmetnih nastavnika i Nastavničkom vijeću predložiti Plan djelovanja. Osim toga, surađivat će s Policijskom upravom, Centrom za socijalnu skrb, školama u okruženju, obiteljskim liječnicima učenika i Centrom za suzbijanje ovisnosti. Učinkovitost Programa ovisi o aktivnom, konstruktivnom i kreativnom radu na realizaciji predviđenih zadataka svih nositelja programa.

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u dodatnom prilogu

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, NN 86/09), Školski odbor na sjednici održanoj 04. rujna, 2023. na prijedlog Nastavničkog vijeća usvojen je Plan i program Pomorske škole Split za školsku godinu 2023. /2024.