



**Pomorska škola**  
**Učenički servis**

Tiskanica br: 5



## POSREDOVANJE ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA

**Popuniti tiskanim slovima i kemijskom olovkom!**

Podaci o zakonskom zastupniku (roditelja/skrbnika):

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(Datum rođenja)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

## SUGLASNOST

Ovim putem dajem izričitu suglasnost da učenik/ca \_\_\_\_\_

može raditi kod poslodavca \_\_\_\_\_

poslove \_\_\_\_\_

uz posredovanje Pomorske škole Split, Zrinsko-Frankopanska 36.

Potpis zakonskog zastupnika (roditelja/skrbnika):

\_\_\_\_\_  
*Napomena: Obvezno priložiti presliku osobne iskaznice zakonskog zastupnika (roditelja/skrbnika), (kopirati obje strane).*

### OPĆI UVJETI POSLOVANJA:

1. Pomorska škola Split rješenjem Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Klasa: UP/I-102-02/17-01/01, Urbroj: 524-04-02-01/2-17-2, od 2 veljače 2017.) posreduje pri zaključivanju i realizaciji ovog ugovora.
2. Posrednik isplaćuje Izvršitelju neto iznos naknade.
3. Izvršitelj se obvezuje da će ugovorene poslove obavljati savjesno i prema uputama Naručitelja
4. Izvršitelj za svoj rad ima pravo na puni iznos zarade bez naknade. Izvršitelj ostvaruje pravo na isplatu neto zarade od Posrednika, nakon izvršene uplate od strane Naručitelja.
5. Izvršitelj može raditi samo za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, u vremenu od 6 do 20 sati, 7 sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, Izvršitelj koji je navršio 15 godina života može raditi 8 sati dnevno i 40 sati tjedno.
6. Izvršitelj ne može raditi na poslovima koji ugrožavaju njegovo zdravlje, razvoj i čudoređe.
7. Izvršitelj svojim potpisom potvrđuje da je on osobno obavio dogovorene poslove.
8. Za Izvršitelja ugovor supotpisuje zakonski zastupnik (roditelj, skrbnik).
9. Izvršitelj posla nije obveznik plaćanja poreza na primitke ukoliko neto zarada ne prelazi iznos od 9.556,04 € godišnje. Ukoliko učenik ostvari primitak putem posredovanja u iznosu većem od 3.185,38 € neto ne može više biti uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj za njega ne može koristiti poreznu olakšicu.
10. Naručitelj nakon obavljenog posla ovjerava i popunjava ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika, najkasnije u roku od 15 dana nakon obavljenog posla.
11. Naručitelj se obvezuje da u roku od 8 dana nakon dana ispostave računa uplati na žiro račun Posrednika iznos neto zarade Izvršitelja uvećan za naknadu posredovanja (10 %) i doprinosa (MIO 5 % i ZO 0,5 %).
12. Naručitelj osigurava rad na siguran način prema Zakonu o zaštiti na radu i Pravilnika o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju.
13. Ugovor se sklapa u tri istovjetna primjerka (Poslodavac, Izvršitelj i Posrednik).
14. U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Splitu.

Zrinsko - frankopanska 36, 21000 Split, Republika Hrvatska  
tel. tajništvo: +385 (0) 21-380-764, (fax); centrala: +385 (0) 21-380-749;  
Učenički servis: +385 (0) 21-380-767; +385 (0) 95-380-7646  
email: Office@pomsk.hr; URL: http://www.pomsk.hr,  
IBAN: HR 0424070001100578665; mat.br. 3119823 ; OIB: 3766 6400 578