



POMORSKA ŠKOLA, Split

Klasa: 112-02/23-01/05
Ur.broj: 2181-341-01/1-23-1
Split, 04.04.2023.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.), članka 13. st.1. Pravilnika o radu Pomorske škole, Split, te članka 8. stavka 1. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Pomorskoj školi, Split, POMORSKA ŠKOLA, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split, raspisuje

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto

Administrativni radnik - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom za 40 sati tjedno, zamjena do povratka zamjenjivane zaposlenice na rad s bolovanja

Mjesto rada: POMORSKA ŠKOLA, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22.), kandidati moraju ispuniti i posebne uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22.) i Pravilnika o radu Pomorske škole, Split i imati **završenu srednju školu upravnog ili ekonomskog smjera**.

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22.).

Vrsta poslova:

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 02/11.) poslovi administrativnog radnika su: vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničim maticama, zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu te obavlja druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove.

Kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj,
- životopis,
- svjedodžbu, odnosno dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja (presliku svjedodžbe o završenoj srednjoj školi **upravnog ili ekonomskog smjera**),
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice ili vojne iskaznice ili putovnice),
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja),

Zrinsko-frankopanska 36, 21000 Split, Republika Hrvatska

tel. tajništvo: +385 (0) 21-380-764, (fax): centrala: +385 (0) 21-380-749; referada polaznika i izobrazba pomoraca: +385 (0) 21-380-767
mob. izobrazba pomoraca: +385 (0) 95-380-7640, email: Office@pomsk.hr, URL: http://www.pomsk.hr,
IBAN: HR 0424070001100578665; mat.br. 3119823 ; OIB: 3766 6400 578

- ostale potrebne priloge/isprave/dokaze (za kandidate koji su stekli inozemnu obrazovnu kvalifikaciju, te za kandidate koji se prema posebnim propisima pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima).

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj prilažu se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završenog natječajnog postupka, a izabrani kandidat je prije sklapanja ugovora o radu dužan predočiti izvornike ili ovjerene preslike.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 102. stavaka 1.- 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19, 84./21.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94,108/95,108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.), te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21.), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, uz prijavu priložiti i svu potrebnu dokumentaciju i dokaze propisane zakonom na koji se poziva, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 102. stavaka 1–3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, br. 121/17, 98/19, 84/21.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, br. 121/17, 98/19,84/21.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanj e%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. stavaka 1.do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvariva nje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju- %20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje nadležne agencije koja provodi postupak priznavanja inozemnih

obrazovnih kvalifikacija u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine br. 69/22.).

Sve kandidate koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno testiranje najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za procjenu, odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden datum, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja, način procjene odnosno testiranja, te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata ako se procjena odnosno testiranje provodi o poznavanju propisa. Poziv će se u pravilu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole <https://www.pomsk.hr> u rubrici pod nazivom (Aktualnosti/Zapošljavanje u školi).

Kandidat koji je pravodobno podnio potpunu prijavu na svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja obavezan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Pomorskoj školi, Split, koji je dostupan na poveznici Škole <https://www.pomsk.hr> u rubrici pod nazivom (Aktualnosti/Zapošljavanje u školi).

Kandidat koji ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i ne smatra se kandidatom.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidat je izričito suglasan da Pomorska škola, Split, Zrinsko-Frankopanska 36, kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njegove osobne podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Prijave kandidata adekvatno će biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te će se čuvati u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Pomorske škole, Split.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Pomorske škole, Split, Zrinsko-Frankopanska 36, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave (*vlastoručno potpisane*) s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se neposredno putem protokola Škole ili poštom na adresu: POMORSKA ŠKOLA, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split, s naznakom: „ Za natječaj – **administrativni radnik**“.

Prijave s nepotpunom i neodgovarajućom dokumentacijom kao i nepravodobno dostavljene prijave neće se razmatrati. Povjerenstvo će, u pravilu elektroničkom poštom, obavijestiti osobu da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja i da ne sudjeluje u daljnjem postupku za izbor kandidata.

Kandidat/i prijavljen/i na natječaj bit će obaviješten/i o rezultatima natječaja putem mrežne stranice Škole <https://www.pomsk.hr> u rubrici pod nazivom (Aktualnosti/Zapošljavanje u školi) najkasnije u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom. U slučaju iz članka 23. stavka 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Pomorskoj školi, Split, kandidat/i će biti obaviješten/i pisanom poštanskom pošiljkom.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Regionalnog ureda Split, od 05.04.2023. do 13.04.2023.

R a v n a t e l j :
Dragan Pavelin, dipl.ing.