



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	1/97
Oznaka:	god.pr. 2020.
Vrijedi od	07. 09. 2020.

POMORSKA ŠKOLA SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

šk. god. 2021.-2022.

Klasa: 602-03/21-02/01
Ur.broj: 2181-79-21-01-1

PREDLAŽE: RAVNATELJ

Dragan Pavelin, dipl. ing.

ODOBRAVA: ŠKOLSKI ODBOR

predsjednica Marina Čerina, prof.

SPLIT, 30. rujan, 2021. godine



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 2/97
Oznaka: god.pr. 2020.
Vrijedi od 07. 09. 2020.

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

- Naziv i sjedište: Pomorska škola, Split
- Adresa, županija: Zrinsko-Frankopanska 36, Splitsko-dalmatinska županija
- Radno vrijeme: 07:00 h - 15:00 h
- Rad sa strankama: 08:00 h – 13:00 h

Nastava u dvije smjene:

Smjena A 08:00 h – 14:00 h

Smjena B 14:00 h – 20:00 h

- Šifra ustanove: 17-126-518
- Ukupan broj učenika: 629
- Ukupan broj odjela: 28
- Ukupan broj djelatnika : 78

Nastavnika: 66

Stručnih suradnika: 2

Administrativno-tehničkog osoblja: 4

Pomoćnog osoblja: 5

- Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja

Za redovne učenike

Područje rada strojarstvo

Zanimanje : Tehničar za brodogrobarstvo (4 godine)

Područje rada promet i logistika

Zanimanje: Pomorski nautičar (4 godine)

Tehničar za logistiku i špediciju (4 godine)

Ribarsko-nautički tehničar (4 godine)

Za odrasle polaznike:

Programi za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

tehničar za brodogrobarstvo,

pomorski nautičar.

Programi osposobljavanja



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.

3/97

Oznaka:

god.pr. 2020.

Vrijedi od

07. 09. 2020.

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Pomorska škola Split radi u jednoj zgradi i ima 15 učionica na ukupno 2765 m² u zatvorenom prostoru.

Škola u svom sastavu osim učionica ima:

- 1 informatička učionica,
- 6 specijaliziranih učionica,
- 3 radionice
- 1 knjižnica
- kemijski laboratorij

Škola nema nastavničkih kabineta.

Zbog nedostatka prostora nastava se održava u dvije smjene, a budući da škola u svom sastavu nema dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, satovi tog predmeta se održavaju u suprotnoj smjeni od ostalih sati nastave.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr.
Oznaka:
Vrijedi od4/97
god.pr. 2020.
07. 09. 2020.**4. DJELATNICI USTANOVE****4.1. NASTAVNICI**

IME	PREZIME	ZVANJE
TEA	BAKOTA	prof.fizike
IVANA	BANOVAC	prof.stručnih predmeta
ALEN	BARAĆ	prof. hrvat. jezika i knjiž
ŽELJKO	BATISTIĆ	dipl.ing. mr. pom.prometa NA smjer
NILDA	BILAN	prof.pedagogije i prof.engleskog jezika i književnosti
JELENA	BOBAN	prof. hrvat.jez.
STIPO	ČEKO	dipl. teolog
MARINA	ČERINA	prof.matematike
DANIJELA	ĆOPO	ing. strojarstva – stručni učitelj
MARIJANA	DE MARCHI	diplomirani inženjer pomorskog prometa nautičkog smjera
KETI	GAVRANOVIĆ	prof. povijesti
SAŠA	GAVRANOVIĆ	dipl.inž.pom.prometa- smjer NA
TATJANA	GRUJIĆ	prof. hrvatskog jezika
TOMA	GVOZDANOVIĆ	dipl.ing. pom. prom. smjer BS
JASNA	HORVAT DELIĆ	prof. njemačkog i hrvatskog jez.
IGOR	IVANČIĆ	magistar/ inženjer brodogradarstva
NADA	IVICA-UGRIN	dipl. ekonomist
IVANA	JADRIJEVIĆ	prof. povijesti i engleskog jezika
ANA	JERČIĆ	prof.matematike i informatike
SANDRA	JOVIĆ	dr. medicine
DRAŽEN	KANTAR	dipl.ekonomist
TOMISLAV	KOSTAJNŠEK	VŠS
NIKŠA	KONDIĆ	dipl.inž. pom. prom smjer NA
BRANIMIR	KOPITOVIĆ	dipl.ekonomist
JELENA	KRČUM	prof.matematike i informatike
ALOJZ	KRONEGGER	dipl.inž.elektrotehnike



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr.
Oznaka:
Vrijedi od5/97
god.pr. 2020.
07. 09. 2020.

DARIO	KURTOVIĆ	magistar inženjer brodstrojarstva
NINA	LETILOVIĆ	magistar filozofije
SANDRA	LIVIĆ	prof. engles. i franc. jez.
DARIJO	LOVRIĆ	dipl.inž. pom. prom. smjer NA
LENA	LOZIĆ	magistar inženjer nautike
TANJA	MAMIĆ	magistar edukacije matematike
INGE	MARKOVIĆ	dipl. iur- prof. fiz.kul.
MARIO	MARTINIĆ	dipl.inž. pom. prom smjer NA
PREDRAG	MARTINOVIĆ	magistar/magistra inženjer/inženjerka nautike
DENIS	MILINOVIĆ	dipl.ing. strojarstva
DRAGO	MIMICA	dipl.ing. pom.prom. NA
ZORAN	MRATINIĆ	nautičar, SSS stručni učitelj
ANTE	MUSELIN	dipl.ing.pom.prometa BS smjer
MIJO	NEJAŠMIĆ	dipl.ing.elektrotehnike
LIDIJA	PEJDO	prof.biologije i kemije
DRAGAN	PESLAĆ	nastavnik računalstva
HRVOJE	PETRUŠIĆ	dipl.teolog
MAGLICA	PLEJIĆ	dipl.politolog , dipl. knjižničar
JERE	POLJAK	magistar kineziologije
LADA	PULJIZ	prof. engl. i talij. jez.
NIKOLINA	ROMAC	prof. engleskog jezika
IVAN	ROŠČIĆ	mag.inž. nautike , voditelj smjene
HANA	RUBINIĆ	prof.geografije
MLADEN	SOKOL	prof. fizičke kulture
JELENA	STUBNJA ŠPEHAR	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, koordinator državne mature
FRANE	ŠALKOVIĆ	prof.fizike i informatike
TEA	ŠTIMAC	prof. talij.jez. i pov. umjet
TOMISLAVA	TANDARA	doktor medicine
ZLATKO	TOMIĆ	prof. PTO
JOSIP	SPAJA	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva
IRIS	TREURSIĆ	prof. fizičke kulture



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**Str.
Oznaka:
Vrijedi od6/97
god.pr. 2020.
07. 09. 2020.

KRISTINA	TURIĆ	dipl.ing. strojarstva
BRANKO	UGRIN	prof. matem. i fizike
ŽELJANA	VIĐAK MILETIĆ	prof.engl.i tal.jezika
IVANA	VLADOVIĆ	prof. povijesti
DAFNE	VLAHOVIĆ	dipl.inž. pom. prometa smjer pom. rib. tehn.
GABRIJELA	VUKOREPA	prof. hrvat. jezika i knjiž
GORDANA	VULAS	prof. hrvatskog jez. i knj.
VESNA	ŽIVKOVIĆ	prof. matemat i fizike
MIRELA	ŽIŽIĆ	prof. biologije i kemije,voditeljica smjene

4.1. NENASTAVNO OSOBLJE

IME	PREZIME	ZVANJE I STRUČNA SPREMA
DRAGAN	PAVELIN	dipl.ing. pomorskog prometa- BS smjer– VSS-
DIJANA	ABRAM	dipl.pravnik – VSS
SILVIJA	LITOVIĆ	dipl. ekonomist – VSS-
JADRANKA	KURTOVIĆ	upravni referent – SSS-
MARIO	ČAGALJ	brodomonter – SSS-
SNJEŽANA	BALIĆ	ekonomski tehničar – VSS-
IVANKA	RAOS	SSS
KATICA	GRBEŠA	krojačica – SSS
DIJANA	VIDOVIĆ	agenc. i špedic. the –SSS

4.2. OBRAZOVANJE ODRASLIH

IME	PREZIME	ZVANJE I STRUČNA SPREMA
NEDJELJKO	BILONIĆ	prof. obrane i zašt. – VSS



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 7/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. PROGRAMI

➤ POMORSKI NAUČIČAR

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	1	0	0
4.	Geografija	2	0	0	0
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Računalstvo	2	2	0	0
10.	Fizika	2	2	0	0
	UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	20	17	12	14
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
11.	Upravno javno pravo ili Osnove komunikologije	1	1	0	0
12.	Poznavanje broda	3	0	0	0
13.	Engleski jezik u pomorstvu	0	2	2	0
14.	Brodski strojevi i uređaji	0	2	0	0
15.	Meteorologija i oceanografija	0	2	1	0
16.	Sigurnost na moru	2	2	0	0
17.	Terestrička navigacija	2	2	0	0
18.	Pomorske komunikacije	0	2	2	0
19.	Stabilnost broda	0	0	3	0
20.	Astronomska navigacija	0	0	2	2
21.	Pomorsko pravo	0	0	2	1
22.	Držanje straže na brodu	0	0	0	1
23.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	0	0	3	0
24.	Manevriranje brodom	0	0	0	2
25.	Elektronička navigacija	0	0	0	5
26.	Rukovanje teretom	0	0	0	3
27.	Zaštita morskog okoliša	1	0	0	0
28.	Medicina za pomorce	0	0	2	0
29.	Praktična nastava	3	2	2	3
30.	Rad na tankerima	0	0	1	1
UKUPNO B (STRUKOVNI SADRŽAJI)		12	15	20	18
UKUPNO A+B		32	32	31	32



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 8/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.➤ TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	1	0	0
4.	Geografija	2	0	0	0
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	0	0
10.	Kemija	2	0	0	0
11.	Računalstvo	2	2	0	0
	UKUPNO A	22	17	12	14
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
11.	Konstrukcija i stabilnost broda	0	0	2	0
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	0	0
13.	Tehnička mehanika	2	2	0	0
14.	Tehnički materijali	2	0	0	0
15.	Elementi strojeva	0	3	0	0
16.	Termodinamika	0	3	0	0
17.	Hidraulika i pneumatika	0	0	2	0
18.	Elektrotehnika i elektronika	0	0	2	2
19.	Automatizacija broskog sustava	0	0	0	3
20.	Brodske motori	0	0	2	3
21.	Parni kotlovi i parne turbine	0	0	0	3
22.	Pomoćni brodske strojevi	0	0	2	2
23.	Pomorsko pravo	0	0	2	0
24.	Upravljanje brodskim sustavima	0	0	0	2
25.	Rukovanje brodicom za spašavanje	0	0	0	1
26.	Radioničke vježbe	0	0	0	2
27.	Protupožarna zaštita	0	0	1	0
28.	Sigurnost na moru	0	0	3	0
29.	Medicinska prva pomoć na brodu	0	1	0	0
30.	Praktična nastava	3	3	0	0
31.	Engleski jezik u struci	1	1	0	0
32.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije ili psihologija rada	0	0	1	0
33.	UKUPNO B	10	15	20	18
	UKUPNO A+B	32	32	32	32
34.	Praktikum na brodu	40	40	40	40



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 9/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.➤ TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Njemački jezik	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	0	0
5.	Geografija	2	2	0	0
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
8.	Tjelesna i zdravstvene kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	0	0
11.	Računalstvo	3	3	0	0
12.	Biologija	1	0	0	0
	UKUPNO A	23	22	14	16
B-POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
13.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	0	0	0
14.	Poznavanje robe	2	0	0	0
15.	Terminali i mehanizacija	2	0	0	0
16.	Ekonomika prometa	0	0	2	0
17.	Skladišno poslovanje	0	2	0	0
18.	Poslovne komunikacije	0	0	2	0
19.	Financijsko poslovanje	0	2	0	0
20.	Organizacija prijevoza tereta	0	0	3	0
21.	Međunarodno poslovanje	0	0	2	0
22.	Prometno pravo	0	2	0	0
23.	Špedicija	0	0	2	2
24.	Osiguranje u prijevozu	0	0	0	2
25.	Agencijski poslovi	0	0	0	3
26.	Logistika	0	0	2	2
27.	Praktična nastava	0	0	3	7
	UKUPNO B	6	6	16	16
	UKUPNO A+B	29	28	30	32



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 10/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021. RIBARSKO NAUTIČKI TEHNIČAR

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r.	II.r.	III.r.	IV.r.
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Talijanski jezik	-	-	2	2
4.	Povijest	1	2	-	-
5.	Zemljopis	2	2	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
8.	Tjelesna i zdravstvene kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
	UKUPNO A	20	20	14	16
B-STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA					
12.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
13.	Ribarstvena biologija s ekologijom	-	-	2	3
14.	Morski ribolov	4	2	3	2
15.	Tehnologija očuvanja i preradbe morskih organizama	-	-	2	3
16.	Marikultura	-	-	2	2
17.	Ribarske i mornarske vještine	2	-	-	-
18.	Plovidba	2	2	2	-
18.	Sigurnost na moru	-	2	2	3
20.	Brodski pogon	-	2	2	-
21.	Poduzetništvo	-	-	1	-
22.	Praktična nastava	2	2+80	2+40	4
	UKUPNO B	12	12	18	16
	UKUPNO A+B	32	32	32	32



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**

Str. 11/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

5.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Temeljem provedene ankete i dosadašnjih iskustava u školi se planiraju slijedeće izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	OČEKIVANI BR. UČENIKA	NOSIOCI PROVEDBE AKTIVNOSTI	NAPOMENA
EKOETIČKA GRUPA	10	prof. Letilović Nina	
GLOBE	10	Aktiv stranih jezika Ostali nastavnici (interdisciplinarno)	
INFORMATIKA	40	Aktiv računarstva	
SPORT.AKTIVNOSTI: - VESLANJE - NOGOMET - KOŠARKA - ODBOJKA ZA DJEVOJKE	200	Aktiv TZK. Aktiv nautike. Ostali nastavnici.	Aktivi predlažu koordinatora aktivnosti.
NOVINARSKA SEKCIJA	10	1.Aktiv hrv. jezika 2.Knjižničarka	List Pomorac,godišnjak
NATJECANJE U ZNANJU	učenici se biraju na temelju prijedloga nastavnika i nastavničkog vijeća	Svi nastavnici škole prema potrebi.	Ravnatelj određuje koordinatora.
PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJE IZ RAZLIČITIH PODRUČJA	prema interesima učenika i njihovim sposobnostima-predlažu predmetni nastavnici	Svi nastavnici škole.	Ravnatelj, koordinatori voditelji aktiva.
KULTURE SVIJETA	20	Maglica Plejić, knjižničarka i Nina Letilović,prof.	

Koordinacija i animacija vannastavnih aktivnosti je na pedagoškoj službi, posebno knjižnici i aktivu općih predmeta, kao i voditeljima aktiva struka.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	12/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

5.3. Fakultativni dio te međupredmetni i/ili interdisciplinarni sadržaji i/ili moduli

Fakultativne predmete te međupredmete i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module imamo , u sklopu EU projekta „Suvremena nastava za suvremeno društvo“ a to su:

KEMIJA MORA

UPRAVLJANJE FINACIJAMA I FINACIJSKO OKRUŽENJE



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 13/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

OKVIRNI VREMENIK RADA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

POČETAK NASTAVNE GODINE	06.09.2021.
IZBOR TEMA ZA IZRADBU ZAVRŠNOG RADA: POSEBAN VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA SASTAVNI JE DIO OVOG VREMENIKA	do 29.10.2021.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ISPITNI ROK	do 30.11.2021.
JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	02.11.-03.11.2021.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA, VUKOVARA I ŠKABRNJE	18.11.2021.(četvrtak)
DAN ŠKOLE	06.12.2021.(ponedjeljak)
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	23.12.2021.
PRVI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA ZA UČENIKE	24.12.2021. – 09.01.2022.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	10.01.2022.
ZIMSKI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVŠNOG RADA	07.02.2022.
MATURALNA ZABAVA UČENIKA 4.RAZREDA	po dogovoru maturalnog odbora
DRUGI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA ZA UČENIKE	21.02.-27.02.2022.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK	do 13.04.2022.
PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	14.04.-.24.04.2022.
DAN SV. DUJE (lokalni blagdan)	07.05.2022. (subota)
OTVORENI DAN POMORSKE ŠKOLE	28.05.2022.(subota)
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE – ZAVRŠNI RAZREDI, završava drugo polugodište za maturante	25.05.2022. (srijeda)
Dan državnosti	30.05.2022.(ponedjeljak)
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA; SVJEDODŽBE ČETVRTIH RAZREDA	31.05.2022.
ŽALBENI ROK NA ZAKLJUČNU OCJENU (učenik koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog predmeta ima pravo u roku od dva dana od zadnjeg dana škole podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću za polaganje ispita pred povjerenstvom)	31.05.2022. – 01.06.2022.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA; SVJEDODŽBE ČETVRTIH RAZREDA NAKON ŽALBENOG ROKA	02.06.2022.
DOPUNSKA (PRODUŽNA) NASTAVA ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA	02.06.2022.-15.06.2022.
Tijelovo	16.06.2022.
PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA ZA LJETNI ROK	09.06.2022. – 17.06.2022.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE – OSTALI RAZREDI	21.06.2022. (utorak)



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 14/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

Dan antifašističke borbe	22.06.2022.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA; SVJEDODŽBE 1,2,3, RAZRED	27.06.2022.
ŽALBENI ROK NA ZAKLJUČNU OCJENU (učenik koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog predmeta ima pravo u roku od dva dana od zadnjeg dana škole podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću za polaganje ispita pred povjerenstvom)	27.06.-28.06.2022.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA; SVJEDODŽBE 4 RAZREDA NAKON PRODUŽNE (DOPUNSKA) NASTAVE	27.06.2022.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA; SVJEDODŽBE 1,2,3, RAZRED NAKON ŽALBENOG ROKA	29.06.2022.
<u>PRODUŽNA NASTAVA</u> ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA	30.06.2022.-14.07.2022.
<u>LJETNI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVRŠNOG RADA</u>	28.06.2022.
MATURALNI ODBOR	28.06.2022.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENKI ISPITNI ROK	do 14.07.2022.
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK	14.07.2022.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA; SVJEDODŽBE 1,2,3, RAZRED NAKON PRODUŽNE (DOPUNSKA) NASTAVE	15.07.2022.
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA	17.08.2022.
<u>POPRAVNI ISPITI – ZAVRŠNI RAZREDI</u>	18.08.2022.-23.08.2022.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA; SVJEDODŽBE 4 RAZREDA NAKON POPRAVNOG ROKA	24.08.2022.
<u>POPRAVNI ISPITI - OSTALI RAZREDI</u>	18.08.2022.-24.08.2022.
<u>JESENSKI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVRŠNOG RADA</u>	25.08.2022.
MATURALNI ODBOR: ZAVRŠNE SVJEDODŽBE	25.08.2022.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA; SVJEDODŽBE 1,2,3, RAZRED NAKON POPRAVNOG ROKA	24.08.2022.

Napomena: vremenik ispita Državne mature koji se nalazi na zasebnom obrascu sastavni je dio ovog vremenika.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	15/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA – ŠK.GOD. 2021./2022.ZA SVE ROKOVE :

- Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada - do 11.10.2021.
- Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada - od 18.10.2021.
- Ravnatelj donosi teme za završne radove po sadržaju i mentorima - do 25.10.2021.
- Učenici biraju ponuđene teme - do 29.10.2021.

ZIMSKI ISPITNI ROK:

- Prijava obrane završnog rada - do 30.11.2021.
- Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada- do 24.01.2022.
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije - do 29.01.2021.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama - 04.02.2022.
- Obrana završnog rada - 07.02.2022.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu - 08.02.2022.

Ljetni ispitni rok:

- Prijava obrane završnog rada - do 13.04.2022.
- Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada - do 16.06.2022.
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije-do 17.06.2022.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama.21.06.2022.
- Obrana završnog rada - 28.06.2022.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu – 29.06.2022.

JESENSKI ISPITNI ROK:

- Prijava obrane završnog rada - do 14.07.2022.
- Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada do 17.08.2022.
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije - do 17.08.2022.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama - 24.08.2022.
- Obrana završnog rada – 25.08.2022.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu – 30.08.2022.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	16/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE

Kalendar provedbe državne mature:

Ljetni rok (2021./2022. godine):

Ispiti: od 31. svibnja 2022. do 27. lipnja 2022. prema rasporedu koji je objavio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Objava rezultata: 11. srpnja 2022.

Rok za prigovore: 13. srpnja 2022.

Objava konačnih rezultata: 18. srpnja 2022.

Podjela svjedodžbi: 20. srpnja 2022.

Jesenski rok (2021./2022. god.) :

Ispiti: od 17. kolovoza 2022. do 2. rujna 2022. prema rasporedu koji je objavio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Objava rezultata: 12. rujna 2022.

Rok za prigovore: 14. rujna 2022.

Objava konačnih rezultata: 19. rujna 2022.

Podjela svjedodžbi: 20. rujna 2022.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	17/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

6. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

6.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI...

- Prezentacija škole po osnovnim školama Županije, proslava dana škole i blagdana sv. Nikole, prezentacija škole u okviru prezentacija srednjoškolskih ustanova i prema pozivu osnivača , izdavačka aktivnost (školski list , školski godišnjak i monografija), promidžbe škole
- Zadani dani su 24.09. dan škole, 6.12. sv. Nikola a vrijeme izvedbe i oblici aktivnosti ovise o organizatorima.
- Povjerenstvo imenovano od strane ravnatelja ovisno o tematici.
- Organiziranje samostalne izložbe
- Otvoreni Dan škole
- Sudjelovanje u predstavljanju škole koje organizira nadležne institucije
- Sudjelovanje u IPA- projektu
- Sudjelovanje u projektu UNICEF-a
- Akcija „O LA LA- 365 VEČERA“
- GLOBE projekt
- EU projekti
- Sudjelovanje u manifestaciji „Di si ti?“
- Sudjelovanje u manifestaciji „Noć muzeja“
- Sudjelovanje u EU-tjednu strukovnih vještina
- Sudjelovanje u manifestaciji „Noć knjige“

Planirati će se tijekom godine shodno financijskim mogućnostima, rezultatima i doprinosu pojedinih razreda ugledu Pomorske škole. Otvoreni smo i za druge aktivnosti ukoliko se pojave tijekom školske godine.

Program sastavila:
Maglica Plejić, prof.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	18/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

6.2. STRUČNE ESKURZIJE I JEDNODNEVNI IZLETI

PLAN I PROGRAM STRUČNIH ESKURZIJA I JEDNODNEVNIH IZLETA POMORSKE ŠKOLE SPLIT za šk.god. 2021/2022

ŠKOLSKI IZLETI

- jednodnevni izlet pojedinih razreda

ŠKOLSKI STRUČNI IZLETI

- Stručne ekskurzije pojedinih razreda
- Stručni izlet učesnika Globo projekta

ŠKOLSKI STRUČNI POSJETI

- posjet tvornici za preradu ribe „Lustra“ d.o.o., Milna, ot. Brač
- posjet tvornici za preradu ribe „Sardina“ d.o.o., Postire, ot. Brač
- posjet uzgajalištu tunja, lubina i komarči, ot. Brač
- posjet institutu za oceanografiju i ribarstvo-Split
- posjet hidrografskom institutu
- posjet izložbama i predavanjima na temu „More“
- posjet ribogojilištu u Solinu
- posjet mrjestilištu u Splitu
- posjet tvornici „Cenmar“ d.o.o., Zadar
- posjet tvornici za preradu ribe „Ostrea“ d.o.o., Stankovci
- posjet ribarskom brodu
- posjet ribarnici (očuvanje ribe, prijem, otkup, prodaja)
- posjet tvrtki za proizvodnju mreža, Biograd na moru
- posjet uzgajalištu školjaka u Stonu
- sudjelovanje na međunarodnom sajmu ribarstva i ribarske opreme u Umagu
- posjet međunarodnom sajmu ribarstva i ribarske opreme u Anconi
- posjet brodogradilištima
- posjet putničkim brodovima
- putevima prosvjetitelja (upoznajemo kajkavsko narječje i prapovijest)
- usavršavanje profesora i učenika EU projektima



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	19/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

7.3. MEĐUNARODNI PROJEKTI

Međunarodni projekti

Prije 4 godine Pomorska škola je započela proces internacionalizacije škole u okviru Erasmus+ stručnih usavršavanja.

Za ovu godinu u planu je prijava na Erasmus+ KA1 aktivnost / Mobilnost u svrhu učenja za pojedince. Cilj je poboljšanje kvalitete strukovnog i općeg obrazovanja te pružanje prilika djelatnicima i učenicima u programima strukovnog, ali i općeg obrazovanja za usavršavanje u inozemstvu. Također, u planu je i pokretanje projekata kroz druge mogućnosti financiranja iz EU fondova.

ERASMUS+ PROJEKTI

1. KA1: School Sailing Internationally – New Horizons

Ciljevi:

U projektu sudjeluje šest nastavnika različitih struka: 2 nastavnice engleskog jezika, 2 nastavnice morskog ribarstva, nastavnica matematike i nastavnica geografije.

Projekt "Shool Sailinig Internationally – New Horizons" trajat će 2 godine, od listopada 2018.g do listopada 2020.g. s ciljem dugoročnih učinaka na razvoj i kvalitetu škole. Uključit će šest nastavnika u 9 mobilnosti, a strukturirani tečajevi biti će usredotočeni na sljedeća područja:

- razvijanje kompetencija nastavnika u širenju kulture nenasilja, tolerancije i dobrog ponašanja
- razvijanje informacijsko-komunikacijskih vještina
- razvoj i upravljanje EU projektima

Glavni ciljevi našeg projekta su:

- edukacija nastavnika kojom će razvijati svijest o nasilju u školama, usvojiti metode i alate za stvaranje pozitivne školske/razredne atmosfere i sigurnog okruženja, planiranje i izradu dugoročne strategije i politike škole s ciljem prevencije i smanjenja nasilja i neprimjerenog ponašanja; omogućiti bolje razumijevanje problema adolescenata i postmilenijske generacije mladih, u sociološkom i psihološkom smislu, učiniti na primjerima dobre prakse, tj. upoznati se s načinom na koji druge zemlje rješavaju problemi jednake ili slične našima,
- osnivanje Tima za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja,



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	20/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

- razvijanje digitalnih kompetencija: uvođenje novih metodologija u proces poučavanja i učenja, korištenje mobitela, kao dodatnog nastavnog sredstva u nastavi, primjenom aplikacija prilagođenih nastavi različitih predmeta, stjecanje znanja i vještina za izradu internetskih stranica,
- poboljšanje organizacijskih vještina nastavnika i poticanje samostalne inicijative u pronalaženju, provedbi, monitoringu, diseminaciji, evaluaciji i uspješnoj implementaciji projekata,
- jačanje samopouzdanja nastavnika u međunarodnoj komunikaciji i suradnji razvijanjem jezičnih i komunikacijskih vještina.

Nositelji: Ivana Jadrijević, prof. i Dafne Vlahović, prof., koordinatorice za međunarodne projekte; Jelena Subnja Špehar, prof.; Hana Rubinić, prof.; Ana Novaković, prof. Marijana De Marchi, prof. Način realizacije: Agencija za mobilnost i programme EU donijela je odluku o dodjeli bespovratnih sredstava (24.773,00 EUR) Projekt će trajati dvije godine, a kroz to razdoblje 6 profesora sudjelovat će na 9 stručnih usvršavanja, sukladno ciljevima projekta i Europskom razvojnom planu škole.

Vremenik realizacije: 2018. – 2020. god.

Troškovnik: troškovi puta, smještaja, kotizacije, stručnih posjeta, itd. financiraju se iz fondova

EU predviđenih za Erasmus+ projekte.

Vrednovanje: analiza i ocjena projekta od strane Agencije za mobilnost i programe EU,

školskih koordinatora, učenika, nastavničkog vijeća škole.

Način korištenja rezultata vrednovanja: primjena stečenih znanja i vještina u nastavi; promicanje pozitivnog stava o međunarodnim projektima i dodatnoj edukaciji, itd.

2. KA229 STRATEŠKO PARTNERSTVO

NAZIV PROJEKTA: " Be brave - help us fight the plastic wave: Getting aware , of plastics" (GAP)

Broj projekta: **2020-1-DE03-KA229-077326_3; OID: E10121524**

Trajanje projekta: **23 mjeseca**

Agencija za mobilnost i programe EU u Republici Hrvatskoj obavijestila je Pomorsku školu o rezultatima Poziva na dostavu projektnih prijedloga za program Erasmus+ za 2019.g. za Ključnu aktivnost 2 u području općeg obrazovanja.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	21/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

Temeljem Odluke o dodjeli financijske potpore Pomorskoj školi (28.101,00 EUR) Agencije koordinatora našeg projekta za projektne prijedloge u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2019. za program Erasmus+ – Ključna aktivnost 2 za područje općeg obrazovanja, projektni pod nazivom " Be brave - help us fight the plastic wave: Getting aware of plastics" (GAP) je prihvaćen.

Koordinator ovog KA2 strateškog partnerstva među školama je **JOHANN-JOACHIM-BECHER-SCHULE BERUFSBILDENDE SCHULE SPEYER** iz Njemačke, a partnerske škole su:

- ✓ **POMORSKA ŠKOLA, Split, Hrvatska**
- ✓ **AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE PAREDE, Portugal**
- ✓ **IIS "E. De Nicola", Italija**
- ✓ **2 EPAL KAVALLAS, Grčka**

Projekt će trajati dvije godine, a kroz to razdoblje učenici i profesori uključeni u projekt posjetit će svaku od navedenih škola i sudjelovati u aktivnostima sukladno ciljevima projekta. U rujnu 2021.g. Pomorska škola bit će domaćin jedne od mobilnosti te će ugostiti sve partnerske škole, tj. njihove učenike i profesore.

SAŽETAK PROJEKTA:

Projekt " Be brave - help us fight the plastic wave: Getting aware of plastics" (GAP) uključit će 5 škola iz 5 različitih zemalja: JOHANN-JOACHIM-BECHER-SCHULE BERUFSBILDENDE SCHULE SPEYER iz Njemačke, POMORSKU ŠKOLU SPLIT iz Hrvatske, AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE PAREDE iz Portugala, IIS "E. De Nicola" iz Italije i 2 EPAL KAVALLAS iz Grčke.

Tijekom dvogodišnjeg projekta bit će organizirano 5 razmjena profesora i učenika (u školi koordinatoru i po 1 u svakoj partnerskoj školi). Učenici koji će sudjelovati u projektu trebaju biti otvoreni prema novim iskustvima, imati dobre komunikacijske vještine u engleskom jeziku, te aktivno sudjelovati u provedbi projekta.

Cilj je da učenici, ali i profesori, razviju važne vještine kao što su komunikacija, IT znanja, odgovornost, prilagodljivost, suradnja, timski rad, neovisnost, kreativnost,



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	22/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

pokretanje novih projekata, tolerancija, ljubaznost, prilagođavanje drugim kulturama i otvorenost prema različitost. Također, učenici će svojim sudjelovanjem u projektu imati priliku upoznati različite kulture, upoznati se s ostalim obrazovnim sustavima, razviti jezično-komunikacijske vještine na stranom jeziku, a timskim radom ojačati svijest o europskoj pripadnosti i odgovornosti koju podrazumijeva biti građaninom EU.

Tema kojom ćemo se baviti vrlo je aktualna: utjecaj plastike i mikroplastike na okoliš, tj. zagađenje okoliša plastičnim otpadom. Cilj nam je podići svijest o prisutnosti i štetnosti plastike u svakodnevnom životu, ne samo na nacionalnoj već i na globalnoj razini. Naime, ciljevi projekta u skladu su s EU Direktivom o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, a dio su europske „Strategije o plastici“

Shvaćanjem štetne uloge plastike na ekosustave, naročito one morske u svakodnevnom životu učenici će naučiti kako svojim djelovanjem i aktivnostima pridonijeti smanjenju plastike u vlastitom okruženju. Interdisciplinarni pristup ovoj temi pomoći će učenicima u razvijanju njihove kreativnosti i razvijanju opće, znanstvene, pismene i umjetničke kulture.

Predviđene aktivnosti: komunikacija putem društvenih mreža, znanstveni eksperimenti i analiza eksperimenata, terenski rad, radionice na temu utjecaja plastičnog otpada na okoliš, razvrstavanja otpada, upotrebe plastike u umjetnosti, izrada edukativnih materijala, pisanje dnevnika na temu korištenja plastike, aktivno korištenje aplikacije My Little Plastic Footprint i sl.

3. Tim za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja

(nastao u okviru Erasmus + projekta Pomorske škole "School Sailing Internationally — New Horizons", (2018-1-HR01-KA101-047247))

Ciljevi:

🇪🇺 edukacija nastavnika pomoću koje će razvijati svijest o nasilju u školama,



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	23/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

- ✚ usvajanje znanja o metodama i alatima za stvaranje pozitivne školske/razredne atmosfere i sigurnog okruženja,
- ✚ planiranje i izrada dugoročne strategije i politike škole s ciljem prevencije i smanjenja nasilja i neprimjerenog ponašanja, te postizanje boljeg razumijevanja problema adolescenata i post-milenijske generacije mladih, u sociološkom i psihološkom smislu,
- ✚ učenje na primjerima dobre prakse, tj. upoznavanje s načinom na koji druge zemlje rješavaju probleme jednake ili slične nagima.

Namjena: Širenje kulture nenasilja i dobrog ponašanja kao jednog od prioriteta školskog Europskog razvojnog plana. Pokretanje aktivnosti za prevenciju i rješavanje problema nasilja, konflikata i neprimjerenih ponašanja. Razlog tome, nažalost je povećanje, a povremeno i eskalacija nekih oblika neprimjerenog ponašanja. Pri tome mislimo na sukobe učenika, učenika i nastavnika, bullying, cyber-bullying, zlouporabu alkohola i droga, govor mržnje, uznemiravanje, izrugivanje, ponižavanje i druga različita, za školu, neprimjerena ponašanja, ali i na osobne i psihičke probleme učenika u adolescenciji.

Nositelji : članovi Tima za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja (profesorice Rubinić, Vlahović, Jadrijević, Letilović, voditelji smjene, pedagoginja, Ravnatelj)

Način realizacije

- ✚ izrada nacrtu Strategije za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja (definicije neprimjerenih ponašanja, vrsta nasilja i sl.),
 - ✚ izrada dokumenata i procedura postupanja za različite razine i vrste neprimjerenog ponašanja ili nasilja, izrada web stranice s linkom na web stranicu škole koja će objediniti politiku škole i sadržaje vezane uz ovu temu i služiti će za informiranje učenika, nastavnika i roditelja, te kao podrška u slučaju nasilja i neprimjerenog ponašanja (npr. stranica će sadržavati "sandučić povjerenja" gdje učenici ili roditelji mogu anonimno ostaviti primjedbe, tražiti pomoć, i sl.),
- uređenje prostora u školi (staklenik) koji će služiti u svrhu djelovanja ovog tima.

Vremenik realizacije: od šk.god. 2021./2022. pa nadalje



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	24/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

Troškovnik: financijske sredstva potrebna za aktivnosti Tima

Vrednovanje: : kroz ankete i vođenje internetske stranice; samovrednovanje nastavnika i učenika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: dobivanje povratnih informacija za poboljšanje kvalitete u budućnosti, te smanjenje nasilja i neprimjerenog ponašanja u školi

Sastavila :

Ivana Jadrijević, prof.



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**

Str.	25/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

8. PROJEKTI USTANOVE

U novoj školskoj godini 2021./2022. utvrđuju se slijedeći prioriteti u smislu opremanja školskog prostora i nabavke opreme: nabaviti CNC tokarilicu i glodalicu da bi učenici ovladali novim tehnologijama i to preko EU projekta. Osigurati lokaciju uz more (45mx35m) za izradu vanjskog učilišta koje će biti financirano iz projekta EU infrastrukturni fondovi. Za spomenuti projekt su izvršene pripremne predradnje i dobivena garancija osnivača da će sa 15% sredstava (1 500 000 kn) pratiti projekt Škole. Obojiti će se hodnici zgrade u nove boje određene kao primjerenije „pomorskom image-u“ Opremanje kabineta didaktičkom opremom prema zahtjevima aktiva kako na samom početku tako i u tijeku nastavne godine. Nabavka knjiga, stručnih časopisa za potrebe knjižnice prema posebno napravljenim planovima voditelja aktiva. Pored navedenih poslova, kao primarnih u smislu opremanja ovisno o raspoloživim izvorima radit će se na modernizaciji i opremanju ostalih prostora te nabavci opreme (video nadzor prostora Škole, računalna oprema...itd). Nabavljanje školskog broda, najmom, izgradnjom ili kupnjom. Projekt koji ni ove godine neće biti napušten je dvorana za tjelesni odgoj (TZK).

Poslovi na promicanju škole i povećanju interesa za pomorska zvanja

Permanentno, kroz cijelu školsku godinu, provodit će se aktivnosti s ciljem informiranja javnosti a posebno učenika osnovnih škola o karakteru i prednostima Pomorske škole. Za metode nastupa koristit će se sva sredstva od neposrednog kontakta do korištenja pisanih i elektronskih medija. U svrhu najefikasnijeg promicanja Škole koristit će se Web medij, kojemu naša Škola ima pristup te lokalne TV kuće. Sve relevantne informacije o događajima u školi, upisu, rokovima, akcijama, nastavnicima, učenicima, dužni su nastavnici, razrednici i svi koji na bilo koji način proizvode informacije ili sudjeluju u njihovu stvaranju, dostaviti.

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita učenika:

- Sistematski pregled učenika
- Pregledi u Medicini rada po uredbama Međunarodne zdrav. Konvencije za pomorce
- Cijepljenje učenika (liječnica školske medicine dr.Balarin, medicine rada dr. Ercegović)
- Zaštita životne okoline :učionica, škola, školsko dvorište,
- Štetnost po zdravlje: pušenje, pijenje, droga (razgovor, predavanja),
- Temeljem odredbi čl.42 kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, poslodavac (škola) osigurava sistematski liječnički pregled tri godine, odnosno svake godine prema planu raspoređivanja na pregled



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 26/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PREVENTIVNI PROGRAM

Nositelji	Dragan Pavelin dipl. ing. – <i>ravnatelj</i> Nilda Bilan, prof. – <i>pedagoginja</i> Mirela Žižić, prof., Ivan Roščić, dipl. ing – <i>voditelji smjene</i> <i>Tim za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja</i> : ravnatelj, pedagoginja, voditelji smjene, nastavnice Vlahović, Jadrijević, Rubinić, Letilović <i>Vanjski suradnici</i> : dr. Hajdi Krstulović – školska liječnica, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Centar za socijalnu skrb, Udruga MoSt, HAK, FamilyLab, Udruga „Ti si ok“, Udruga Anst 1700 i drugi stručnjaci
Opis	Ovaj preventivni program obrađuje: • problem ovisnosti (svi oblici - pušenje, konzumiranje alkohola, droga, kockanje i klađenje, ovisnost o internetu i video igricama) i • problem nasilja (svi oblici nasilja u raznim odnosima, unutar obitelji, među djecom i mladima, u mladenačkim vezama i sl.). Između ostalog obrađuju se i teme: Prevencija trgovanja ljudima, Kako brinuti o mentalnom zdravlju, Sigurnost u prometu, Sigurnost na internetu, određene teme iz područja međupredmetnih tema (prema preporuci MZO-a) i ostale teme prema potrebama učenika. Škola sudjeluje u <i>Erasmus+</i> projektu kojem je prioritet širenje kulture nenasilja i dobrog ponašanja. Škola pokreće aktivnosti za prevenciju i rješavanje problema nasilja, konflikata i neprimjerenih ponašanja. Nositelj tih aktivnosti je <i>Tim za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja</i> koji će sudjelovati na različitim stručnim usavršavanjima na temu nasilja u školi i problematičnog ponašanja adolescenata. U školi je uređen prostor na prizemlju koji služi u svrhu djelovanja ovog tima. Postavljen je sandučić povjerenja gdje učenici anonimno mogu ostaviti primjedbe, tražiti pomoć i slično. Izrađena je web stranica koja će služiti za informiranje učenika, nastavnika i roditelja te biti podrška u slučaju nasilja i neprimjerenog ponašanja (stranica će također sadržavati sandučić povjerenja).
Ciljevi	Promicati zdrave stilove života, poticati izbjegavanje nezdravih navika i osvještavati znanje o rizičnim ponašanjima. Prevencija neprihvatljivog ponašanja kroz brigu o mentalnom zdravlju.
Namjena	Proširujući i produbljujući znanje o rizičnom ponašanju i posljedicama istog, želimo učvrstiti stavove i uvjerenja da je psihofizičko zdravlje nužno za uspješan život.
Način realizacije	Aktivnosti se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika i kroz projekte škole. Realizira se organiziranjem predavanja i radionica koje će učenicima, roditeljima i nastavnicima osvijestiti moguće izbore u situacijama koje su rizične za zdravlje te objavom edukativnih i savjetodavnih tekstova na web stranici škole i u virtualnim učionicama.
Vremenik	Tijekom školske godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Izložbe učeničkih uradaka, poster, plakati, evaluacijski listići i ankete. Evaluacija Školskog preventivnog programa na kraju polugodišta (obraci od svakog razrednika o tome koje su od planiranih aktivnosti provedene – 3 planirane teme na satu razrednika i 1 roditeljski sastanak s temom prevencije su obvezni za svakog razrednika).



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 27/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

vrednovanja	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj zdr A. 4./5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdr B. 4./5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. zdr B. 4./5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. osr B. 4./5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B. 4./5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/ izbora. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. ikt A. 4./5.3.Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.

RAD S UČENICIMA

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
1. razred Zdrav za 5, Prevencija ovisnosti	predavanje i razgovor	MUP u suradnji sa stručnom službom škole i razrednicima	tijekom nastavne godine
1. i 2. razredi Ljudsko dostojanstvo, vrijeđanje, sramoćenje i govor mržnje	predavanje, radionice, razgovor, uređenje panoa u školi	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine
1. i 2. razredi MINDFULNESS ili kako mirno promatrati olujno nebo?	predavanje, radionice, uređenje panoa u školi	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine
2. razred Zaštita reproduktivnog zdravlja	predavanje i razgovor	Školska doktorica u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine
3. razred Prevencija trgovanja ljudima	predavanje	Crveni križ u suradnji sa stručnom službom škole i razrednicima	tijekom nastavne godine
3. i 4. razredi Nasilje u mladenačkim vezama	predavanje	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine
4. razred KLIK – sigurnost u prometu	predavanje i praktični dio edukacije na simulatoru sudara i prevrtanja	HAK u suradnji sa stručnom službom škole i razrednicima	drugo polugodište



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 28/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

Svi razredi Prevenција neprimjerenog ponašanja	razgovor, sandučić povjerenja, objava materijala na web stranici, u virtualnim učionicama, uređenje panoa u školi	Tim za prevenciju nasilja	tijekom nastavne godine
Svi razredi materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala putem web stranice, virtualne učionice	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine
Svi razredi Kampanja protiv ovisnosti	predavanje, radionice	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.)
Svi razredi Prometna Učilica za srednjoškolce	radionice, sudjelovanje učenika u natjecanju srednjoškolaca u poznavanju prometnih propisa	Predstavnik Prometne Učilice i djelatnik MUP-a zadužen za preventivu u suradnji sa stručnom službom škole i razrednicima	tijekom nastavne godine
Svi razredi Sigurnost djece na Internetu i društvenim mrežama	poveznica na aplikaciju Safety Net – Bitka za sigurnost	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine
Svi razredi Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja 10.10.2021. Brinem o mentalnom zdravlju	predavanje, radionice, uređenje panoa u školi	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	listopad 2021.
Svi razredi Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.2021.	predavanje, radionice, uređenje panoa u školi	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	studeni 2021.
Svi razredi Obilježavanje Dana ružičastih majica 23.2.2022.	predavanje, radionice, uređenje panoa u školi	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	veljača 2022.
Svi razredi Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta 8.2.2022.	predavanje, radionice, uređenje panoa u školi	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	veljača 2022.
Svi razredi Program organiziranog provođenja slobodnog vremena djece i mladih u kreativnim likovnim i sociopedagoškim radionicama	radionice	Udruga Anst 1700 u suradnji sa stručnom službom škole i razrednicima	tijekom nastavne godine



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 29/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.**RAD S RODITELJIMA**

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
1. razred Vrijeme za eksperimentiranje	predavanje	Familylab Hrvatska, razrednici, pedagoginja	tijekom nastavne godine
2. razred Kada puno postaje previše? O prekomjernom korištenju interneta i razvoju ovisnosti	predavanje, brošura za roditelje	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine
3. razred Nove droge. Kako s djecom razgovarati o sredstvima ovisnosti?	predavanje, brošura za roditelje	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine
4. razred Bez promila – Alkohol i promet	predavanje, brošura za roditelje	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole	tijekom nastavne godine

RAD S NASTAVNICIMA

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Unapređivanje univerzalnog modela prevencije ovisnosti u školskom okruženju	predavanje	Udruga „Ti si ok“, pedagoginja	tijekom nastavne godine
Stres i zdravlje	predavanje	Crveni križ, pedagoginja	tijekom nastavne godine

Napomena: Planirane aktivnosti će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Program sastavila:

Nilda Bilan, pedagog



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	30/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

11.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nadležnost Nastavničkog vijeća usmjerena je na stručno djelovanje u poslovima odgoja i obrazovanja, prema odredbi Statuta Škole.

Sastaje se u načelu na početku nastavne godine i na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja. Po potrebi, sastaje se i na poseban zahtjev. Vijećem rukovodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće:

- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i predlaže mjere poboljšanja istog
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja i primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno, dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odobrava plan ekskurzija učenika
- raspravlja i odlučuje o izricanju odgojnih mjera opomena pred isključenje i isključenje iz škole
- odlučuje o upućivanju učenika na polaganje razrednog ili predmetnog ispita
- razmatra pritužbe korisnika usluga i donosi rješenje
- raspravlja o Godišnjem planu i programu rada Škole
- imenuje voditelje na prijedlog ravnatelja i razrednike na prijedlog voditelja
- utvrđuje program pripravničkog staža
- predlaže mjere za stručno usavršavanje nastavnika,
- razmatra rad razrednih vijeća, razrednika i nastavnika
- procjenjuje uspjeh razrednih odjela na kraju obrazovnih razdoblja
- bira članove Školskog odbora iz redova nastavnika
- raspravlja o izvješću ravnatelja o radu Škole i Nastavničkog vijeća,
- odlučuje, procjenjuje i raspravlja o svim stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja.
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na osnovi zakona, statuta i drugih općih akata škole

Program sastavila:
Nilda Bilan, pedagog



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	31/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

11.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske godine 2021./2022. u školi djeluje 28 razrednih vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada razrednih vijeća prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema naknadno dogovorenom planu.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

- analiza realizacije nastavnih planova i programa
- analiza distribucije ocjena po nastavnim predmetima, međupredmetima i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima i komponentama praćenja
- izriče odgojnu mjeru UKOR
- odlučuje o zahtjevu učenika za ponovnim ispitom
- organizira dopunsku nastavu u skladu s odlukama Nastavničkog vijeća
- analizira slijedeće odgojno-obrazovne probleme: učenici s problemima u učenju i ponašanju izostajanje s nastave odgojne mjere opaske nastavnika suradnja s roditeljima
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima škole

Sastavila:
Nilda Bilan, pedagog



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 32/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)

POPIS VIJEĆA I VODITELJI

STRUČNI AKTIV:

AKTIV NAUTIKE

AKTIV BRODOSTROJARSTVA

AKTIV LOGISTIKE I ŠPEDICIJE

AKTIV RIBARSKO-NAUTIČKOG SMJERA

AKTIV HRVATSKOG JEZIKA

AKTIV STRANIH JEZIKA

AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE

**AKTIV ETIKE, VJERONAUKA I POLITIKE I
GOSPODARSTVA**

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

AKTIV TZK

AKTIV RAČUNARSTVA

PREDSJEDNIK AKTIVA:

NIKŠA KONDIĆ

ANTE MUSELIN

ŽELJKO BATISTIĆ

DAFNE VLAHOVIĆ

JASNA HORVAT DELIĆ

IVANA JADRIJEVIĆ

HANA RUBINIĆ

STIPO ČEKO

MARINA ČERINA

IRIS TREURSIĆ

JELENA KRČUM



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 33/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

SADRŽAJ RADA AKTIVA I VRIJEME REALIZACIJE

AKTIV NAUTIKE	
MJESEC	TEMA
Rujan	Izrada ili nadopuna operativnih planova i programa i njihovo usklađivanje sa STCW Konvencijom. Problematika korištenja udžbenika u nastavi Nabavka udžbenika, nastavnih sredstava, pomagala i razne opreme u toku školske godine
Listopad	Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika, prema kalendaru seminara kojeg dostavlja Ministarstvo. Metode poboljšanja obrazovanja pomorskih nautičara
Studeni	Upoznavanje nastavnika s međunarodnim Konvencijama i propisima , odnosno sa njihovim izmjenama i dopunama, te nacionalnim propisima i zakonima koji se tiču obrazovanja i izobrazbe pomorskih nautičara. Suradnja s drugim aktivima u školama koji obrazuju pomorske nautičare.
Prosinac	Radni dogovor o temama i pitanjima za završni ispit, te moguća promjena pitanja i tema od strane pojedinih nastavnika
Siječanj	Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta. Iznalaženje načina za postizanje boljih rezultata u obrazovanju
Veljača	Ostvarivanje kontakta sa brodarima, institucijama, poduzećima i pojedincima radi učinkovitijeg obučavanja učenika
Ožujak	Pripreme učenika za natjecanje srednjih pomorskih škola Republike Hrvatske
Travanj	Poteškoće u radu s učenicima. Poteškoće u izvedbi nastavnih planova i programa
Svibanj	Podjela predmeta po nastavnicima za novu školsku godinu. Nabavka nastavnih sredstava, pomagala i opreme za novu školsku godinu. Dogovor o načinu rada na završnom ispitu, razrednim i popravnim ispitima
Lipanj	Analiza rada nautičkog aktiva i prijedlozi za poboljšanje



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 34/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

AKTIV BRODOSTROJARSTVA

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu te u skladu sa tim predati izvedbeno operativni plan pedagoginji.
Listopad	Materijalno-tehnički uvjeti u aktivu, te načini i mogućnosti poboljšanja.
Studen	Suradnja s drugim aktivima u školi
Prosinac	Seminari iz područja strojarstva i brodogradarstva. Nabavke stručne literature, stručnih časopisa, nastavnih sredstava i pomagala.
Siječanj	Praćenje i analiziranje realizacije nastavnog plana i programa za tekuću školsku godinu-Pedagoške metode i kriteriji
Veljača	Stručno usavršavanje nastavnika Priprema za natjecanje učenika Pomorskih škola u znanju i vještinama
Ožujak	Korekcija sadržaja u nastavi stručnih predmeta Srednje Pomorske škole SPLIT Natjecanje učenika u znanju i vještini unutar Pomorske škole
Travanj	Obavljanje stručne prakse za III i IV razrede škole. Sudjelovanje učenika u promidžbi škole
Svibanj	Pripreme učenika za natjecanje Srednjih Pomorskih škola Republike Hrvatske Sudjelovanje učenika u međunarodnoj regati pomorskih škola
Lipanj	Dogovor o tehnici rada na popravnim i komisijским ispitima
Nastavnici stručnog aktiva program TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO rade prema programu: Sudjeluju u rješavanju organizacijskih problema aktiva kao što su: • Raspored nastavnih predmeta, fond sati u nastavi, slobodnim aktivnostima i ostalim radnim zadacima • Suradnja u izradi okvirnih programa nastavnih predmeta struke • Suradnja u izradi i operacijskih programa predmeta BS struke • Analiza složenosti i opsega rada u okviru nastavnog zadatka i prijedloga kriterija vrednovanja rada	
Rješavaju pedagoške probleme:	



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 35/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

- Priprema za izvođenje nastave (vježbi/laboratorijske vježbe) na računalima i to: tehničko crtanje, hidraulika i pneumatika, pomoćni brodski strojevi i uređaji, regulacija, upravljanje brodski motori, parni kotlovi i strojevi i elektrotehnika.
- Priprema za izvođenje nastave pomoću tehničkih pomagala: video-televizora, grafoskopa, projektora, episkopa
- Prikupljanje stručne literature, video filmova, dijafilmova i sli., priprema za izvođenje produžne nastave
- Uvođenje kriterija i elemenata za ocjenjivanje učenika
- Izrada pitanja i zadataka za završni ispit

Stručno se usavršavaju:

- Nazočnošću i sudjelovanjem na stručnim skupovima i seminarima
- Organiziranje stručnih predavanja za svoje članove
- Suradnja sa ostalim pomorskim školama RH i pomorskim poduzećima u svezi: izmjene iskustava u radu i izradi novih udžbenika i priručnika, te interpretacija izmjena u nastavnim programima
- Stručno usavršavaju nastavnici za rad na simulatorima hardverskog i softverskog tipa
- Sudjeluju u izradi programa škole, obilježavanju jubilarnih obljetnica i značajnih povijesnih datuma samostalne države Hrvatske

Sudjelovanje u ustroju škole programa škole

- Sudjelovanje u unutarnjoj prosudbi ISO 9001: 2000 u našoj školi
- Usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom o obrazovanju pomoraca
- Usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom o izobrazbi pomoraca

Nabavka računala radi izvođenja:

- Parni kotlovi i strojevi na računalu i simulatoru
- Tehničke mehanike (statike) na računalu
- Hidraulike i pneumatike na računalu i na setu
- Tehničke mehanike na računalu

Nabavka opreme

- Za izvođenje vježbi iz tehničkih materijala
- Za izvođenje vježbi iz regulacije i upravljanja (dva seta)
- Za izvođenje vježbi iz hidraulike i pneumatike (dva seta)
- NCR stroj
- Aparat za elektrozavarivanje
- Učilo za mjerenje tlaka, protoka i temperature

Dodatni troškovi

Od ove školske godine i treći razred radimo po novom programu, a to je da imamo neke nove predmete. Jedan od tih predmeta je PROTUPOŽARNA ZAŠTITA a drugi



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 36/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

BRODSKI STROJEVI I UREĐAJI koji zahtijevaju gašenje na poligonu u skladu sa tečajem D8 i B2 što bi značilo da svaki učenik mora gasiti iz svih vrsta aparata. Za ovu godinu imamo 150 učenika i ako svaki gasi sa barem tri vrste aparata (a ne sa pet) to bi značilo da nam trebaju najmanje biti pokriveni troškovi poligona i punjenja 450 boca za gašenje.

AKTIV LOGISTIKE I ŠPEDICIJE

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu Izrada operativnih programa Literatura za pojedine predmete
Listopad	Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema kalendaru seminara kojeg dostavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Studeni	Vrednovanje znanja prema uputama ministarstva Ujednačavanje kriterija pri ocjenjivanju učenika
Prosinac	Dogovor o temama za završni ispit, te eventualnim promjenama postojećih od pojedinih nastavnika
Siječanj	Analiza rezultata u prvom ocjenjivačkom razdoblju Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješavanje
Veljača	Priprema nadarenih učenika za državno natjecanje
Ožujak	Rad s učenicima na promociji škole
Travanj	Prisustvovanje i analiza nastavnih satova članova aktiva Teškoće u realizaciji planova i programa Teškoće u radu s učenicima
Svibanj	Analiza stanja i utvrđivanje kriterija pri donošenju zaključnih ocjena Dogovor o načinu rada na popravnim i komisijskim ispitima
Lipanj	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Analiza realizacije programa rada stručnog aktiva



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 37/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

AKTIV RIBARSKO-NAUTIČKOG SMJERA

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu. Izrada operativnih programa.
Listopad	Analiza programa rada. Nabavka obvezne i stručne literature škole.
Studeni	Praćenje i ocjenjivanje učenika. Nabavka potrebnih nastavnih sredstava. Formiranje dodatne nastave za slabije učenike.
Prosinac	Analiza postignutih rezultata kontinuiranog praćenja prema uvedenim elementima u dnevnik rada. Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješenje.
Siječanj	Analiza uspjeha učenika na prvom polugodištu i mjere za poboljšanje. Problemi i poteškoće u obavljanju stručne prakse.
Veljača	Poteškoće u radu s učenicima. Poteškoće u radu s udžbenicima.
Ožujak	Programi seminara u tekućoj školskoj godini. Upoznavanje s novom literaturom i časopisima iz struke. Suradnja s radnim organizacijama.
Travanj	Dogovor nastavnika o oglednom predavanju. Prijedlozi za bolju motivaciju, te pomoć slabijim učenicima. Posjeta ribogojilištu.
Svibanj	Posjeta nastavi drugih kolega iz aktiva. Analiza i zaključci nakon posjete. Dogovor o tehnici rada na popravnim i komisijskim ispitima. Posjeta tvornici za preradu ribe.
Lipanj	Dogovor o kriterijima na popravnim ispitima. Analiza realizacije programa stručnog aktiva.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 38/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

AKTIV HRVATSKOG JEZIKA

	MJESEC	AKTIVNOSTI ZA ŠK. GODINU 2021./2022.
1.	RUJAN	- analiza rezultata državne mature - materijalni troškovi – zahtjev ravnatelju s popisom - prijedlog GIK-a (MZO) – komentari - analiza prijedloga GIK-a za 4. razred - upute za izradu GIK-a (kolegijalna podrška novoj kolegici – Jasna Horvat Delić) - upute za tematsko planiranje (kolegijalna podrška – Tatjana Grujić) - upoznavanje kolega s novim školskim projektom (Gabrijela Vukorepa, Jasna Horvat Delić)
2.	LISTOPAD	- analiza ishoda inicijalnih testova u prvim razredima i uočenih nedostataka u znanju - obilježavanje Mjeseca knjige i čitanja
3.	STUDENI	- aktualna problematika i analiza prethodnoga mjeseca - predavanje: načini vrednovanja (kolegijalna podrška – Jasna Horvat Delić)
4.	PROSINAC	- dogovor o sudjelovanju na Lidranu (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - razgovor o pripremi natjecanja iz hrvatskoga jezika (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - izrada kvizova u aplikaciji Worldwall (kolegijalna podrška – Jasna Horvat Delić) - ogledna matura: prijava i provedba (profesori maturálnih razreda)
5.	SIJEČANJ	- priprema natjecanja iz hrvatskoga jezika (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - priprema učenika za Lidrano (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - materijali za Kutak za maturante
6.	VELJAČA	- obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. 2.) - rezultati natjecanja (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - obilježavanje Dana hrvatske glagoljice (22. veljače)



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 39/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

7.	OŽUJAK	- obilježavanje Tjedna hrvatskoga jezika - plan rada za rad dodatne grupe za državnu maturu
8.	TRAVANJ	- obilježavanje Dana hrvatske knjige (22. 4.) - izvješće sa stručnog skupa povodom Dana hrvatske knjige (kolegijalna podrška – Jasna Horvat Delić)
9.	SVIBANJ	- pregled materijala za rad dodatne grupe za državnu maturu - predavanje: rezultati ankete o čitalačkoj pismenosti (Gabrijela Vukorepa)
10.	LIPANJ	- izrada prijedloga podjele sati - zaključivanje ocjena (problemi)
11.	SRPANJ	- analiza uspjeha učenika nakon dopunske nastave - prijedlozi za unaprjeđivanje nastavne prakse
12.	KOLOVOZ	- analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita - pripreme i prijedlozi za novu školsku godinu - izvješća sa seminara

Dodatne aktivnosti tijekom nastavne godine:

Posjet kazalištu u organizaciji Aktiva ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Posjet znamenitostima grada vezanim uz Marka Marulića.

Sudjelovanje na stručnim skupovima, radionicama i *online* predavanjima.

U Splitu 6. rujna 2021.

Plan i program rada strukovnog aktiva izradila:

Jasna Horvat Delić, prof. mentor



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 40/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

	AKTIV STRANIH JEZIKA
MJESEC	TEMA
Rujan	zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu usklađivanje operativnih programa novi udžbenici: pripreme za provedbu inicijalnih testova dodatna i dopunska nastava izvješće sa Državnog stručnog skupa za nastavnike engleskoga jezika u školama za pomorska zanimanja na temu Pomorske komunikacije i primjena SMCP-a sukladno Konvenciji IMO STCW 1995
Listopad	usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom rezultati inicijalnih testova elementi praćenja i ocjenjivanja učenika, usklađivanje kriterija formiranje grupa za natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika
Studeni	Online teching skills (Ivana Jadrijević,prof.) pripreme za državnu maturu: listening and writing (Lada Puljiz,prof. i Sandra Livić,prof.)
Prosinac	obilježavanje Dana škole (Sv. Nikola)
Siječanj	analiza uspjeha u I. polugodišta program seminara
Veljača	podjela maturálnih tema, raspored konzultacija školska natjecanja i početak priprema za županijsko natjecanje Valentinovo (pisanje literarnih radova; ukrašavanje panoa)
Ožujak	Powerpoint prezentacija sa skupa u Southampton-u (I.Jadrijević)
Travanj	Stručni posjeti: Gradska luka, Sjeverna luka, Brodogradilište Split, brod (u suradnji sa svim stručnim aktivima)
Svibanj	Vježbe na simulatoru (prezentacija profesora Luke Zoranića) dogovor o popravnim ispitima
Lipanj	izrada planova i programa za sljedeću šk.god. , satnica



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 41/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu Raspodjela sati i razreda Izrada operativnih programa
Listopad	Analiza programa rada Poteškoće oko nabavke knjiga za nastavnike i učenike
Studeni	Problemi oko nabave nastavnih sredstava Kriteriji ocjenjivanja učenika
Prosinac	Tekući problemi Analiza postignutih rezultata u praćenju učenika
Siječanj	Uspjeh učenika na prvom polugodištu Usklađivanje kriterija ocjenjivanja
Veljača	Poteškoće u radu i ponašanju učenika Odgojno – obrazovne metode (što i kako?)
Ožujak	Seminari u tekućoj školskoj godini Nove knjige i časopisi iz povijesti i zemljopisa
Travanj	Kako motivirati učenika? Razgovor s roditeljima problematičnih učenika
Svibanj	Određivanje minimuma znanja za pozitivnu ocjenu
Lipanj	Dogovor o kriterijima na popravnom ispitu Analiza rada stručnog aktiva tijekom godine

AKTIV ETIKE, VJERONAUKA I POLITIKE I GOSPODARSTVA

MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu Izrada operativnih programa Izvešće sa seminara održanih prije početka školske godine Dogovor oko obveznih udžbenika i nabavka stručne literature
Listopad	Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 42/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

Studeni	Predavanje članova GONG-a na satu Politike i gospodarstva
Prosinac	Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješenje
Siječanj	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu
Veljača	Stručno usavršavanje nastavnika
Ožujak	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika; motivacija za rad
Travanj	Sudjelovanje učenika u promidžbi škole
Svibanj	Sudjelovanje učenika u međunarodnoj regati pomorskih škola
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Dogovor o načinu rada na popravnim i komisijskim ispitima Podjela sati

Nastavnici stručnog aktiva rade prema programu:

Sudjeluju u rješavanju organizacijskih problema aktiva kao što su:

- Suradnja u izradi okvirnih programa nastavnih predmeta
- Suradnja u izradi operacijskih programa predmeta aktiva
- Analiza složenosti i opsega rada u okviru nastavnog zadatka i prijedloga kriterija vrednovanja rada

Rješavaju pedagoške probleme:

- Priprema za izvođenje nastave
- Priprema za izvođenje nastave pomoću tehničkih pomagala
- Prikupljanje stručne literature
- Uvođenje kriterija i elemenata za ocjenjivanje učenika

Stručno se usavršavaju:

- Nazočnost i sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- Organiziranje stručnih predavanja za svoje članove
- Sudjelovanje u izradi programa škole, obilježavanje jubilarnih obljetnica i značajnih povijesnih datuma samostalne države Hrvatske
- Sudjelovanje u ustroju programa škole
- Sudjelovanje u unutarnjoj prosudbi ISO 9001: 2000 u našoj školi



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 43/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

AKTIV TZK

MJESEC	TEMA
Rujan	Formiranje satnice i rasporeda /podjela zaduženja nastavnika
Listopad	Izrada programa rada nastave i izvannastavnih aktivnosti. Nastavnici su upućeni po dogovoru organizirati izvannastavne aktivnosti.
Studeni	Nabavka športskih pomagala –prema popisu ,dostavljen ravnatelju.
Prosinac	Prisustvovanje seminarima za stručno usavršavanje
Siječanj	Izrada plana športskih takmičenja razredna prvenstva među školska prvenstva
Veljača	Formiranje grupa i sekcija vannastavnih aktivnosti
Ožujak	Organizacija školskog kluba
Travanj	Praćenje i ocjenjivanje učenika
Svibanj	Suradnja Škole sa športskim asocijacijama u gradu i županiji, organizacija jedriličarske ekipe
Lipanj	Prisustvovanje seminarima za stručno usavršavanje
TEMA Priprema ekipe za prvenstvo srednjih škola Muški : Ženske: a) rukomet a) kros b) nogomet b) stolni tenis c) košarka c) odbojka d) kros e) stolni tenis Veslačka regata – učenici Veslačka regata BAKAR Sve pozivne regate kao i regate za koje bude novčanih sredstava Ukupno 7-9 regata Međurazredno natjecanje Nogomet - liga sustav - 15 odjeljenja Košarka - kup sustav - 15 odjeljenja Stolni tenis – pojedinačno i ekipno prvenstvo 15 odjeljenja Manifestacija obilježavanje dana škole, praznik ratne mornarice i pomoraca (sv. Nikola) Prigodna gostovanja i suradnja sa raznim školama, kolektivima u pomorstvu i gospodarstvu grada.	



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 44/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

MJESEC	TEME
RUJAN	- Donošenje plana rada Stručnog vijeća - Izrada OPP - Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu - Inicijalni ispit iz matematike u prvim razredima - Odlasci na stručne skupove
LISTOPAD	- Analiza inicijalnog ispita iz matematike - Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - Primjena tehnologije u nastavi - Građanski odgoj u nastavi matematike i fizike
STUDENI	- Povezanost nastavnih sadržaja matematike i fizike - Motivacija u nastavi matematike i fizike - Tekuća zbivanja u HMD-u - Pravilnik o napredovanju nastavnika
PROSINAC	- Realizacija plana i programa - Analiza pismenih ispita znanja (uspješnost, potreba ponavljanja) - Osvrt na prisustvovanje stručnim skupovima
SIJEČANJ	- Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju 1. polugodišta
VELJAČA	- Razmjena iskustva i prijedlozi za unaprjeđenje nastave - Poteškoće u realizaciji programa - Poteškoće u radu s učenicima
OŽUJAK	- Dan broja π-pi (14.ožujka) - Priprema za državnu mature - Suradnja s roditeljima, pedagoškom službom i ravnateljem
TRAVANJ	- Aktualna problematika nastave - Festival znanosti



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 45/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

SVIBANJ	- Realizacija plana i programa u redovnoj nastavi - Analiza uspjeha iz matematike u četvrtim razredima - Dogovor o provedbi dopunskog rada
LIPANJ	- Analiza uspjeha iz matematike u prvim, drugim i trećim razredima - Analiza uspjeha iz fizike u prvim i drugim razredima - Obvezni udžbenici za sljedeću školsku godinu
SRPANJ	- Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
KOLOVOZ	-Priprema za popravne ispite

AKTIV RAČUNALSTVA

MJESEC	TEMA
Rujan	Podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu, Izrada operativnih programa i kriterija praćenja napredovanja učenika (ocjenjivačka rešetka), Odabir udžbenika i priručnika Predavanje za nastavnike aktiva: "iCloud ", e-dnevnik, digitalni alati Radionice za nastavnike – nastava na daljinu Loomen
Listopad	Dijagnostička vježba na računalu za učenike prvih i drugih razreda Rad s učenicima koji žele znati više
Studeni	Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi Predavanje za nastavnike aktiva: "digitalni alati , pomoć kod predavanja" Radionice za Loomen
Prosinac	Pregledavanje i analiza vježbi učenika, ponavljanje - popravljane vježbi Predavanje za nastavnike aktiva: "Zaštita računala, kreiranje testova on-line,korištenje pametne ploče" Rad s učenicima koji žele znati više
Siječanj	Analiza uspjeha po završenom polugodištu. Manje tehničke intervencije na računalima tijekom učeničkih praznika ¹ Rad s učenicima koji žele znati više
Veljača	Dijagnostička vježba na računalu, tumačenje gradiva

¹ Tehničke intervencije obavljaju se svakodnevno, kako zbog normalnih nedostataka u radu tako i zbog aljkavog odnosa nastavnika koji koriste kabinete i učenika u njima.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 46/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

	Ispiti znanja Predavanje za nastavnike aktiva "projektni zadaci" Rad s učenicima koji žele znati više
Ožujak	Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi Predavanje za nastavnike aktiva: "Primjena interneta u nastavi" Rad s učenicima koji žele znati više
Travanj	Ispiti znanja, ocjenjivanje pred proljetne praznike - kvartalno Pripreme za državnu maturu Rad s učenicima koji žele znati više
Svibanj	Pripreme za državnu maturu Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi, Izrada dodatnih vježbi s naprednim učenicima Predavanje za nastavnike aktiva: on line radionice webinar
Lipanj	Dogovor o provedbi dopunskog rada Priprema učionica za tehnički remont u srpnju i kolovozu Tehnički popravak računala za narednu školsku godinu



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 47/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

PLAN RADA SATA RAZREDNIKA

TEME ZA SAT RAZREDNIKA

Nasilje među djecom u školi

1. Što znamo o nasilju?
2. Sukobi sa autoritetom
3. Znakovi za prepoznavanje mogućih žrtava i nasilnika
4. Načini sprječavanja nasilništva
5. Konstruktivno rješavanje sukoba

Međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštovanje

1. Kako komuniciramo?
2. Moje vrline i moje slabosti
3. Kako se ponašamo u neugodnim situacijama
4. Što bih promijenio u našem razrednom odjelu, a što u školi?
5. Što volim, a što ne volim kod svojih vršnjaka?
6. Što volim, a što ne volim u postupcima odraslih?
7. Naši nastavnici i mi (odnos nastavnik-učenik)
8. Tolerancija na frustraciju

Zdravlje

1. Pušenje i alkohol
2. Droga
3. AIDS
4. Stres i kako ga prepoznati



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 48/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

5. Spolni život čovjeka

6. Humani odnosi među spolovima

Ostale teme

1. Što i kako želim raditi na SRZ ?

2. Zašto i kako učiti? /prvi raz./

3. Analiza školskog uspjeha i vladanja

4. Izostajanje učenika s nastave /anketa, analiza i prijedlozi/

5. Ekskurzije /treći raz./

6. Maturalna večer /četvrti raz./

7. Profesionalna orijentacija /četvrti raz./

8. Kako provodim slobodno vrijeme?

9. Obilježavanje važnih obljetnica

10. Problemi koncentracije

11. Dosada



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 49/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

PLAN RADA RAZREDNIKA

Redni broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.	Upis podataka u Razrednu knjigu, formiranje razreda, podaci o učenicima i predmetima	razrednik	početak šk. god.
2.	Označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada	razrednik	početak šk. god.
3.	Upoznavanje s kućnim redom	razrednik	prvi srz
4.	Upoznavanje s Pravilnikom o pravima i dužnostima učenika te dijelom Statuta škole o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika kao i s pedagoškim mjerama, te o ispitima (ponovni, završni, popravni, predmetni, razlikovni i završni ispit)	razrednik	prvi srz
5.	Upoznavanje s nastavnim planom i programom, rasporedom redovite nastave i slobodnih aktivnosti	razrednik	prvi srz
6.	Ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redoslijedu učeničkog dežurstva u razredu	razrednik	prvi srz
7.	Izbor predstavnika za Vijeće učenika	razrednik	prvi srz
8.	Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja	razrednik pedagog	prvi roditeljski sastanak
9.	Pripremanje i vođenje sata razrednika prema zadanim temama od strane pedagoga	razrednik	tijekom šk. god.
10.	Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća, te praćenje prisutnosti nastavnika prema propisanom obrascu	razrednik	tijekom šk. god.
11.	Pisanje zapisnika sa sjednica i sastanaka	razrednik	tijekom šk. god.
12.	Upoznavanje roditelja sa nastavnim predmetima tekućeg razreda	razrednik	prvi roditeljski sastanak
13.	Individualni razgovori s roditeljima	razrednik	tijekom šk. god.
14.	Vođenje i nadzor svih humanitarnih akcija u razrednom odjelu	razrednik	tijekom šk. god.
15.	Praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje	razrednik.	tjedno, tijekom šk. god.
16.	Otkrivanje uzroka prekomjernog izostajanja kod nekih učenika (opr. I neopr.) u suradnji s pedagogom i roditeljima	razrednik roditelj pedagog	tijekom šk. god.
17.	Sazivanje sjednice Razrednog vijeća kada učenik ima više od 150 opravdanih sati radi utvrđivanja može li učenik biti ocijenjen iz pojedinog predmeta, kako bi se odlučilo o upućivanju učenika na polaganje predmetnih ispita ili razrednog ispita	razrednik pedagog predmetni nastavnici	tijekom šk. god.
18.	Rad s učenicima koji pokazuju neznatno zanimanje za učenički i školski rad u suradnji s	razrednik pedagog	tijekom šk. god.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 50/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

- | | | |
|--|--|------------------------|
| pedagogom, roditeljima i predmetnim nastavnikom | roditelj
predmetni
nastavnik | |
| 19. Pomoć učenicima koji teže napreduju u suradnji s pedagogom, roditeljima i predmetnim nastavnikom | razrednik
roditelj
pedagog
predmetni
nastavnik | tijekom šk. god. |
| 20. Individualizacija dopunske nastave (ne samo nadoknađivanje obrazovnih nedostataka već i sprečavanje teškoća) | razrednik
pedagog
predmetni
nastavnik | tijekom šk. god. |
| 21. Poticanje, akceleracija i praćenje darovitih učenika (otkrivanje darovitih učenika, potpomaganje njihova razvoja, usmjeravanje usklađeno s njihovom specifičnom darovitošću) u suradnji s pedagogom i predmetnim nastavnicima | razrednik
pedagog
predmetni
nastavnik | tijekom šk. god. |
| 22. Rad s učenicima koji pokazuju smetnje u ponašanju u suradnji s pedagogom, roditeljima i predmetnim profesorima) | razrednik
roditelj
pedagog
predmetni
nastavnik | tijekom školske godine |
| 23. Razrednik je dužan postupiti po svakoj opasci:
a) obaviti razgovor sa predmetnim nastavnikom i pedagoginjom
b) pozvati roditelja učenika na razgovor;
c) ukoliko je potrebno, razrednik će izreći odgojnu mjeru "opomenu" i sazvati Razredno vijeće
d) o obavljenom sastaviti bilješku
U ponovljenom slučaju, razrednik je dužan predložiti učenika za ostale odgojne mjere koje su definirane Statutom škole | razrednik
pedagog
roditelj
predmetni
nastavnik | tijekom šk. god. |
| 24. Praćenje socijalnog i zdravstvenog statusa učenika u suradnji s pedagogom | razrednik
pedagog | tijekom šk.god. |
| 25. Skrb o redovitom obavljanju liječničkih pregleda i cijepljenja | razrednik | tijekom šk. god. |
| 26. Permanentan rad na razvijanju kulturnih i higijenskih navika učenika | razrednik | tijekom šk.god. |
| 27. Orijentiranje na pohvaljivanje i isticanje pozitivnih primjera; naglašenije mjere restitucije nasuprot kaznama | razrednik | tijekom šk. god. |
| 28. Predlaganje učenika za odgojne mjere sprječavanja (u skladu sa Statutom škole) | razrednik | tijekom šk.god. |
| 29. Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema | razrednik | tijekom šk. godine |
| 30. Suradnja u pripremi pri obilježavanju državnih praznika, blagdana, obljetnica i školskih svečanosti | razrednik | prema kalendaru rada |



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	51/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

- | | | |
|--|-----------|--|
| 31. Pisanje izvješća na kraju I. polugodišta | razrednik | kraj I. polug. |
| 32. Vođenje evidencije o uspjehu, vladanju učenika na kraju polugodišta, nastavne i školske godine | razrednik | kraj obrazovnih razdoblja |
| 33. Informiranje učenika o ispitima i ispitnim rokovima te ponavljanje njihovih prava i dužnosti u skladu sa Statutom škole | razrednik | tijekom šk. god. i za kraj nastavne godine |
| 34. Predlaganje učenika za dobivanje pohvala ili nagrada | razrednik | kraj nastavne godine |
| 35. Pisanje svjedodžba na kraju nastavne ili šk.godine | razrednik | kraj nastavne i šk. godine |
| 36. Praćenje predmetnih, razlikovnih i popravni ispita | razrednik | ispitni rokovi |
| 37. Informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja | razrednik | tijekom šk. godine |
| 38. Rad u maturalnom odboru - četvrti razredi | | |
| 39. Suradnje s: <ul style="list-style-type: none">- roditeljima- pedagogom- predmetnim nastavnicima- Upravom škole- pojedincima i ustanovama izvan Škole | razrednik | tijekom šk. god. |
| 40. Poslovi koji proizlaze iz specifičnosti razrednog odjela, a prethodno nisu navedeni | razrednik | tijekom šk. god. |



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	52/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

Oblici i sadržaj rada

1. Organizacijski i administrativni poslovi, skrb o realizaciji nastavnog plana i programa, vođenje razrednog vijeća
2. Rad s učenicima,
3. Suradnja Razredne zajednice i Nastavničkog vijeća,
4. Suradnja s roditeljima,
5. Suradnja s ostalim ustanovama značajnim za odgoj i obrazovanje učenika.
6. Rad s učenicima

Prijem učenika

Upoznavanje s novim učenicima. Upoznavanje s eventualnim nedolaskom pojedinih učenika. Upoznavanje s uvjetima i mjestima stanovanja i općom situacijom u kojoj žive učenici, brojem prognanika i izbjeglica. Upoznavanje učenika s organizacijom nastave i boravkom u Školi. Pružanje moguće pomoći ugroženim učenicima, odnosno upućivanje u institucije koje tu pomoć mogu pružiti.

Učešće razrednika u obrazovanju učenika

Praćenje postepenog uključivanja učenika u nastavni proces. Organiziranje pomoći učenicima koji su se kasnije uključili u vidu dopunske nastave, instrukcija ili nekom drugom obliku. Razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijest o važnosti intelektualnog obrazovanja za pojedinca i za zajednicu. Periodična analiza uspjeha učenika.

Učešće razrednika u odgojnom radu

Pravilnim odnosom prema učenicima tijekom rada u razredu, razgovorom i savjetima u razredu i individualno, razrednik će pomoći učenicima da lakše izgrađuju svoje moralne i društvene osobine, koje će im pomoći i krasiti kao ljude i kasnije. Razrednik će poticati i razvijati osobine solidarnosti, uvažavanje i tolerancije, samopoštovanja i objektivne samosvijesti, odgovornosti i žrtvovanja za više zajedničke ciljeve domoljublja i humanizma.

U ovoj životnoj dobi učenici znaju, ali ih treba poduprijeti u uvjerenju, da samo sami možemo učiniti sebe, svoj život i svoje okruženje boljim, ljepšim i sretnijim.

Učešće razrednika u zdravstveno-higijenskom obrazovanju

U različitim životnim uvjetima teško je sačuvati duševno i fizičko zdravlje. Kod učenika treba razvijati disciplinu poštovanja pravila za očuvanje svoga i tuđih života. Bez obzira na teškoće kod njih treba jačati svijest o održavanju najnužnijih higijenskih navika. Razgovorima i savjetima raditi na očuvanju mentalnog zdravlja učenika. Po mogućnosti organizirati posjet priredbama, kazališnim predstavama ili nekim drugim veselim i zabavnim događajima. Prikladnim filmovima i kazetama popularizirati zaštitu zdravlja.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	53/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

Koordinacija rada Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća

Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća u pravilu najmanje svaki put prije sjednice nastavničkog vijeća. Prema odredbi Statuta razredno vijeće skrbi o izvršenosti programa, o čemu razrednik izvještava nastavničko vijeće, pedagošku službu. Analizira uspjeh razrednog odjela i predlaže mjere za poboljšanje ukupne odgojno obrazovne situacije u odjelu.

Upoznavanje Nastavničkog vijeća sa situacijom u razredu. Pomoć pojedinim učenicima. Analiza rada učenika.

Suradnja s roditeljima

Utvrđivanje termina tjednih informacija i roditeljskih sastanaka. Pravovremene informacije roditelja o organizaciji nastave, sigurnosti učenika, obveznom pohađanju nastave, oblicima stjecanja znanja i ocjenjivanja. Praćenje pohađanja nastave, obavještavanje roditelja. Savjetodavni rad s roditeljima, kolektivno i individualno, po potrebi.

Roditeljski sastanci sazivaju se obavezno na početku i na kraju školske godine i najmanje još jednom u svakom polugodištu. Na prvom godišnjem sastanku roditelja, obavještavaju se roditelji o pravilniku za praćenje i ocjenjivanje rada i kućnom redu, te vrši izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja.

Organizacioni i administrativni poslovi

Organizacija i planiranje rada razredne zajednice

Organiziranje dežurstva, ispitivanje interesa i potrebe učenika. Praćenje i analiza ponašanja učenika. Praćenje i kvalitativna analiza uspjeha učenika. Pravovremeno i uredno vođenje razredne



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**

Str.	54/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika planiraju nastavnici sami i voditelji stručnih aktiva, prema kalendaru stručnih skupova. Plan usavršavanja za sve aktive i nastavnike objedinjuje Pedagoška služba i usklađuje sa kalendarom stručnih skupova. Ravnatelj odobrava sudjelovanje.

U školskoj godini provodit će se permanentno stručno usavršavanje nastavnika.

U pravilu svi nastavnici pohađaju seminare koje organizira Ministarstvo obrazovanja, znanosti i športa, prema regionalnom rasporedu. Ovisno o raspoloživim materijalnim sredstvima, a prema dobrenom planu, osigurat će se barem jednom predstavniku pojedinog stručnog aktiva, nazočnost na seminaru stručnog usavršavanja i to isključivo prema prijedlogu stručnog aktiva, nakon objave kataloga stručnih skupova od strane Ministarstva. Također će se prema raspoloživim sredstvima moći odobriti prisustvovanje seminarima koje organizira ili podržava Ministarstvo i kad isti nisu u kalendaru, a aktiv ocijeni korisnim prisustvovanje.

Svi polaznici seminara obavezni su nakon povratka održati skup u Školi ili na Nastavničkom vijeću izvijestiti o novinama koje su na seminaru raspravljene ili predavane, ili su nova obaveza koja se propisuje. Pedagoginja je odgovorna za pravovremeno prikupljanje popisa polaznika, radi uvrštenja seminara u financijski plan. Nepravodobne prijave neće se zaprimati niti će se moći odobriti putni troškovi koji nisu planirani.

Unutar Škole planiraju se provesti tečajevi s područja informatičkog obrazovanja za djelatnike škole i to na više razina složenosti ovisno o interesu nastavnika. Posebna pažnja će se posvetiti općoj informatičkoj naobrazbi i mogućnostima korištenja web alata, Interneta i ostalih mogućnosti komuniciranja upotrebom računala.

Prisustvovanje skupovima odredit će se prema raspoloživim sredstvima, najmanje jedan djelatnik iz aktiva, kako ga predloži aktiv. Za pohađanje seminara, koji se organiziraju u gradu Splitu, aktivni su obvezni prisustvovati sa cjelokupnim članstvom.

U svrhu stručnog usavršavanja i izgradnje boljih međuljudskih odnosa, zavisno o raspoloživim sredstvima, Škola će organizirati izlete djelatnika tijekom godine u nenastavne dane.

Stručna usavršavanja:

HRVATSKI JEZIK :

- županijska stručna vijeća
- stručni skupovi AZOO-a
- državni skupovi
- edukacija ocjenjivača ispita državne mature
- sudjelovanje u ocjenjivanju zadataka otvorenog tipa na državnoj maturi iz Hrvatskoga jezika
- razne *online* edukacije (u organizaciji Microsofta, Školske knjige i slično).

ETIKE, VJERONAUKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I KOMUNIKOLOGIJA

1. Etika i komunikologija: prema objavama Agencije za odgoj i obrazovanje



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	55/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

2. Vjeronauk, katolički :
Županijsko stručno vijeće u listopadu
Županijski stručni skup u ožujku
Županijski stručni skup u lipnju
Katehetska ljetna škola u kolovozu, u Zagrebu
3. Politika i gospodarstvo:
Županijski stručni skup (seminar) u rujnu
Županijski stručni skup(seminar) u travnju
Županijski stručni skup(seminar) u lipnju

POVIJEST I GEOGRAFIJA

S obzirom da ne postoji godišnji katalog stručnih skupova za nastavne predmete geografija i povijest već se stručni skupovi objavljuju na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom školske godine, nije moguće detaljno razraditi plan sudjelovanja predmetnih nastavnika na stručnim skupovima.

Nastavnici će sudjelovati na Županijskom stručnom skupu iz geografije i Županijskom stručnom skupu iz povijesti. U skladu s financijskim mogućnostima Škole, nastavnici će sudjelovati i na Zimskom seminaru za geografe koji se već tradicionalno održava u Zagrebu u siječnju, Državnom stručnom skupu iz geografije te ostalim stručnim skupovima iz geografije i povijesti za koje smatraju da bi pridonijeli stručnom usavršavanju nastavnika te poboljšanju izvođenja nastave navedenih predmeta.

MATEMATIKA:

- Županijsko stručno vijeće
- Stručni skupovi AZOO-a
- Državni skup
- Edukacija ispravljača ispita državne mature
- Ispravljanje ispita državne mature
- Dan i noć na PMF-u

FIZIKA:

- Županijsko stručno vijeće
- Stručni skupovi AZOO-a

KEMIJA

Stručni skupovi tijekom godine prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje .



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	56/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

RAČUNALSTVO

Nastavnici će sudjelovati na tri Županijska stručna skupa iz računalstva i. u skladu s financijskim mogućnostima Škole, nastavnici će sudjelovati i na Državnom seminaru za informatiku / računalstvo, te ostalim stručnim skupovima iz računalstva / informatike za koje smatraju da bi pridonijeli stručnom usavršavanju nastavnika te poboljšanju izvođenja nastave navedenih predmeta.

KNJIŽNICA

Stručno usavršavanje će se realizirati sukladno Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje. Osim toga po pozivima Županijske matične službe za narodne i školske knjižnice, Društva knjižničara u Splitu te Hrvatskog čitateljskog društva. Knjižničarka je dužna biti prisutna i na drugim kulturnim sadržajima organiziranim od strane Gradske knjižnice Marko Marulić ili drugog javno- kulturnog subjekta.

OPISA AKTIVNOSTI ZA EDUKACIJE ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNIKE

U svrhu usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja odgojno-obrazovnih djelatnika, CI SDŽ i ove godine organizira više različitih edukacija:

- Program „Nastavnik za nastavnika“ u kojem odgojno—obrazovni djelatnici imaju priliku sudjelovati kao predavači (edukatori) i kao sudionici u radionicama i predavanjima.
- Program usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata
- Stručno usavršavanje za rad s potencijalno darovitom djecom i mladima
- Treća međunarodna znanstveno-stručna konferencija „Izazovi u radu s darovitom djecom i mladima“ (9.-11. prosinca 2021.)
- Konferencija: Erasmus+ projektni dan SDŽ 2021 (8. prosinca 2021.)



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 57/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.**11.7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje Školskog kurikuluma	Školski odbor osnovom prijedloga NV i ravnatelja, na temelju Nacionalnog kurikuluma i Nastavnog plana i programa	do 15. rujna (pod uvjetom donošenja Nacionalnog kurikuluma ili smjernica od strane nadležnog ministarstva)
2.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole	Školski odbor osnovom prijedloga ravnatelja škole i prijedloga prihvaćenog od strane NV	do 30. rujna
3.	Nadziranje izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada Škole	Školski odbor	tijekom školske godine
4.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada u protekloj školskoj godini (2020./2021.)	Školski odbor osnovom izvješća ravnatelja	do kraja 9.mj.
5.	Usvajanje polugodišnjeg obračuna financijskog plana za 2021.g.	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	tijekom 9. mj.
6.	Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	tijekom školske godine po potrebi
7.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Škole, ili novog Statuta, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanu ili po potrebi	Školski odbor (uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja)	tijekom školske godine po potrebi-osnovom prethodno dobivene suglasnosti osnivača
8.	Razmatra rezultate obrazovnog rada po završetku I.polugodišta školske godine 2021./2022.	Školski odbor, osnovom podnesenog izvješća ravnatelja i pedagoga	veljača / ožujak



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	58/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

- | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|----------------|
| 9. | Donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana (usvajanje završnog računa za 2021. g.) | Školski odbor na prijedlog ravnatelja | veljača/ožujak |
| 10. | Donošenje proračuna Škole financijskog plana za 2022. g. | Školski odbor na prijedlog ravnatelja | veljača/ožujak |
| 11. | Odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti | Školski odbor na prijedlog ravnatelja | Po potrebi |
| 12. | Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa | Školski odbor | Po potrebi |
| 13. | Odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktom određeno drukčije | Školski odbor | Po potrebi |
| 14. | Razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole | Školski odbor | Po potrebi |
| 15. | Donošenje odluka i obavljanje i drugih poslova utvrđenih propisima, odredbama Statuta i drugim općim aktima Škole | Školski odbor | Po potrebi |

Predsjednica Školskog odbora:

Marina Čerina, prof.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	59/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo Pomorske škole čija je svrha ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Razrednim vijećem, Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i institucijama koje surađuju sa školom. Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih razrednih odjela škole. Oni svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluju u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

- raspravljaju i daju mišljenja i prijedloge o odgojno-obrazovnom radu u školi: raspravljaju o kvaliteti rada škole, kvaliteti nastave, te sudjeluju u društvenim aktivnostima i promoviranju interesa škole na nivou lokalne zajednice
- sudjeluju u procesu primjene odgojnih mjera
- predlažu način i sadržaj mjera poticanja u nagrađivanju
- predlažu oblike kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja, slobodnih aktivnosti i sl.
- posebno sudjeluju u radu nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja
- surađuju i s Vijećem roditelja i Školskim odborom posredstvom svojih predstavnika, te predlažu rješenja

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće Roditelja čine predstavnici roditelja svakog razreda.

Na prvom roditeljskom sastanku u školskoj godini, svakog razreda, bira se predstavnik roditelja u Vijeće. Izabrani roditelj treba osvojiti većinu ukupnog broja roditelja razreda. Isti roditelj može biti biran ponovno.

Vijeće roditelja se sastaje po pozivu u skladu sa Poslovníkom vijeća. Djelokrug Vijeća roditelja određen je Statutom škole Članak 187.

Vijeće roditelja na prvom godišnjem sastanku bira predstavnika u Školski odbor. Izabran je roditelj za kojega se izjasni većina ukupnog broja predstavnika u vijeću. Isti roditelj može biti biran ponovno.

Pedagoginja skrbi o izradi i promjenama Poslovnika, kalendaru rada Roditeljskog vijeća, sastancima i sadržaju rada sjednica. Na zahtjev predsjednika Vijeća, raspravlja o traženom i priprema sjednice.

Sastanke Vijeća roditelja saziva predsjednik vijeće ili član Vijeća kojeg on ovlasti.

Konstituirajući i svaku prvu godišnju sjednicu saziva pedagoška služba.

Sadržaj rada prve godišnje sjednice određen je djelokrugom rada Vijeća.

Koordinaciju rada roditeljskog vijeća i suradnju sa Školom vodi Pedagoška služba. Pedagoginja i voditelji smjena obavezno prisustvuju sjednicama Vijeća.

Ravnatelj Škole može biti pozvan na sjednice, odlukom Vijeća. U pravilu prisustvuje prvoj sjednici u školskoj godini.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 60/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DRŽAVNE MATURE****ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je i predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator. Ravnatelj imenuje ostale članove ispitnoga povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva u 2021./2022.:

1. Dragan Pavelin, ravnatelj, predsjednik
2. Jelena Stubnja Špehar, ispitni koordinator, član
3. Dario Kurtović, član
4. Nina Letilović, član
5. Gabrijela Vukorepa, član
6. Hrvoje Petrušić, član
7. Nikolina Romac, član

Prema članku 12 i 13. Pravilnika o polaganju državne mature detaljni plan će se izraditi prema rokovima i vremenu koje će se odrediti prema odredbama članka 12 i 13 Pravilnika o polaganju državne mature. (N:N: 97/08).

Ispitni rokovi, raspored ispita i prijava ispita se održava prema kalendaru državne mature za 2021./2022 šk.god.:

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Školsko ispitno povjerenstvo sastoji se od 7 članova, a imenuje ih ravnatelj na početku školske godine. Školsko ispitno povjerenstvo planom i programom utvrđuje pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi u školskoj godini 2020./2021.:

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za tekuću školsku godinu	od rujna
ispitni koordinator na sastancima s učenicima četvrtih razreda daje detaljna objašnjenja o načinu prijavljivanja u NISpVU, odabiru ispita, studijskih programa i načinu pripreme za ispite, postupku odjave i naknadne prijave ispita, kao i Pravilniku o polaganju ispita državne mature	do kraja 1. polugodišta
ispitni koordinator na roditeljskim sastancima četvrtih razreda	do kraja 1. polugodišta



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 61/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

daje detaljna objašnjenja o načinu prijavljivanja u NISpVU, odabiru ispita, studijskih programa i načinu pripreme učenika za ispite, kao i Pravilniku o polaganju ispita državne mature	
utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do 1. veljače
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 1. veljače
informiranje i pomoć učenicima pri prijavi /odjavi ispita	do svibnja
razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema zaprimljenim prijavama
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine
Organizacija ispita državne mature	od polovine svibnja do kraja lipnja
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	lipanj - rujan
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature, utvrđivanje i dostava konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjeta za polaganje ispita u jesenskom ispitnom roku.	srpanj
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	od 21. srpnja
Poslovi oko organizacije i provedbe ispita obveznog i izbornog dijela državne mature u jesenskom roku.	kolovoz
Organizacija dežurstava članova Školskog ispitnog povjerenstva u vrijeme podnošenja žalbi učenika na rezultate ispita državne mature. Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku.	kolovoz – rujan

Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike za provedbu ispita državne mature za svaki ispitni rok.
Zadaci dežurnih nastavnika:

- Prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto te u Obrazac 6 zabilježiti njihovu nazočnost.
- Podijeliti učenicima listove s identifikacijskim naljepnicama i omotnice s ispitnim materijalom.
- Pročitati učenicima opće upute za ispit i upute za rješavanje testa.
- Upisati na ploču početak i predviđeni završetak ispita, pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 62/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

- Osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore, odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
- Nadgledati ispit, po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
- Zaključiti ispit, prikupiti ispitni materijal i zapakirati ga ispred učenika.
- Otpratiti učenike do izlaza iz škole.
- Odnijeti omotnice s ispitnim materijalom ispitnom koordinatorsu u prostoriju za odlaganje ispitnih materijala.

Sastavila:

Jelena Stubnja Špehar, ispitni koordinatorsu



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 63/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

11.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Pregled godišnjeg rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	PLAN %	SURADNICI	VRIJEME
PEDAGOŠKI POSLOVI	Upisi učenika	20	Povjerenstvo	IX
	Formiranje razreda		Pedagoginja, voditelj, satničar	
	Izrada programa rada škole		Voditelji	
	Praćenje ostvarivanja plana i programa		Pedagoginja	X
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima		Pedagoginja, Voditelji	
RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TJELIMA NASTAVA	Uvođenje pripravnika			
	Praćenje i ocjenjivanje djelatnika			
	Praćenje i pružanje pomoći darovitim učenicima	2		
	Praćenje izvođenja nastave	13	Pedagoginja, Voditelji i satničar	
IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI	I načina rada nastavnika			
	Planiranje unapređivanja nastave			
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	Kulturni program, izdavačka djelatnost	5	Knjižničar	XII....
	Sportska natjecanja		Prof. Tzk	
	Primjena zakona	30	Tajnica	
FINANCIRANJE	Upravni postupci		Š. Rač.	
	Financijski plan			
POSLOVI ODRŽAVANJA	Prikupljanje sredstava	20	Poznanici donatori	
	Zgrada	10	Domar	
	Oprema i brodice, protupožarni poligon, Čistoća		Voditelj obrazovanja odraslih Voditelji, tajnica	



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	64/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

Osnovni podaci škole

Pomorska škola u Splitu, Zrinsko-Frankopanska 36, upisana je u sudski registar 28.lipnja 1979. godine kao "Centar za odgoj i obrazovanje u pomorstvu Split".

Škola obrazuje kadrove za trgovačku mornaricu IV stupnja za zanimanja:

- tehničar za brodogradarstvo
- pomorski nautičar
- tehničar za logistiku i špediciju
- ribarsko - nautički tehničar

u redovnom i obrazovanju odraslih.

U školi se održavaju stalni tečajevi u programu obrazovanja odraslih za časničke ispite.

Škola organizira i tečajeve za posebne ispite za ovlaštenja, koji se traže po međunarodnim konvencijama posebno STCW (London 1987.), što uključuje, rukovanje sredstvima za spašavanje; traganje, spašavanje i opstanak na moru; protupožarnu zaštitu; obavljanje poslova traganja, spašavanja i opstanaka na moru; rukovanje radarom za osmatranje; obavljanje poslova rukovanja radarom za izviđanje; osposobljenosti za protupožarnu zaštitu; obavljanje poslova rukovanja sredstvima za spašavanje i obavljanje poslova sigurnosti; medicinsku prvu pomoć; medicinsku skrb, prema interesu polaznika.

Upis učenika u sustavu obrazovanja odraslih vrši se do kraja mjeseca listopada tekuće godine, a za tečajeve redovite tijekom cijele godine u skladu sa kalendarom održavanja ispita za ovlaštenja pri Lučkoj kapetaniji Split.

PROGRAM RADA RAVNATELJA školska godina 2021./2022.Opis poslova:

Ravnatelj će i u ovoj školskoj godini obavljati poslove na temelju Zakona i Statuta Škole, provoditi i izvršavati naputke koji budu upućeni sa višeg upravnog mjesta u pisanom obliku.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i u toku nastavne godine, koje provodi pedagoška služba i voditelji smjena. Na prijedlog voditelja organizacijskih jedinica, A i B smjene, pedagoginje i satničara Škole, ravnatelj odlučuje i potvrđuje plan rada, te brine o objedinjavanju odgojno - obrazovnog rada.

Pripremu za organizaciju odgojno obrazovnog rada čini:

- predviđanje broja učenika i upis, sudjelovanje u planiranju na razini Županije i prema programu Ministarstva obrazovanja, znanosti i športa
- raspored odjela, utvrđivanje radnih mjesta i kadrovska struktura Škole
- raspored predmeta
- raspored razrednika
- raspored ostalih zaduženja
- rokovnik poslova pripreme

Posebna pažnja i dalje će se posvećivati nastavi i podučavanju. Nastavnici i razrednici prate rad učenika i trajno nastoje poboljšati prolaznost.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	65/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

Radi pripreme rada, ravnatelj saziva suradnike u sastavu: pedagog, voditelji smjena, voditelj sustava kvalitete, satničar, tajnik, voditelj obrazovanja odraslih, šef računovodstva i knjižničar. Sastanci se sazivaju u užem ili širem sastavu, prema nahođenju ravnatelja i prema problematici koja se raspravlja. Na sastancima se radi po principu brifinga. Suradnici izvještavaju o izvršenom prema kalendaru rada i o pripremama za buduće poslove koji su planom predviđeni. U slučajevima koji nisu planirani, postupaju prema odredbama postupaka i naputaka iz sustava kvalitete, predlažu mjere i dogovaraju načine i rokove izvršenja.

Ravnatelj donosi odluke, određuje nositelje posla, samo ako nisu planom ili uputama ISO standarda određeni.

U šk. god. 2021./22. sastanci se neće redovito održavati, već prema potrebi. Voditelj sustava kvalitete, satničar, tajnik, voditelj obrazovanja odraslih i knjižničar, mogu biti pozvani, kada se raspravlja i određuje radni zadatak u kojemu isti sudjeluju.

Pedagoginja je dužna o prijedorima i odlukama obavještavati ravnatelja.

Ako novi način ne poluča očekivane bolje rezultate, obnovit će se sazivanje redovnih kolegija, odlukom ravnatelja

Pedagoginja brine o pripremi i izvršenju obveza razrednika i nastavnika u nastavi, vođenju pedagoške dokumentacije i prema utvrđenom kalendaru rada Škole. Posebno prati i upućuje nastavnike na usavršavanje prema kalendaru Ministarstva, vodeći računa o učestalosti pohađanja tečajeva pojedinog nastavnika.

Voditelji smjena brinu o izvođenju nastave, zamjeni odsutnih nastavnika, vode knjigu zamjena izvještavaju o obavljenom ili potrebnom, prema kalendaru rada i planu i programu rada škole.

Svrha je stalno poboljšanje kvalitete nastave, bolji međuljudski odnosi i poboljšanja usluge koje dajemo korisnicima, sve u skladu sa usvojenom politikom kvalitete prema ISO standardu.

Voditelj ISO sustava, dužan je na prijedlog svakog djelatnika i kad se utvrdi nesukladnost izraditi prijedlog popravni radnji i nadzirati njihovo uvođenje, te o tome izvijestiti ravnatelja.

Mogući prijedori raspravlja se i utvrđuju prijedlozi. Ravnatelj donosi odluku o načinu organizacije i dalje koordinira ,odnosno nadzire rad i organizaciju za slijedeću godinu

Poslovi ravnatelja su:

- organizira godišnje srednjoročno planiranje i skrbi o realizaciji plana rada Škole za tekuću godinu, kroz izvješća suradnika, procjenjuje uspješnost i traži izvršenje.
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika Škole i njihovih roditelja, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika
- brine o urednom poslovanju Škole
- brine o kadrovskoj politici Škole, tako da je nastava zastupljena bitnom i odgovarajućom stručnom spremom djelatnika. Pri izboru nastavnika surađuje sa voditeljima i pedagoginjom.
- surađuje s Županijskim odsjekom za društvene djelatnosti, uredom za srednje školstvo, koji financira djelatnost Škole, a kojem na zahtjev podnosi izvješće,
- surađuje sa, Ministarstvom obrazovanja, znanosti i športa
- dogovara s Koordinacijskim odborom za usmjereno obrazovanje politiku upisa i drugo o čemu će odluku donijeti opunomoćena tijela u i izvan Škole.

Posebno za tekuću školsku godinu plan ostvarenja poslova i zadataka:



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	66/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

1. Poslovi unapređenja nastave.
2. Poslovi unapređenja prostora.
3. Poslovi unaprjeđivanja poslovanja.
4. Poslovi unapređenja odnosa sa okolinom.

1. Poslovi unapređenja nastave

Kao trajni cilj, povećanje kvalitete nastave, kroz stalno usavršavanje nastavnika.

Primjena novih nastavnih programa, naročito izvođenje vježbi na simulatorima. Uključit će se učenici viših razreda, koji pohađaju nastavu po starom programu, kojim nije predviđena takva obuka.

Nastavak suradnje sa Hrvatskom mornaricom i lukom LORA, radi obuke.

Nastavak nastojanja nabave vlastitog školskog broda, radi praktične obuke učenika.

Izvršiti nabavu jednog od najsuvremenijih brodostrojarских simulatora i to iz donacija sredstvima škole.

Nabava novog nautičkog simulatora i povećavanje broja radnih mjesta sa 4 na 8.

Nabava opreme za elektrotehnički kabinet.

Opremiti učionice sa LCD projektorom koji je spojen sa računalom radi boljeg izvođenja same nastave.

Kroz projekte EU napraviti projekt za vanjsko učilište sa brodicama za spašavanje kao i protupožarni poligon.

Škola će preko svojih strukovnih aktiva sudjelovati u natjecajima poticanja unaprjeđivanja nastave, te kroz suradnju sa lokalnim pomorskim kompanijama unaprediti postojeća "vanjska" učilišta.

Opremljena je knjižnica sa TV-om koji je spojen sa računalom radi prezentacija.

U nastojanju poboljšavanja nastave i podizanja kvalitete usmjereni smo na vanjske stručnjake za pojedina područja. Posebne učionice opremljena suvremenim nastavnim pomagalicama, koja je trebala omogućiti uspostavljanje video veze s drugim školama i praćenje nastave njihovih nastavnika u posebnim predmetima, kao i slušanje predavanja stručnjaka iz drugih sredina nije završeno.

2. Poslovi unapređenja prostora

- Konačno uređenje prostora u krovu (namještaj), i smještaj nautičkog i strojarškog simulatora, određeni broj učionica za skupine, barem dvije velike učionice, te kabineti nastavnika.
- Dogradnja video-nadzora za prostor izvan škole i "pokrivanje" i prostora u zgradi koji sada nisu obuhvaćeni, radi još bolje zaštite imovine i smanjenja šteta u vrijeme kad nema nastave, kao i kontrole ulaza i javnih prostora u školi za vrijeme rada s svrhom zaštite polaznika i nastavnika
- Nabaviti CNC tokarilicu i glodalicu da bi učenici ovladali novim tehnologijama i to preko EU projekta.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	67/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

- Nastavak započetog posla oko uređenja odnosa sa Splitsko dalmatinskom županijom i Gradom Splitom oko oduzetog zemljišta u dvorištu Škole. Udružiti se sa Pomorskim fakultetom i Industrijskom školom, te pokušati zahvat na cijelom kompleksu zajedničkog dvorišta (tajništvo).
- Tajnica će nastaviti postupak knjiženje vlasništva na zgradi i zemljištu koje koristi škola

3. Poslovi unaprjeđenja poslovanja.

Nastavak projekta usavršavanja kompjuterske obrade podataka u nastavi, izrada pedagoške dokumentacije, postojeći program "ŠKOLA" usavršavati sa isporučiteljom, stalnim konzultacijama u svim slučajevima kad se utvrdi potreba za promjenom. Zadužuju se satničarka i pedagoginja, naročito u pogledu sinkronizacije sa e-maticom

4. Poslovi unapređenja odnosa sa okolinom.

- Obilježavanje dana Škole, kao nenastavnog dana (ili održavanje nastave u slučaju nepostojanja programa proslave)
- Obilježavanje Dana škole, sv. Nikole.
- Manifestacija Plavi dan/dan ribe.
- Sudjelovanje na veslačkoj regati u Bakru i Kotoru.

5. Posebno razviti i osmisлити program za OKRUŽENJE BEZ NASILJA, ALKOHOLA I DROGE.

Ovaj projekt, predviđa osnivanje radne skupine sa zainteresiranim roditeljima, nastavnicima i širom zajednicom. Na roditeljskim sastancima i na Vijeću roditelja izložiti projekt, uključiti prvenstveno roditelje, zatim razrednike, pedagošku službu, knjižnicu i nastavnike. O projektu izvijestiti nadležne institucije, socijalnu službu i tražiti potporu.

SASTAVIO:

Dragan Pavelin, dipl.ing., ravnatelj



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 68/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA - POSLOVI	REALIZATORI SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	METODE - OBLICI
1. Programiranje rada programiranje dijelova godišnjeg programa rada Škole program rada pedagoga program stručnog usavršavanja program stažiranja pripravnika pomoć početnicima u izradi programa rada	ravnatelj voditelji A,B predmetni nastavnici	IX.	Izrada tiskanica usmene i pismene upute
2. Unapređivanje odgojno- obraz. rada priprema upisa u I. razred koordinacija rada upisnih komisija statistička obrada podataka i formiranje I.- ih razreda praćenje nastave, posebno kod nastavnika početnika analiza nastave - individualno analiza odgojno-obrazovnih problema - izostajanje s nastave, ocjenjivanje učenika prijedlog mjera za rješavanje istih - na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću praćenje uspjeha učenika - analiza na polugodištu i na kraju školske godine izrada grafikona uspjeha učenika unapređivanje suradničkih odnosa među nastavnicima	ravnatelj nastavnici razrednici nadzornici	tijekom godine	pisani izvještaji predavanja razgovor uvid
3. Rad s učenicima identifikacija učenika koji ne obavljaju učeničke obveze identifikacija učenika neprilagođenog ponašanja identifikacija učenika koji žive u teškim životnim uvjetima identifikacija učenika prognanika, poginulih i invalida Domovinskog rata	razrednici liječnica vanjski sur.	tijekom godine	razgovor izvještaji razrednika uvid u pedagošku dokumentaciju



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 69/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

identifikacija ponavljača
individualan rad s učenicima
spomenutih kategorija
evidencija i dokumentacija o
radu s učenicima
grupni i razredni razgovori s učen.
razgovor s učenicima:
prevencija: pušenje, alkohol i
droga,
prevencija na suzbijanju nasilničkog
ponašanja među učenicima
rad na razvijanju socijalnih vještina
sudjelovanje u radu Vijeća učenika
profesionalno informiranje- IV.r.

4. Rad s roditeljima
razgovori s roditeljima po zahtjevu
nastavnika i razrednika
razgovor s roditeljima po zahtjevu
samih roditelja
plenarni roditeljski sastanak za
učenike prvih razreda

5. Stručno usavršavanje
organizacija i uvođenje nastavnika
početnika u odgojno-obrazov. rad
odrediti mentore
seminari i savjetovanja - plan
razgovori i predavanja na stručni
organima: Raz. vijeće, Nas. Vijeću

6. Izvannastavne aktivnosti
ispitivanje interesa učenika za rad
u raznim aktivnostima
kult. umjet. sportskim itd.
Školski športski klub
- Informatička sekcija
GLOBE sekcija
- kako organizirati slobodno vrijeme

7. Zdravstvena zaštita učenika
sistematski pregledi učenika
pregledi u Medicini rada po
uredbama Međunarodne zdrav.
Konvencije za pomorce
cijepjenje učenika
zaštita životne okoline: učionica,
škola, školsko dvorište
štetnost po zdravlje: pušenje,

razrednici
roditelji
liječnica
nastavnici

rujan
tijekom
godine

razgovor
predavanje

nastavnici

na početku
šk. god.

tijekom
godine

razgovor
pisani materijali

nastavnici
TZK
voditelji
drugih
sekcija

na početku
šk. god.

tijekom
godine

anketa
razgovor

liječnica
školske
medicine:
Dr.
Krstulović

na početku
šk. god.

razgovor
predavanje



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 70/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

pijenje, droga

8. Pedagoška dokumentacija
dokumentacija o učenicima upisanim u
I. razred

praćenje uspjeha pohađanja nastave
učenici s poteškoćama u učenju i
ponašanju

razgovori s učenicima

dokumentacija vezana za nastavu:

praćenje nastave

razgovori s nastavnicima

stručno usavršavanje nastavnika

predavanja za nastavnike

analize, grafikoni,

nastavni programi

dokumentacija o roditeljima:

razgovor s roditeljima, predavanja
za roditelje

9. Suradnja izvan škole

srednje pomorske škole

Centar za socijalnu skrb

Centar za odgoj djece

Centar za prevenciju

Dom zdravlja

Učenički dom

Savjetovalište za mladež

nastavnici
razrednici
Roditelji

tijekom
godine

razgovor
predavanja

pisani materijali

vanjski
suradnici

Program sastavila:
Nilda Bilan, pedagog



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 71/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

11.8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica radi u prije podnevnoj smjeni. U knjižnici se osim bibliotečne obavlja i kulturna i izdavačka djelatnost.

Termini u kojima učenici i profesori mogu koristiti usluge knjižnice istaknuti su na ulaznim vratima školske knjižnice.

Iako je knjižnica srednjoškolska, mogu je, po odobrenju knjižničara i Ravnatelja posjećivati i studenti Visoke pomorske škole, učenici koji su u programu obrazovanja odraslih te naši bivši učenici koji studiraju na drugim fakultetima, a koriste literaturu pomorske struke.

Svaki učenik može posuditi knjigu. Učenici su popisani u knjizi razreda u kojoj se uredno vodi evidencija o posuđivanju i vraćanju knjiga.

Za profesore postoji bilježnica za evidenciju posuđivanja knjiga. Posudba knjiga iz knjižnice se ne naplaćuje.

U knjižnici je stol i računalo uz tri računala koja služe učenicima za pripremanje seminarskih radova, maturalnih radnji i sl. Dakle, knjižnica je istovremeno i čitaonica za ograničen broj korisnika. U knjižnici se priprema godišnjak Pomorske škole i pilot-projekt: školske televizije. Obilježiti će se Dan pomoraca- Sv. Nikola.

Knjižničarka je, u suradnji s nekolicinom profesora, osmislila promidžbu škole po otocima i ostatku županije. Posjećuje se sve osnovne škole i njihovim osmašima prezentira naša škola preko Powerpoint prezentacije a dijele se promidžbeni listići, tiskovine škole i plakati. Projekt se provodi ukoliko podbace upisi. Knjižnica sudjeluje u EU projektima i svim drugim projektima, po potrebi.

Tijekom školske godine obilježavamo:

- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
- Valentinovo
- Svjetski dan zaštite voda i mora
- Dan planeta Zemlje
- darivanje učenika koji su odličnim uspjehom završili 4. razred
- Sudjelovanje u EU-tjednu strukovnih vještina
- Sudjelovanje u manifestaciji „Noć muzeja“
- Suradnja s GKMM i drugim relevantnim institucijama
- Sudjelovanje u manifestaciji „A di si ti?“

Tijekom mjeseca svibnja održava se:

- Dan otvorenih vrata škole
- Učestvovanje/prezentiranje Pomorske škole na Danima srednjih škola u organizaciji Grada
- Darivanje odličnih i istaknutih učenika završnih razreda

Svake godine knjižničar sastavlja plan nabave za narednu školsku godinu u suradnji s aktivima stručnih i općih predmeta. Plan obuhvaća, prije svega školsku lektiru, ali u dogovoru s kolegama iz struke vrši se i popis stručne literature i časopisa koji će se kupovati. Realizacija planova isključivo zavisi od priliva sredstava nadležnog Ministarstva. Redoviti godišnji otpis/revizija školske knjižnice obavlja se po bibliotečnim propisima. Ako se standardizira program za vođenje školskih knjižnica, knjižnica će ga dobiti.

Nakon podjele maturalnih tema, u dogovoru s razrednicima, knjižničarka održava, po potrebi, predavanja o pisanju maturalne radnje. Tijekom izrade ili prije predaje radnje učenici (ukoliko žele) dolaze provjeriti točnost napisanog.

Program sastavila:

Maglica Plejić, prof.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	72/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA**Vrijeme
realizacije****Tema**

Rujan	Izrada tjednih zaduženja nastavnika
Listopad	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Studeni	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Prosinac	Izrada novog rasporeda ukoliko se zbog mogućih gubitaka pokaže potreba za nadoknadom sati u pojedinim predmetima
Siječanj	Raspored završnih ispita u zimskom roku
Veljača	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Ožujak	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Travanj	Preuzimanje analize promjena od tajnice i analiziranje promjena nastavnih planova i programa
Svibanj	Izrada novog rasporeda ukoliko se zbog mogućih gubitaka pokaže potreba za nadoknadom sati u pojedinim predmetima
Lipanj	1. Raspored polaganja završnog ispita 2. Raspored polaganja dopunske(produžne)nastave 3. Sastanak s voditeljima aktiva u svezi podjele sati za slijedeću školsku godinu i izrada prijedloga podjele nastavnih sati
Srpanj	1. Raspored polaganja popravnih ispita 2. Raspored polaganja završnog ispita za 2.rok
Kolovoz	Izrada rasporeda sati za slijedeću školsku godinu

SASTAVILA:

Mirela Žižić, prof.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 73/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE A I B

Program rada voditelja smjena za školsku godinu 2021./2022.

Područje rada	Poslovi voditelja	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Način realizacije	Nositelj
Organizacijski poslovi	Organizacija i osiguravanje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa;	tijekom školske godine	učionice	razred na satu	voditelj
	Organizacija roditeljskih sastanaka, posebno prvih u nastavnoj godini, na kojima će se obratiti roditeljima u svim razredima;	rujan	učionice	sastanci	voditelj
	Organizacija posljednjih godišnjih roditeljskih sastanaka;	lipanj	ured voditelja i zbornica	sastanci	voditelj
	Iniciranje i po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom školske godine;	tijekom školske godine	učionice	sastanci	voditelj i razrednici
	Organizacija i vođenje sastanaka sa predsjednicima razreda	tijekom školske godine	učionica	sastanci	voditelj
Savjetodavni poslovi	Individualnom radu s učenicima koji su se svojim ponašanjem ogriježili o kućni red;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Individualnom radu s učenicima koji se ističu velikim brojem nedovoljnih ocjena;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Individualnom radu s učenicima kojima su izrečene odgojne mjere;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Informativnim razgovorima i savjetodavnom radu s roditeljima;		ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Pomoći kolegama u svim izvanrednim situacijama u razredu	tijekom šk.god.	ured vod. I učion.	razgovor i savjetovanj	voditelj



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 74/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

Analiza
uspješnosti
odgojno
obrazovnog
rada

Organizacija i vođenje
mjesečnih sastanaka
razrednika u svrhu praćenja
izostanaka učenika i
njihovih postignuća u
učenju;

Učešće u radu Vijeća
razrednika "B" smjene;

Učešće u radu aktiva,
poglavito strukovnih
predmeta brodogradarstva i
nautike;

Rad na ostvarivanju što
veće otvorenosti i što
dublje povezanosti između
škole, učenika i roditelja;

Vođenje računa o
ispravnom i odgovornom
ponašanju i učenika i
profesora pri završetku
nastavne godine;

Stalno praćenje ažurnosti
vođenja pedagoške
dokumentacije;

Analiza rezultata na kraju
nastavne i na kraju školske
godine;

Unapređenj
e odgojno
obrazovnog
procesa

Rad s učenicima koji
pokazuju hvale vrijedne
rezultate;

Rad s učenicima koji
pokazuju interes,
potkrijepljen konkretnim
prijedlozima, za određene
promjene u radu Škole;

Aktivno učešće u satovima
razredne zajednice;

Priprema za narednu
školsku godinu.

svaki
mjesec
tijekom
školske
godine

svaki
mjesec
tijekom
školske
godine

tijekom
školske
godine

tijekom
školske
godine

lipanj

tijekom
školske
godine

lipanj i
kolovoz

tijekom
školske
godine

tijekom
školske
godine

tijekom
školske
godine

kolovoz i
rujan

zbornica

zbornica

prostorije
škole

prostorije
škole

prostorije
škole

prostorije
škole

prostorije
škole

ured
voditelja

ured
voditelja

učionice

ured
voditelja

sastanci

sastanci

sastanci

sastanci i
razgovor

razgovor i
davanje
savjeta

uvid u
pedagošku
dokumenta
ciju

sastanci

razgovor

razgovor

razgovor

sastanci

voditelj

voditelj
smjene
"B"

voditelj
i aktiva

voditelj

voditelj

pedago
g

pedago
g

pedago
g

voditelj

voditelj
i
razredn
ici
ravnatel
j



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	75/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

.Pored ovih unaprijed zadanih voditeljskih poslova, moj rad će biti stalno iznalaženje i stalni pokušaji realizacije novih metoda koje će voditi boljim rezultatima kako u učenju tako i ponašanju svih naših učenika.

Mirela Žižić , prof. i Ivan Roščić ,mag.inž.nautike

PROGRAM RADA ISO SUSTAVA

Permanentno će se pratiti i ažurirati svi zahtjevi Norme te raditi na stalnom, kvalitetnom održavanju sustava, njegovom poboljšavanju i mijenjanju pojedinih elemenata sustava sukladno zahtjevima i procjene učinkovitosti njegove praktične primjene.

Provest će se interne prosudbe jednom mjesečno kojim će se obuhvatiti svi odjeli u školi.

Svi relevantni podaci dobiveni analizom rada ugrađivat će se u sustav u smislu daljnjeg poboljšanja ukupnih rezultata škole i provedbe Politike kvalitete. Izvršit će se popravne i korektivne radnje i uskladiti sustav. Tijekom praćenja, posebna pozornost bit će posvećena ukazivanju djelatnicima preko oglasne ploče, na rad prema postupcima i uputama, na način zajedničkog sagledavanja potreba i rokova, kao i propusta i popravnih radnji.

Prema saznanjima iz primjene, predlagati će se popravne radnje za poboljšanje i učinkovitost sustava.

Voditelj odjela:
Nikša Kondić,dipl.ing.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	76/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

PROGRAM RADA RADIONICE ZAŠTITE NA RADU**(A) Poslovi provedbe zaštite na radu****1. Provedba osposobljavanja za rad na siguran način**

- izrada programa osposobljavanja
- provedba osposobljavanja zaposlenika
- teoretsko osposobljavanja
- praktično osposobljavanje
- izrada nastavne dokumentacije
- provjera znanja zaposlenika
- ocjena teoretske osposobljenosti
- ocjena praktične osposobljenosti
- pribavljanje isprava
- zapisnik o osposobljenosti
- svjedodžba o osposobljenosti i iskaznica
- vođenje evidencije o osposobljenim zaposlenicima (karton evidencije EK-1)
- organiziranje raznih promidžbenih akcija kojima se potiče interes za provođenje i unapređivanje zaštite na radu (izložbe, poster, filmovi)

2. Provedba osposobljavanja za pružanje prve pomoći**3. Provedba osposobljavanja za vođenje evakuacije i spašavanja****4. Provedba obavješćavanja zaposlenika**

- obavijesti, upute (pisane, usmene)
- znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti
- pisane upute (upute u obliku knjižica, upute izvještene na zid ili uz stroj)
- godišnja izvješća poslodavaca zaposlenicima

5. Provedba zaštite zaposlenika koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada

- ugovor sa zdravstvenom organizacijom
- izdavanje uputnica
- pri zapošljavanju (uputnica RO-1)
- u određenim rokovima (uputnica RO-2)
- pribavljanje liječničkih potvrda
- evidencija rokova pregleda (karton evidencije EK-2)

6. Provedba zaštite strojeva i uređaja i radne okoline

- ugovor sa stručnim organizacijama
- sudjelovanje pri svim pregledima i ispitivanjima
- pribavljanje odgovarajućih isprava

6.1. Objekti za rad**6.1.1. dokumentacija pri izgradnji**



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	77/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

- građevinska dozvola
 - dozvola za uporabu objekta
 - tehnička dokumentacija
- 6.1.2. postupak i dokumentacija za objekte u uporabi
- pregledi i ispitivanja objekata
 - pregledi i ispitivanja instalacija i uređaja
- 6.2. Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima
- 6.2.1. dokumentacija pri nabavi
- 6.2.2 postupak i dokumentacija za strojeve i uređaje u uporabi
- 6.2.3 pregled i ispitivanje strojeva i uređaja s posebnim opasnostima
(zapisnici, isprave, kartoni i evidencije EK - 4, obavijesti inspekciji rada o promjenama na sredstvima rada OIR - 3)
- 6.3. Ostali strojevi i uređaji
- pregled i ispitivanje svih strojeva i uređaja
- 6.4. radna okolina
- mikroklima, buka, vibracije, opasne radne tvari, organizmi štetni za zdravlje, opasna zračenja, rasvjeta
 - pri izgradnji objekta:
 - ispitivanje pri izdavanju dozvole za uporabu objekta
 - postupak i dokumentacija za ispitivanje radne okoline u uporabi
 - periodično ispitivanje (zapisnici, isprave, kartoni evidencije EK-5)
7. Provedba zaštite na privremenim radilištima
- izrada plana uređenja radilišta
 - obavijest tijelima inspekcije rada
 - čuvanje propisane dokumentacije
8. Provedba zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- poduzimanje mjera zaštite od požara
 - nabava i raspored sredstava i opreme za zaštitu od požara
 - održavanje i ispitivanje sredstava i opreme za zaštitu od požara
 - osposobljavanje zaposlenika za gašenje požara
 - organiziranje redovitih vježbi evakuacije i spašavanja
9. Provedba prve pomoći i medicinske pomoći
- organiziranje pružanja prve pomoći
 - nabava i raspored sanitetskog materijala
 - organiziranje pružanja medicinske pomoći
10. Provedba zaštite pri korištenju opasnih radnih tvari
- primjena pravila zaštite na radu pri korištenju, odnosno preradi opasnih radnih tvari
 - utvrđivanje koncentracije
 - pakiranje i označavanje
11. Postupanje u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	78/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

11.1. Ozljeđe na radu

- zapisnik o ispitivanju ozljeđe na radu
- obavijest u posebnim slučajevima (obrazac OIR-1)
- vođenje evidencije (karton evidencije EK-3)

11.2. Profesionalne bolesti

- zapisnik o nastanku profesionalne bolesti
- obavijest o profesionalnoj bolesti (obrazac OIR-3)
- vođenje evidencije (karton evidencije EK-3)

12. Dostavljanje prijave o ozljedi na radu (obrazac ER-8)

13. Dostavljanje dokumentacije o ozljedi na radu osiguravatelju

14. Dostavljanje godišnjih izvještaja inspekciji rada (obrazac GI)

15. Izrada analiza ozljeđa na radu za posloводство

16. Provedba zaštite nepušača i zabrane uzimanja alkohola

- utvrđivanje prostorija u kojima je pušenje dopušteno (postavljanje znakova)
- utvrđivanje alkoholiziranosti zaposlenika

(B) Poslovi unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu

1. Nadzor u radnom prostoru

2. Nadzor u radnoj okolini

3. Nadzor nad strojevima i uređajima

4. Nadzor nad opasnim radnim tvarima

5. Nadzor zaposlenika (siguran način rada, uporaba osobnih zaštitnih sredstava)

6. Nadzor zaposlenika (utvrđivanje alkoholiziranosti)

7. Predlaganje postupka protiv zaposlenika ili voditelja poslova zbog nepoštovanja mjera zaštite na radu

8. Poticanje nadležnih službi da otklanjaju nedostatke

9. Upisivanje u knjigu nadzora

(C) Poslovi unapređivanja zaštite na radu

1. Stručna pomoć poslodavcu u unapređivanju zaštite na radu

2. Predlaganje optimalnih rješenja prilikom projektiranja, izgradnje ili rekonstrukcije objekta

3. Predlaganje prilikom nabave strojeva , uređaja i osobnih zaštitnih sredstava

4. Predlaganje prilikom projektiranja tehnološkog postupka u skladu s razvojem tehnologije

5. Praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavaca

6. Prikupljanje ostalih podataka

7. Predlaganje mjera za poboljšanje stanja

8. Praćenje propisa

(D) Poslovi čuvanja isprava, vođenja evidencija i izrada izvještaja



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	79/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

1. Čuvanje dokumentacije za objekte za rad
2. Čuvanje uputa o načinu korištenja strojeva i uređaja
3. Čuvanje isprava o obavljenim ispitivanjima
4. Vođenje evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
5. Vođenje evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
6. Vođenje evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima
7. Vođenje evidencija o opasnim tvarima
8. Izrada godišnjih izvješća za inspekciju rada i posloводство poduzeća
9. Vođenje propisane knjige nadzora

(E) Poslovi suradnje sa službama i tijelima poslodavaca

1. Opća služba
2. Nabavna služba
3. Pravna služba
4. Računovodstvo
5. Tehnička služba
6. Odbor za zaštitu na radu
7. Zaposleničko vijeće

(F) Poslovi suradnje sa stručnim ustanovama i organizacijama

1. Zavod za zaštitu na radu pri Ministarstvu rada i socijalne skrbi
2. Ovlaštene ustanove odnosno trgovačka društva za poslove zaštite na radu
3. Obrazovne organizacije
4. Zdravstvene organizacije
5. Fond mirovinskog i invalidskog osiguranja
6. Osiguravateljske organizacije i dr.

(G) Poslovi suradnje s tijelima inspekcije rada

1. Davanje obavijesti i podataka
2. Pomaganje pri utvrđivanju činjenica o zaštiti na radu
3. Davanje potrebnih obavijesti i podataka o stanju zaštite na radu
4. Stavljanje na uvid isprava, dokumentacije i evidencije
5. Izvještavanje o težim ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te o promjenama na strojevima i uređajima
6. Dostava godišnjih izvještaja

Voditelj odjela:

Zlatko Tomić, prof.



1849

**POMORSKA ŠKOLA
SPLIT**

Str.	80/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

PLAN I PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH, NAOBRAZBE I IZOBRAZBE

U Pomorskoj školi će se školske godine 2021./22. nastaviti izvođenje programa prekvalifikacije i doškolovalanja učenika u zanimanja u pomorskom prometu prema izrađenom planu i programu i pravilniku. Provoditi će se izobrazba prema STCW i to za odobrene sadržaje iz tablice u skladu sa zahtjevima tržišta.

PROGRAM IZOBRAZBE

1. poseban program o postupcima u slučaju opasnosti
2. Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja
3. Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem
4. Radiooperater s općom ovlasti
5. Radiooperater s ograničenom ovlasti.
6. Osposobljenost za upravljanje gašenjem požara
7. Osposobljenost za pružanje prve medicinske pomoći
8. Osposobljenost za pružanje medicinske skrbi
9. Upravljanje skupinama ljudi u izvanrednim okolnostima na putničkim i RO-RO putničkim brodovima
10. Upoznavanje sa svojstvima putničkih i RO-RO putničkih brodova
11. Sporazumijevanje u izvanrednim okolnostima i korištenje prsluka za spašavanje
12. Mjere sigurnosti putnika i cjelovitosti trupa na RO-RO putničkim brodovima.
13. Mjere sigurnosti putnika odnosno cjelovitosti trupa na putničkim brodovima
14. Upravljanje u opasnim okolnostima i ljudskim ponašanjem

Prema potrebi uvoditi će se novi tečajevi, kad se propišu od strane Ministarstva mora, a Škola bude u mogućnosti tečajeve održati prema kadrovskim i materijalnim uvjetima koji se budu postavili.

Plan i program rada sastavio:
Voditelj obrazovanja odraslih
Nediljko Bilonić prof.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	81/97
Oznaka:	god.pr. 2021.
Vrijedi od	07. 09. 2021.

11.9. OSTALO

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Cilj Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi je osmisliti mjere i pratiti realizaciju istih uz koordinaciju svih nositelja programa u različitim oblicima rada s učenicima i njihovim roditeljima, djelujući na prevenciju nasilja i povećanju sigurnosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Sadržaji djelovanja :

- suočavanje s problemima nesigurnosti i nasilja
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- promicanje tolerancije različitosti
- razvijanje samopoštovanja učenika
- pomoć učenicima u iznalaženju rješenja u životnim krizama i opredjeljenjima
- pomoć pri planiranju pozitivnog korištenja slobodnog vremena
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Nositelji programa:

- razredni odjeli (učenici)
- razrednici i nastavnici – voditelji izvannastavnih aktivnosti
- stručno-razvojna služba
- šira društvena zajednica i odgovarajuće institucije: Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Zavod za zapošljavanje i dr.

Temeljem prikupljenih podataka od 2000. godine, vezanih za anketiranje učenika Pomorske škole Split, o provođenju slobodnog vremena i razlozima neopravdanog izostajanja s nastave moguće je zaključiti da mladi ljudi većinu svog slobodnog vremena provode neorganizirano i bez određenog cilja iz čega proizlazi njihovo nezadovoljstvo i potreba za osmišljavanjem korištenja slobodnog vremena.

Prikupljeni podaci o stanju sigurnosti u školi ukazuju na pojedinačne slučajeve krađa, te međusobne fizičke obračune učenika u školi zbog čega je više puta zatražena intervencija policije i zdravstvenih službi.

Veliki problem je nezainteresiranost učenika za nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Poradi sprječavanja nepoželjnih posljedica poduzimaju se sve raspoložive mjere: od individualnih i grupnih razgovora s učenicima i njihovim roditeljima, traženja rješenja na sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika, traženja pomoći od Centra za socijalnu skrb pa do izricanja pedagoških mjera, uključujući i isključenje iz škole.

Suradnju s relevantnim institucijama procjenjujemo zadovoljavajućom.

Na temelju prethodne analize potrebno je razraditi plan rada stručno-razvojne službe s učenicima, nastavnicima i roditeljima te prema potrebi iznijeti problematiku suočavanja s nasiljem na Nastavničkom vijeću koristeći izvješća razrednika o sigurnosnoj situaciji vezanoj



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLITStr. 82/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

za učenike i njihove obitelji. Također treba naglasiti rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom nastave te rad razrednika s predmetnim nastavnicima kroz organizaciju tematskih razrednih vijeća posvećenih razmatranju sigurnosne situacije unutar razrednog odjela i planirati kako preventivno djelovati na pojavu nasilja posebno naglašavajući potrebu uočavanja i prepoznavanja znakova upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih.

Na početku svake nastavne godine razrednik treba s razrednim odjelom načiniti kvalitativnu i kvantitativnu analizu razrednog odjela s obzirom na sigurnosnu situaciju, te temeljem tih podataka osmisliti aktivnosti tijekom školske godine i uvrstiti ih u plan sata razrednog odjela. Takvu analizu potrebno je načiniti i na kraju školske godine.

Razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice u slučaju identifikacije učenika koji ima problem.

Razrednici su dužni upoznati roditelje s ovim Programom, te s podacima o sigurnosnoj situaciji u razrednom odjelu i školi. Roditelje je potrebno upozoravati na obvezu suradnje sa školom i važnost komunikacije sa vlastitom djecom, te ih uputiti na pojedince i ustanove koji mogu pružiti odgovarajuću pomoć.

Učenike treba usmjeriti na usvajanje pozitivnih socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih vrijednosti kroz stvaranje pozitivne školske klime uz korištenje kvalitetnih nastavnih metoda što će utjecati na pozitivan način razmišljanja kod učenika koji će moći primijeniti u životu.

Radeći na učinkovitom suzbijanju nasilja potrebno je voditi računa o slijedećem:

- za sve djelatnike treba utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- svi nositelji Programa trebaju međusobno surađivati
- svi razrednici trebaju sustavno i objektivno pratiti sigurnosnu situaciju u razredu s posebnim naglaskom na rizične čimbenike kao što su: često izostajanje učenika s nastave, nesuradnja s roditeljima i nepravilnosti u odgoju djeteta.
- Nastavnici tjelesno-zdravstvene kulture o svim uočenim ozljedama učenika i rizičnim ponašanjima trebaju izvijestiti razrednika učenika, stručnog suradnika i ravnatelja, koji će potom o tome izvijestiti nadležnu službu izvan škole.

Kako bi se odgojno-obrazovni zadaci u školi što uspješnije realizirali potrebno je ustrojiti povjerenstvo koje će surađivati s odgovarajućim županijskim povjerenstvom. Sastav povjerenstva može biti slijedeći:

- ravnatelj
- voditelj smjena
- stručni suradnik
- predstavnici nastavnika
- predstavnici roditelja (predsjednik Vijeća roditelja)
- predstavnici učenika (predsjednik Vijeća učenika)

Stručno-razvojna služba škole analizirat će prikupljene podatke dobivene od razrednika i predmetnih nastavnika i Nastavničkom vijeću predložiti Plan djelovanja. Osim toga, surađivat će s Policijskom upravom, Centrom za socijalnu skrb, školama u okruženju, obiteljskim liječnicima učenika i Centrom za suzbijanje ovisnosti. Učinkovitost Programa ovisi o aktivnom, konstruktivnom i kreativnom radu na realizaciji predviđenih zadataka svih nositelja programa.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str. 83/97
Oznaka: god.pr. 2021.
Vrijedi od 07. 09. 2021.

CENTAR IZVRSNOSTI

SMJERNICE ZA RAD STRUČNOG TIMA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

- (1)** Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika POMORSKE ŠKOLE.
- (2)** Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

- (1)** U POMORSKOJ ŠKOLI formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).
- (2)** Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

- (1)** Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnici.
- (2)** Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika

Članak 4.

- (1)** Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

- (1)** Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.
- (2)** Tim:
 - provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
 - provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
 - u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
 - koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
 - pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
 - osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
 - sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
 - vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
 - izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	84/97
Oznaka:	god.pr. 2020.
Vrijedi od	07. 09. 2020.

Članak 6.

- (1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima. Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.
- (2) Voditelj Timu saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike, roditelje, mentore, CI SDŽ i javnost.
- (3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža podršku učenicima i roditeljima.
- (4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.

- (1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.
- (2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.
- (3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.
- (4) Zabranjeno je svako preslikavanje, u cjelini ili u dijelovima i davanje na uvid neovlaštenim osobama posebno zaštićenih psihodijagnostičkih sredstava, a sve u skladu sa Zakonom o psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ 47/03) i Kodeksom etike psihološke djelatnosti („Narodne novine“ 13/05).

Članak 8.

- (1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

- (1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

- (1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.
Uočavanje i utvrđivanje darovitosti

 1849	POMORSKA ŠKOLA SPLIT	Str. 85/97 Oznaka: god.pr. 2020. Vrijedi od 07. 09. 2020.
--	-------------------------	---

Članak 12.

- (1)** Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitim djecom.
- (2)** Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.
- (3)** Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

- (1)** Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.
- (2)** Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a
uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.
- (3)** Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.
- (4)** U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.
- (5)** Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.
- (6)** Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.
- (7)** O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.
- (8)** Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Oblici rada s darovitim učenicima

Članak 14.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	86/97
Oznaka:	god.pr. 2020.
Vrijedi od	07. 09. 2020.

- (1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikulumu koji donosi škola.
- (2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.
- (3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:
 - pristup posebnim izvorima znanja,
 - rad s mentorom,
 - izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,
 - osigurano e-učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,
 - sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,
 - osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,
 - sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

(2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti (sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne, područne (regionalne), državne i međunarodne razine.

(3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim

pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

- (1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikulumu, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).
- (2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.
- (3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkom projektu zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.

 1849	POMORSKA ŠKOLA SPLIT	Str. 87/97 Oznaka: god.pr. 2020. Vrijedi od 07. 09. 2020.
--	-------------------------	---

- (4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.
- (5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.
- (6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.
- (2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.
- (3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

Mapa darovitog učenika

Članak 18.

- (1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.
- (2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.
- (3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.
- (4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.
- (5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.
- (6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku.

Praćenje napretka i rada s darovitim učenicima

Članak 19.

- (1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	88/97
Oznaka:	god.pr. 2020.
Vrijedi od	07. 09. 2020.

najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.

- (2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.
- (3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

- (1) Ovaj Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk.god 2020./2021.

1. Tim za darovite

1. RAVNATELJ ŠKOLE : **DRAGAN PAVELIN**
2. PEDAGOG: **NILDA BILAN**
3. VODITELJ TIMA: **MIRELA ŽIŽIĆ**
4. Mentor matematika : **MARINA ČERINA**
5. Mentor Informatika : **JELENA KRČUM**
6. Mentor nove tehnologije: **NIKŠA KONDIĆ**
7. Mentor prirodoslovlje: **MIRELA ŽIŽIĆ**
8. Stručni suradnik: **MAGLICA PLEJIĆ**

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

 1849	POMORSKA ŠKOLA SPLIT	Str. 89/97 Oznaka: god.pr. 2020. Vrijedi od 07. 09. 2020.
--	--	--

1. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	4 SATA	MAGLICA PLEJIĆ
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	4 SATA	MENTORI
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	4 SATA	MENTORI
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	24 SATA	MENTORI
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	24 SATA	NILDA BILAN
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	12 SATI	RAVNATELJ
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	24 SATA	MAGLICA PLEJIĆ
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	10 SATI	MIRELA ŽIŽIĆ
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	10 SATI	MIRELA ŽIŽIĆ
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	46 SATI	NILDA BILAN
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	12 SATI	NILDA BILAN
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	24 SATA	NILDA BILAN
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE			
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	48 SATI	MENTORI
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	22 SATI	MAGLICA PLEJIĆ
6. OSTALI POSLOVI			
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	20 SATI	MENTORI
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20 SATI	TIM
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	308 SATI		



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	90/97
Oznaka:	god.pr. 2020.
Vrijedi od	07. 09. 2020.

PROGRAMI RADA-GRUPNI

MATEMATIKA

Cilj: Okupiti što više nadarenih učenika, kako bi popularizirali matematiku i razvijali njihov interes za rješavanje matematičkih zadataka na višim razinama, te im poticati natjecateljski duh, suradnju i ljubav prema matematici. Osposobiti ih za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima, uključujući i svijet rada. Razviti kod učenika pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima. Prepoznati i razumjeti povijesnu i društvenu ulogu matematike u znanosti, kulturi, umjetnosti i tehnologiji te njezin potencijal za budućnost društva.

Namjena: motivirati učenike da se bave matematikom, da razvijaju matematičko mišljenje (prostorno predočavanje, logičko zaključivanje, uočavanje veza ...) i da uoče uporabu matematike u svakodnevnom životu.

Nositelji: prof. Marina Čerina, prof. matematike i učenici

Način realizacije: individualni rad, grupni rad, odlazak na radionice Centra izvrsnosti

Vremenik: tijekom školske godine

INFORMATIKA

Cilj: Pružiti priliku talentiranim učenicima da se suoče s izazovima koje ne susreću u uobičajenom školskom okruženju i da u izabranom području informatike mogu napredovati i steći nova znanja. Kontinuiranim radom učenici će razvijati i usavršavati informatički način razmišljanja te način rješavanja problema. Razvija se i samostalnost učenika te originalnost kod rješavanja problema tako da učenik zna naći originalno rješenje problema koje je u skladu s njegovim načinom razmišljanja, a ne da se oslanja na rješavanje zadataka 'po formuli'

Učenici će se upoznati s mogućnosti programiranja i steći uvid u snagu logike, , upoznavati osnovni koncepta objektno orijentiranog programiranja, entuzijazam u razvoju aplikacija i naravno mobilnih uređaj na kojem će u konačnici koristiti svoju aplikaciju. Postupno će naučiti kako se složeni problem može lakše riješiti rastavljanjem na manje dijelove. Programiranjem će naučiti kako automatizirati zadatke koji se ponavljaju, preobraziti opažanja u akcije i pronaći načine za ispravne odluke, kako u poznatim tako i u nepoznatim situacijama. Učenje programiranja nije glavni cilj već razvoj računalnog razmišljanja

Nositelji: Jelena Krčum, prof. matematike i informatike, učenici

Način realizacije: individualni rad, grupni rad, praktični rad, radionice Centra izvrsnosti

Vremenik: tijekom školske godine



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	91/97
Oznaka:	god.pr. 2020.
Vrijedi od	07. 09. 2020.

PRIRODOSLOVLJE

Cilj: Poticanje učenika na proučavanje svijeta oko nas, što im pridonosi razvoju vještina i stavova primjenjivih u cjeloživotnom učenju, na temelju kritičkog promišljanja, iznošenju argumenata, razvijanja suradnje i odgovornosti. Učenici će sudjelovati u aktivnostima kojima je cilj omogućiti teorijski istraživački rad kako bi upoznali različite prirodoslovne teme prisutne u nama i oko nas, te će kroz razne eksperimente uvidjeti koliko prirodne znanosti mogu biti jednostavne i zabavne, a ne samo poučne.

Tijekom godine, učenici će proučavati građu tvari koje nas okružuju, eksperimentalno proučavati i potvrđivati zakonitosti.

Program: uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

Nositelji: Mirela Žižić, prof. biologije i kemije, učenici

Način realizacije: individualni rad, grupni rad, praktični rad, radionice Centra izvrsnosti

Vremenik: tijekom školske godine

NOVE TEHNOLOGIJE

Cilj: Potaknuti darovite učenike da se bave istraživanjima i inoviranjem novih tehnologija i naprednih inženjerskih pristupa u područjima poput mehatroničke tehnologije, interakcije ili percepcije ljudskog robota, tehnologija navigacije i spoznaje. Podupirati inovativni i vizionarski načini razmišljanja učenika koji otvaraju put prema stvaranju novih i moćnih tehnologija. Konkretno, učenik razvija interdisciplinarnu suradnju koja zahtijeva pravu sinergiju između najšireg spektra nastavnih predmeta kako bi se novo znanje i hrabre ideje pretočile u osnove koje su održive i koje otvaraju put prema stvaranju novih tehnologija.

Učenici će osmišljavati zadatke koje nove tehnologije mogu obaviti, sastavljati i primjenjivati mehaničke dijelove, elektronike, navigacije, senzore programa novih tehnologija te sve povezati u funkcionalnu cjelinu kroz igru učenje i rad. Također će koristeći različite programe novih tehnologija razvijati maštu i inovativnost kroz upoznavanje tehničkih rješenja strojeva, uređaja te da ih podčine sebi a ne da budu njihovi robovi.



1849

POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

Str.	92/97
Oznaka:	god.pr. 2020.
Vrijedi od	07. 09. 2020.

Namjena:

Razvijati učenikovu , inovativnost, maštu , kroz nove tehnologije. Stjecati vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka .

Nositelji: Nikša Kondić, dipl.ing.(prof. stručnih predmeta) i učenici

Način realizacije: individualni rad, grupni rad, odlazak na radionice Centra izvrsnosti

Vremenik: tijekom školske godine

Napomena:

Predviđeni Plan i program rada škole će se realizirati prema epidemiološkoj situaciji.

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u dodatnom prilogu

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, NN 86/09), Školski odbor na sjednici održanoj xx.xx. 2021. na prijedlog Nastavničkog vijeća usvojen je Plan i program Pomorske škole Split za školsku godinu 2021/2022