



POMORSKA ŠKOLA, Split

Klasa: 112-01/21-01/09

Ur.broj: 2181-79-21-01-1

Split, 29.09.2021.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20.), članka 13. st. 1. Pravilnika o radu, te članka 8. stavka 1. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Pomorskoj školi, Split, POMORSKA ŠKOLA, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split, raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto

Spremač/ica - 1 izvršitelj/ica, na određeno nepuno radno vrijeme za ukupno 20 sati tjedno (20/40) zamjena do povratka zamjenjivane radnice na rad u punom radnom vremenu, a najdulje do 15.07.2022.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispuniti i posebne uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i **imati završenu osnovnu školu**.
- Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Vrsta poslova:

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 02/11.) poslovi spremačice su: čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova, održavanje čistoće školskih učionica, kabineta, laboratorija, radionica, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija srednjoškolske ustanove te školski okoliš, a prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o završenoj osnovnoj školi (preslika svjedodžbe),
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice ili vojne iskaznice ili putovnice),
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko (ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja),
- ostale potrebne priloge/isprave/dokaze (za kandidate koji se prema posebnim propisima pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima).

U prijavi na natječaj (*koja mora biti vlastoručno potpisana*) navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime-ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj prilažu se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završenog natječajnog postupka, a izabrani kandidat je prije sklapanja ugovora o radu dužan predložiti izvornike ili ovjerene preslike.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 102. stavaka 1.- 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19, 84/21.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.), te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21.), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, uz prijavu priložiti i svu potrebnu dokumentaciju i dokaze propisane zakonom na koji se poziva, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, br. 121/17, 98/19, 84/21.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, br. 121/17, 98/19, 84/21.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. stavaka 1.do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21.). Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sve kandidate koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno testiranje najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za procjenu, odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden datum, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja, način procjene odnosno testiranja, te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata ako se procjena odnosno testiranje provodi o poznavanju propisa. Poziv će se u pravilu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole <https://www.pomsk.hr> u rubrici pod nazivom (Aktualnosti/Zapošljavanje u školi).

Kandidat koji je pravodobno podnio potpunu prijavu na svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja obavezan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u

Pomorskoj školi, Split, koji je dostupan na poveznici Škole <https://www.pomsk.hr> u rubrici pod nazivom (Aktualnosti/Zapošljavanje u školi).

Kandidat koji ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i ne smatra se kandidatom.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidat je izričito suglasan da Pomorska škola, Split, Zrinsko-Frankopanska 36, kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njegove osobne podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Prijave kandidata adekvatno će biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te će se čuvati u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Pomorske škole, Split.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Pomorske škole, Split, Zrinsko-Frankopanska 36, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave (*vlastoručno potpisane*) s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se neposredno putem protokola Škole ili poštom na adresu: POMORSKA ŠKOLA, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split, s naznakom: „Za natječaj – **Spremač/ica**“.

Prijave s nepotpunom i neodgovarajućom dokumentacijom kao i nepravodobno dostavljene prijave neće se razmatrati. Povjerenstvo će, u pravilu elektroničkom poštom, obavijestiti osobu da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja i da ne sudjeluje u daljnjem postupku za izbor kandidata.

Kandidat/i prijavljen/i na natječaj bit će obaviješten/i o rezultatima natječaja putem mrežne stranice Škole <https://www.pomsk.hr> u rubrici pod nazivom (Aktualnosti/Zapošljavanje u školi) najkasnije u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom. U slučaju iz članka 23. stavka 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Pomorskoj školi, Split, kandidat/i će biti obaviješten/i pisanom poštanskom pošiljkom.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Regionalnog ureda Split, od 30.09.2021. do 08.10.2021.



Ravnatelj:
Dragan Pavelin, dipl.ing.