



Pomorska škola Split

**UPUTE
ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA**

Izradio: Nikša Kondić dipl. inž.

1. SVRHA PISANJA ZAVRŠNOG RADA

Završni rad je samostalni rad učenika, odnosno samostalna stručna obrada izabrane teme. Obranom završnog rada u obliku prezentacije pokazuje se učenikova sposobnost samostalnog izlaganja, objašnjavanja i prezentiranja rezultata istraživanja u pisanom radu.

Ciljevi izrade završnog rada:

- pokazati stupanj usvojenosti teorijskog i praktičnog znanja, kao i sposobnost služenja stručnom literaturom i elektroničkim izvorima podataka,
- dokazati stupanj stečenih kompetencija i ishoda obrazovanja u obrazovnom profilu,
- pokazati kompetentnost samostalnog istraživanja i stručne obrade izabrane teme na sustavan, smislen i gramatički i pravopisno ispravan način.

Traženi opseg završnog rada je najmanje 20 stranica ne uključujući:

- naslovnu stranicu,
- sadržaj,
- popis literature i
- priloge

2. IZGLED ZAVRŠNOG RADA

- koristiti font Times New Roman
- veličina slova teksta na naslovnoj stranici 12, naslova završnog rada 16, veličina slova teksta u radu 12, naslova poglavlja 14, razmak između redova (*line spacing*) 1
- standardne margine 1 *inch* = 2,54cm (gore, dolje, lijevo, desno)
- poravnanje s obje strane
- pisanje u paragrafima (2 mogućnosti: uvučen početak paragrafa ili ostavljen jedan red razmaka između paragrafa)
- naslovi i podnaslovi moraju biti numerirani i istaknuti debljinom slova i razmakom u odnosu na odlomke
- tekst se piše u pasusima (odlomcima)
- novi odlomak počinje s prvim redom uvučenim za 1 cm
- novi odlomak mora biti približno dvostruko udaljen od prethodnog ulomka u odnosu na razmak između redova unutar odlomka;
- pisanje teksta: u tekstu ispred i iza svake riječi treba se nalaziti jedan razmak (ne više njih ili nijedan!); pravopisni znakovi kao što su točka (.), točka-zarez (;), zarez (,), upitnik (?), uskličnik (!), dvotočka (:), trotočka (...), zagrade (()), navodnici («»») i sl... pišu se zajedno s riječju ispred ili iza koje slijede i između tih znakova i riječi ne stavlja se razmak.

3. SASTAVNI ELEMENTI ZAVRŠNOG RADA

3.1. Naslovna stranica

Naslovna stranica završnog rada sadrži sljedeće podatke:

- naziv škole i adresu (Pomorska škola Split, Zrinsko-frankopanska 36.)
- tekuću školsku godinu
- naznaku: Završni rad
- naslov rada
- ime i prezime učenika i razred
- ime i prezime mentora i titula
- mjesto i datum izrade rada (mjesto, mjesec i godina)

Izgled naslovne stranice:

POMORSKA ŠKOLA SPLIT Zrinsko-frankopanska 36.	školska godina 2019./20.
Završni rad: NASLOV RADA	
Učenik: Ime i prezime, 4_razred	Mentor: Ime i prezime, prof.
Split, svibanj 2020.	

3.2. Sadržaj

Potrebno je navesti numerirani popis poglavlja i podpoglavlja s pripadajućom stranicom na kojoj se pojedino poglavlje i podpoglavlje nalazi. Ne numerira se naslovna stranica i stranica na kojoj se nalazi sadržaj.

Primjer:

SADRŽAJ:	stranica
1. Uvod	3
2. Poglavlje	4
2.1. Podpoglavlje	5
2.1.1. Podpoglavlje	6

3. Poglavlje	7
3.1. Podpoglavlje	8
3.1.1. Podpoglavlje	9
4. Zaključak	10
Popis literature	11
Prilozi	12

3.3. Poglavlja u završnom radu

Završni rad se sastoji od sljedećih sastavnih dijelova: naslovna stranica, sadržaj, uvod, razrada teme, zaključak, popis literature i prilozi.

Uvod

Sadrži početne informacije o problemu koji je tema samog rada, osnovne naznake teme rada, način obrade problema, strukturu rada. Svrha uvoda je uvesti čitatelja u rad.

Razrada

U ovom dijelu se obrađuje tema rada te može sadržavati više poglavlja s pripadajućim podpoglavljima. Dopuštena je upotreba slika i tablica. Tablice i slike moraju imati naznaku (Tablica, Grafikon, Slika,...), odgovarajući redni broj i naslov.

Naslovi slika (fotografija, dijagrama i sl.) pišu se ispod istih u *italic* formi.

Naslovi tablica pišu se iznad dotične tablice. I slike i tablice u tekstu se navode u zagradama (Tablica 1.).

Zaključak

Sadrži prikaz rezultata, činjenica i spoznaja po završetku rada.

Popis literature

Tijekom pisanja završnog rada učenik mora istražiti zadanu temu proučavajući stručnu i znanstvenu literaturu, npr. knjige, stručne časopise, kongresna priopćenja, preporuke stručnih udruženja, itd. Izvori podataka mogu biti u fizičkom (npr. knjiga iz knjižnice) ili elektronskom obliku (internetske baze podataka i sva stručna i znanstvena literatura objavljena on-line). Na kraju rada se prikazuje literatura iz koje su preuzete neke činjenice ili drugi elementi rada i to abecednim redom.

Korištena literatura navodi se prilikom:

- svakog izravnog navođenja («.....») u tekstu,
- navođenja svakog činjeničnog iskaza koji nije općenito poznat, s tim da je autor takvog iskaza neka određena osoba,
- prilikom prepričavanja teksta vlastitim riječima (parafraziranja).

Prilozi

Prilozi mogu biti svi dodatni materijali korišteni u izradi rada (različiti dokumenti, ankete, upitnici, isprave...).