

Na temelju članka 48. Statuta POMORSKE ŠKOLE, Split, uz primjenu odredbe članka 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), na prijedlog ravnatelja, Školski odbor POMORSKE ŠKOLE, Split, na svojoj 48. sjednici, održanoj 05.03.2021. godine, donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje POMORSKA ŠKOLA, Split (u dalnjem tekstu: Škola).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznačuje ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 2.

- (1) Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima.
- (2) U skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Škola ostvaruje vlastite prihode od obrazovanja odraslih, obavljanja posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji (učeničkog servisa), programa izobrazbe pomoraca (tečajeva), postavljanja edukativno-preventivnih i informativnih plakata pod pokroviteljstvom (tipizirani panoi formata B1), donacija.
- (3) Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 3.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 2. ovoga Pravilnika koriste se za podmirenje rashoda povezanih s obavljanjem djelatnosti od kojih se ostvaruju vlastiti prihodi, i to ponajprije za:
 - naknade za primanja radnika koji obavljaju poslove kojima se ostvaruju vlastiti prihodi,
 - podmirenje materijalnih rashoda nastalih obavljanjem djelatnosti Škole.
- (2) Iznosi ostvarenih vlastitih prihoda koji preostanu nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka koriste se kao sredstva za obavljanje redovne djelatnosti i poboljšanje standarda srednjoškolskog obrazovanja, te za podmirenje tekućih i kapitalnih raskoda.
- (3) O načinu korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje ravnatelj Škole prema odredbama Statuta POMORSKE ŠKOLE, Split.
- (4) U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen stavkom 1. i stavkom 2. ovog članka.

Članak 4.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. ovoga Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, raspoređit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 5.

- (1) Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

- (2) Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.
- (3) Ako je došlo do odstupanja u trošenju vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini predviđenog člankom 3. ovog Pravilnika, ravnatelj Škole obavijestit će Školski odbor o uzrocima odstupanja i mjerama za otklanjanje uzroka koje su dovele do tog odstupanja.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

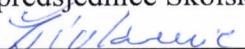
KLASA: 003-05/21-01/01

URBROJ: 2181-79-21-01-1

Split, 05.03.2021.



Zamjenica predsjednice Školskog odbora:

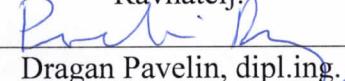


Vesna Živković, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 08.03.2021. i stupio je na snagu dana 09.03.2021.



Ravnatelj:


Dragan Pavelin, dipl.ing.