

Zapisnik s 1. sjednica NV održane u *srijedu 2. rujna 2020.* u 9 sati i 10:30 sati

Dnevni red:

- 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice NV-a**
- 2. Zamolbe učenika**
- 3. Organizacija nastave u uvjetima povezanim s Covid 19 - Model B (mješoviti model rada)**
- 4. Raspored polaganja razlikovnih ispita**
- 5. Razrednici u školskoj godini 2020./2021.**
- 6. Voditelji aktiva u školskoj godini 2020./2021.**
- 7. Analiza uspjeha na kraju školske godine 2019./2020.**
- 8. Obavijesti ravnatelja i pedagoginje**

Ad 1.) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice NV-a

Zapisnik se nalazi na oglasnoj ploči, a stavljen je i u Loomen i Teams. Zapisnik s prethodne sjednice jednoglasno je prihvaćen.

Ad 2.) Zamolbe učenika

- učenica XY zamolba za prebačaj iz 3. G u 3. E. NV prihvatilo zamolbu uz jedan glas protiv i jedan glas suzdržan.

- učenica XY iz Ekonomske u LŠ (prosjeak 3,33, uzorno vladanje). NV prihvatilo zamolbu uz jedan glas protiv i jedan glas suzdržan.

- učenik XY iz Šibenika 1. raz BS. NV jednoglasno prihvatilo zamolbu

- učenik XY iz Šibenika 3. razred NA. NV jednoglasno prihvatilo zamolbu

- učenik XY iz 2. gimnazije u NA (prosjeak 3,50, uzorno vladanje). NV jednoglasno prihvatilo zamolbu

Ad 3.) Organizacija nastave u uvjetima povezanim s Covid 19 - Model B (mješoviti model rada)

Nastava u školskoj godini 2020./2021. će se organizirati prema Modelu B, odnosno djelomično u školi, djelomično online.

Sve razrede, osim 3. D i 4. D, ćemo podijeliti na 2 grupe, jedna grupa prati nastavu u školi, a druga grupa nastavu prati na daljinu. Sljedeći tjedan grupe se mijenjaju. Grupe trebaju biti stalne i ne smiju se miješati. Na predmete gdje se učenici već dijele na grupe (računalstvo, tehničko crtanje, praktična nastava...), učenici moraju doći i u tjednu kada su online. U tom slučaju, ako imaju 3. i 4. sat ne odlaze na veliki odmor već rade u komadu, uz mali odmor ako je potrebno.

Bez obzira na grupe, svi nastavnici i učenici moraju imati maske jer se u učionicama ne može održati distanca od 2 metra.

Školski sat će trajati 40 minuta, mali odmori 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta. Jutarnja smjena će trajati od 8 do 13:20, popodnevna smjena od 14:20 do 19:40.

Učenici se prije početka nastave ne okupljaju ispred škole, već ulaze u školu poštujući razmak od 2 metra i odlaze u svoju učionicu. Učenici sjede cik cak i ne mijenjaju mjesto sjedenja. Za vrijeme malih odmora učenici ne izlaze iz učionica, a nastavnici odlaze u učionicu gdje imaju sljedeći sat. Nema okupljanja u zbornici. Prolazak kroz hodnik skratiti na minimum. Za vrijeme velikog odmora će na svakom katu i ispred škole biti dežurni nastavnik koji će paziti na red.

Poželjno je da učenici nose marendu sa sobom i ostanu u učionici kako bi izbjegli miješanje s drugim razredima. U wc učenici odlaze za vrijeme sata, u wc-u ne smije biti više od 2 učenika/ce, ako je potrebno, neka čekaju red uz razmak od 2 metra.

U slučaju da neki učenik razvije simptome bolesti Covid 19 za vrijeme nastave odmah treba zvati roditelje da dođu po učenika kojeg do dolaska roditelja treba izolirati u prostoriju za primanje roditelja.

PRVI DAN NASTAVE:

8h 1. razredi grupa A

9h 1. razredi grupa B

10h 2. razredi grupa A

11h 2. razredi grupa B

12h 3. razredi grupa A

13h 3. razredi grupa B

14h 4. razredi grupa A

15h 4. razredi grupa B

Ad 4.) Raspored polaganja razlikovnih ispita. NV

NV jednoglasno prihvatilo raspored

Ad 5.) Razrednici u školskoj godini 2020./2021.

NV jednoglasno prihvatilo

Ad 6.) Voditelji aktiva u školskoj godini 2020./2021.

NV jednoglasno prihvatilo

Ad 7.) Analiza uspjeha na kraju školske godine 2019./2020.

Pedagoginja škole prezentirala pokazatelje uspješnosti učenika na kraju školske godine.

Ad. 8.) Obavijesti ravnatelja i pedagoginje

Planove i programe predati do 30. 9.

IOOP – podatke će pedagoginja poslat na mail

Greške u e-Dnevniku:

- zapisnici s NV se upisuju samo ako je u dnevnom redu točka vezana za vaš razred, upisati dnevni red i samo točku vezanu za vaš razred (zamolba vašeg učenika, izricanje pedagoške mjere vašeg učenika)
- svaki zapisnik treba imati podatke o vrsti sastanka/sjednice, broju sudionika, NASLOV sastanka/sjednice i datoteku sa zapisnikom
- svi testovi koji se planiraju pisati trebaju se upisati u raspored 30 dana prije testa, nakon provedenog testa upisati podatke o provedenom testu (bilješku/naslov, datum pisanja, datum ispravka, postotak prolaznosti i datoteku sa zadacima ili područjem koje ste testirali)
- pisanje ocjene bez bilješke, upisivanje ocjene i pripadajuće bilješke odvojeno
- upisivanje ocjene u neradan dan
- neupisivanje osobnih podataka učenika (adresa i kontakt broj roditelja)
- upisivanje sati u krive dane, u krive sate
- nisu ažurirani sati dopunskog rada