

Klasa: 402-03/16-01/01

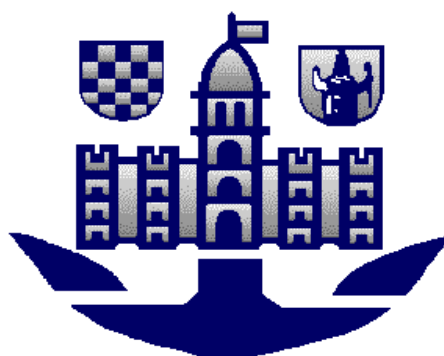
Urbroj: 2181-79-16-01-4

Pomorska škola Split

OIB: 37666400578

Zrinsko-Frankopanska 36

21 000 Split



Evidencijski broj nabave: E-BAG 01/16

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti za izvođenje radova na
rekonstrukciji kotlovnice Pomorske škole u Splitu**

Split, lipanj 2016. godine

I) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

I) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Pomorska škola Split kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi N.N. br. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 (u daljnjem tekstu: *Zakon o javnoj nabavi*) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti *Naručitelja* (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*), provodi postupak bagatelne nabave E-BAG 01/16 s ciljem zaključenja ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji kotlovnice Pomorske škole u Splitu.

Poziv na dostavu ponude sastoji se od dolje navedenih sastavnih dijelova:

- Upute ponuditeljima za izradu ponude
- Obvezni obrasci uz ponudu:
 - (Obrazac 1.) Ponudbeni list
 - (Obrazac 2.) Izjava o prihvaćanju uvjeta iz *Poziva na dostavu ponude*
 - (Obrazac 3.) Izjava o izvršenom pregledu lokacije
 - (Obrazac 4.) Obrazloženje ponude
- Troškovnik.

Obvezni obrasci uz ponudu su sastavni dijelovi *Poziva na dostavu ponude*. U ponudi moraju biti isključivo priloženi ispunjeni izvorni Obvezni obrasci uz ponudu potpisani i pečatirani od ovlaštene osobe ponuditelja.

Troškovnik je sastavni dio *Poziva na dostavu ponude*. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik.

Naručitelj utvrđuje *Upute ponuditeljima za izradu ponude* za predmetno nadmetanje Radovi na rekonstrukciji kotlovnice Pomorske škole u Splitu:

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Pomorska škola Split

Sjedište javnog naručitelja: Zrinsko-Frankopanska 36, 21 000 Split, Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Ravnatelj Dragan Pavelin, dipl. ing.

OIB: 37666400578

tel: +385(0)21 380749, +385 (0)21 380763

fax: +385 (0)21 380764

Adresa elektroničke pošte: office@pomorski.hr

Internetska adresa: www.pomorski.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Anđelko Šegvić, dipl. iur.

tel: 098/263 226

Adresa elektroničke pošte: andelko.segvic@gmail.com

3. EVIDENCIJSKI BROJ BAGATELNE NABAVE

E-BAG 01/16.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekt VERGO d.o.o. izradio je za potrebe Naručitelja u svrhu provođenja predmetnog nadmetanja tehničku specifikaciju i troškovnik radova.

Zaposlenik gospodarskog subjekta EUGRAMMOS d.o.o., Ivan Galić, dipl. ing. stroj. imenovan je od strane Naručitelja ovlaštenim predstavnikom zaduženim za stručni nadzor i praćenje provedbe ugovora u predmetnom nadmetanju.

Shodno navedenom, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi za predmetno nadmetanje sa gospodarskim subjektima VERGO d.o.o. i EUGRAMMOS d.o.o. u svojstvu ponuditelja i članova zajednice ponuditelja, te navedeni gospodarski subjekti ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku bagatelne nabave iznosi 148.400,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) odnosno 185.500,00 kn s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6. PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju imaju svi ponuditelji koji su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave, bez obzira na prebivalište i sjedište.

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji kotlovnice škole na adresi Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split sukladno određenjima i uvjetima Troškovnika te ovog Poziva na dostavu ponude.

Razmatrat će se samo ponude koje sadrže sve stavke unutar predmeta nabave odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje po dijelovima predmeta nabave, kao ni podnošenje alternativnih ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su izraditi profesionalnu i kvalitetnu ponudu za cjelokupan predmet nabave vodeći računa o kvaliteti korištenih i ugrađenih materijala, a najmanje sukladno opisima i kvaliteti proizvoda u Troškovniku Naručitelja.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u opisu stavke u Troškovniku. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku kao primjer smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode.

Naknadno utvrđene manjkavosti korištenih materijala neće se tolerirati i ne isključuju punu odgovornost odabranih gospodarskih subjekata zbog nastale štete i namjernog dovođenja u zabludu.

Nadležne službe Naručitelja zahtijevati će korištenje i ugradnju materijala koji po kvaliteti odgovaraju najmanje specificiranim proizvodima u Troškovniku, bez ikakvih promjena jediničnih cijena po bilo kojoj osnovi.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude koji čine njegov sastavni dio.

Tehničkim opisom definirana je ukupnost tehničkih uvjeta za pojedine vrste radova, opreme, materijala i ugradnju istih.

Ukoliko ponuđeni materijal/oprema nije u skladu s navedenim/trажenim specifikacijama na koje je Naručitelj uputio, Naručitelj takvu ponudu neće odbiti, ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Prikladnim sredstvom može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Priznata tijela su ispitni i umjerni laboratoriji te potvrđena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.

Dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko izvorni dokument sukladnosti opreme nije na hrvatskom jeziku uz njega je Ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

10. PREGLED LOKACIJE

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima pregled lokacije u kojoj će se vršiti radovi na rekonstrukciji kotlovnice škole, i to od dana zaprimanja i objave poziva na dostavu ponude, svakim radnim danom od 10:00 do 13:00 sati, u prostorijama na adresi sjedišta Naručitelja: Pomorska škola Split, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split uz prethodnu telefonsku najavu na tel.: 021/ 380 749, 380 763.

11. MJESTO I NAČIN IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja ugovorenih radova je na lokaciji sjedišta Naručitelja Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split.

Ponuditelji moraju ponuditi nabavu radova sukladno Troškovniku i ovom Pozivu na dostavu ponude kojim je definirana ukupnost tehničkih uvjeta za pojedine vrste radova, opreme i materijala te količina i kvaliteta istih.

12. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ukupno sve ugovorene radove za vrijeme ljetnih praznika u roku od 45 (četrdesetpet) dana (uključeni i neradni dani) od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

U rokovima izvršenja predmetne nabave uključeni su poslovi uspješne primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvoditi s obveznom prisutnošću potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka radova.

13. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

14. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

15. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvodom dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Izvod ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

Postupak bagatelne nabave započinje zaprimanjem ovog poziva na dostavu ponude. Dokaz se prilaže u preslici.

16. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju priložiti ispunjene i ovjerene obvezne obrasce, dokaze o sposobnosti i ispunjen i ovjeren troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

- 1. Popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1.)**
- 2. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz *Poziva na dostavu ponude* (Obrazac 2.)**
- 3. Izjava o izvršenom pregledu lokacije (Obrazac 3.)**
- 4. Obrazloženje ponude (Obrazac 4.)**
- 5. Jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 6. Uvjeti sposobnosti ponuditelja**
- 7. Ispunjen i ovjeren izvorni Troškovnik.**

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, po redoslijedu iz Sadržaja ponude, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

17. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Za sve usluge/radove koji su predmet ponude, ponuditelj je dužan ponuditi cijenu po sustavu obračuna „**ključ u ruke**“ do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, što podrazumijeva da je ponuđena cijena fiksna i nepromjenjiva te da obuhvaća vrijednosti svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

- f) Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.

Ponuđena cijena radova neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavi povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena, uz primjenu članka 627. (odredba o nepromjenjivosti cijena) Zakona o obveznim odnosima. Ponuditelj se odriče na naknadno

promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne cijene vrijede na dan uspješne primopredaje.

- g) Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve radove, i to na način da po završetku radova prostorije moraju biti u funkciji za koju su namijenjene, spremne za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih prostorija, dijelova objekta ili objekta u cjelini.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, opreme, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, jamstva na izvedene radove, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka radova, pa stoga Ponuditelj u jediničnu cijenu „za jedinicu mjere“ svakog rada i usluge mora uključiti:

- izvršenje svih eventualnih radnji koje nisu opisane u troškovniku (npr. podešavanja na licu mjesta), a neophodne su za potpunu funkcionalnost tijekom uporabe, što sve mora biti uključeno u ukupnu cijenu radova,
- sve poslove do pune gotovosti i funkcionalnosti pojedine stavke i vrste rada,
- sav rad uključujući sve prijenose,
- sav materijal i alat s uskladištenjem,
- sve vrste transporta,
- sve potrebne radnje i materijale za izradu radnih skela, bez obzira na visinu,
- sva potrebna podupiranja i razupiranja bez obzira na visinu,
- sve potrebne pripomoći,
- čišćenje prostora tijekom rada i nakon završetka svih radova,
- sve troškove carina i špedicija te ostale zavisne troškove,
- sve troškove jamstava,
- sve troškove otklanjanja skrivenih mana koje se naknadno uoče u roku propisanom ugovorom,
- sve eventualno počinjene štete na vlastitim i tuđim radovima, posebno na imovini Naručitelja.

- h) S obzirom na ugovaranje obračuna radova po sustavu „**ključ u ruke**“, do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a, te vrijedi bez obzira na moguće računске greške. Stoga se od Ponuditelja očekuje ozbiljna provjera računskih operacija u ponudi, jer naknadno uočene greške neće biti ispravljene niti priznate.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se putem okončane situacije, nakon uspješno izvršene primopredaje koja se ovjerava zapisnikom o primopredaji, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja ovjerene situacije Naručitelju, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika županijskog proračuna.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja: Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split s naznakom naziva ugovora, pozivom na broj ugovora iz registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora te s punim nazivom, adresom i OIB-om Naručitelja.

Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

22. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj uz ponudu treba priložiti jamstvo za ozbiljnost ponudu na iznos od 10.000,00 kn s rokom važenja 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

U slučaju da se kao ponuditelji javljaju dva ili više ponuditelja zajedno, jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti.

Napomena:

Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

Jamstvo za ponudu uvezuje se na način da se umetne u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogućí vađenje jamstva na način da se nalijepi naljepnicom (markica) s pečatom ili s klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi naljepnica (markica) na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno točki 17. *Uputa ponuditeljima za izradu ponude* **Način izrade ponude**.

23. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obvezan je prilikom zaključenja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10.000,00 kn za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice. Jamstvo mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora" te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ponuditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, napuštanja posla ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana duljim od roka na koji je ugovor o nabavi zaključen.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

24. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj je obvezan na dan izvršenja primopredaje predmeta nabave, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10.000,00 kn u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice. Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo pokriva slučajeve definirane ovim *Pozivom na dostavu ponude*, Općim tehničkim uvjetima izvođenja radova, Troškovnikom i Ugovorom o nabavi te obuhvaća jamstveni rok za izvedene radove i ugrađene materijale u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine.

Jamstveni rok započinje od dana uspješne primopredaje radova koji se ovjeravaju primopredajnim zapisnikom.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

25. DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu svim traženim priložima iz točke 17. *Uputa ponuditeljima za izradu ponude* **Sadržaj ponude** u pisanom obliku na sljedeći način:

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja:

Pomorska škola Split, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split

Naziv i adresa ponuditelja

Evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka ne otvaraj:

«Ponuda E-BAG 01/16 – Radovi na rekonstrukciji kotlovnice Pomorske škole u Splitu»

«NE OTVARAJ».

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

26. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

27. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je do 30.06.2016. godine do 15:00 sati na adresu Naručitelja: Pomorska škola Split, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split.

28. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Ponude se otvaraju:

30.06.2016. godine u 15:00 sati na adresi:

Pomorska škola Split

Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

29. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

30. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja koji služe kompletiranju Poziva na dostavu ponude, te ih ponuditelji obvezno prihvaćaju. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze. Ostali bitni uvjeti Naručitelja vrijede za osnovno ugovaranje i sva naknadna ugovaranja.

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

Ukoliko postoji razlika između Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja i općih uvjeta iz troškovnika, vrijedi ono što se traži u Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
2. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izvođenja radova na rekonstrukciji kotlovnice, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.
3. Ponuda treba obuhvatiti sve radove do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, te moguće potrebne prilagodbe, uključujući sve potrebne pripomoći i čišćenja po svakoj fazi rada.
4. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu na dostavu ponude i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
5. Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i zaštite od požara te svih važećih propisa za ovu vrstu radova.
6. Ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku od 7 (sedam) dana po zaključenju ugovora sačiniti detaljni plan aktivnosti na izvršenju ugovora u koordinaciji s Naručiteljem.
7. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i Troškovnika. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora Ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
8. Ponuditelj treba dobro sagledati stanje na građevini, provjeriti sve mjere na mjestu ugradbe pojedinih elemenata, te u ukupnu ponuđenu cijenu obvezno uključiti i sve moguće nepredviđene troškove do kojih može doći da se postigne puna funkcionalnost.
9. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izvedbe, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijenu svoje ponude. Dakle, ponuditelj je obvezan pravodobno uskladiti izvedbu svih radova (građevinsko-zanatski, instalacijski radovi, ugradnja opreme i slično), što se naročito odnosi na ostavljanje

otvora, prodora, zasjeka (šliceva) ili štemanja, kao i na zatvaranje i sanaciju istih, bez obzira jesu li isti precizirani ili ne.

10. Ponuda treba obuhvatiti sve radove po troškovniku i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, pa tako i sve građevinske i građevinsko-obrtničke radove u i na građevini, uključujući u jediničnu cijenu sve potrebne pripomoći, transport, uskladištenja i potreban materijal za izvođenje svih pojedinih vrsta radova.
11. Prije bilo kakve narudžbe elemenata, uređaja i opreme, ponuditelj je obvezan pravovremeno predočiti i dostaviti katalošku dokumentaciju s iscrpnim tehničkim podacima, isprave (ateste) kojima se dokazuje uporabljivost svih proizvoda odnosno u kojima su označena područja i uvjeti upotrebe materijala, te dostaviti uzorke na odobrenje povjerenstvu kojeg čine predstavnici Naručitelja i nadzorni inženjer.
12. Ponuditelju se skreće poseban pozor na obvezu nuđenja predmeta nabave u punoj funkcionalnosti. Ponuditelj treba već u ponudi temeljem naputka iz ovog *Poziva na dostavu ponude* prepoznati sve radnje za izradu korektne ponude. Dakle, nuđenju treba pristupiti s punom stručnom odgovornošću, jer nepostizavanje ponuđenih parametara može imati utjecaj i na druge radnje u i na ovoj građevini. Naime, potrebno je osigurati punu funkcionalnost građevine i prostorija u građevini.

II) OBVEZNI OBRASCI UZ PONUDU

PONUDBENI LIST**OBRAZAC 1.**

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naručitelj: Pomorska škola Split
Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split
OIB: 37666400578

Predmet nabave: Radovi na rekonstrukciji kotlovnice Pomorske škole u Splitu, E-BAG 01/16

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ³		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴					
OIB ⁵		IBAN			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa					
Telefon		Telefaks			
E-mail					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ⁶		NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					
Cijena ponude:					
Cijena ponude bez PDV-a					
Porez na dodanu vrijednost ⁷					
Cijena ponude s PDV-om					

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)³U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.⁴Pre crtati nepotrebno.⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.⁶U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁷Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁸

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁸Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu¹⁰

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podizvoditelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podizvoditelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹⁰Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

OBRAZAC 2.

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Izjavljujemo da smo proučili *Poziv na dostavu ponude* i sve njegove sastavne dijelove, da nam je isti jasan i dostatan za izradu ponude i obavljanje ugovorenog posla, te da prihvaćamo sve uvjete nadmetanja i ugovaranja iz *Poziva na dostavu ponude*, što potvrđujemo potpisom i pečatom.

U _____, dana _____ 2016. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 3.

IZJAVA PONUDITELJA _____
(Upisati puni naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB)

**IZJAVA
O IZVRŠENOM PREGLEDU LOKACIJE IZVOĐENJA RADOVA**

Izjavljujemo da smo prije podnošenja ponude obišli i izvršili pregled lokacije i mjesta izvođenja radova sa svim pripadajućim komunikacijama i pristupima, kao i njegovu okolicu, da smo se upoznali sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje svih ponuđenih radova, kao i sa svim specifičnostima i relevantnim činjenicama i podacima mjerodavnim za formiranje cijena u našoj ponudi.

U _____, dana _____ 2016. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 4.

OBRAZLOŽENJE PONUDE

1.1.

Izjavljujemo da je ponuda izrađena na temelju svih dijelova Poziva na dostavu ponude i njenih sastavnih dijelova.

Detaljno smo proučili Poziva na dostavu ponude te je prihvaćamo kao dostatnu za izradu ponude i izvršenja nabave za ponuđenu cijenu po sustavu „ključ u ruke“, do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti i u ponuđenom roku.

1.2.

Izjavljujemo da smo pregledali lokaciju na kojima će se izvoditi radovi i da smo upoznati sa svim lokalnim uvjetima i okolnostima, te da smo u cijenu iz naše ponude uključili i sve eventualne nepredviđene radnje.

2. CIJENA

2.1.

Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i dana je za način obračuna po sustavu „ključ u ruke“ za svaku iskazanu cjelinu i za svaku stavku troškovnika radova do potpune njene gotovosti i pune funkcionalnosti, bez obzira na eventualne manjkavosti ili nekompletnosti opisa pojedinih stavki, a sve u skladu s pravilima struka. U slučaju nejasnoća, ovu ćemo obvezu izvršiti u skladu s općom kvalitetom i predviđenom namjenom predmetne građevine.

Ponuđena cijena obuhvaća vrijednosti svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

2.2.

Naplata izvedenih radova vršiti će se temeljem okončane situacije, nakon uspješno izvršene primopredaje koja se ovjerava zapisnikom o primopredaji, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja ovjerene situacije Naručitelju, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika županijskog proračuna.

2.3.

Ponuđene jedinične cijene iskazujemo u kunama, kao i ukupnu vrijednost ponude koja je kao takva fiksna i nepromijenjena za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon sklapanja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena, uz primjenu članka 627. (Odredba o nepromjenjivosti cijena) Zakona o obveznim odnosima.

2.4.

Za obračun eventualnih naknadnih radova, za iste ili slične radnje nudimo naše jedinične cijene koje su iskazane u ispunjenom ponudbenom troškovniku.

Eventualni naknadni radovi moraju biti izričito priznati od strane Naručitelja i nadzornog inženjera.

3. ROK IZVOĐENJA RADOVA

3.1.

Prihvaćamo da je ponuđeno vrijeme trajanja izvedbe ugovorenih radova izraženo u kalendarskim danima. To znači da je obvezno okončanje svih ugovorenih radova u navedenom

roku fiksno i da se neće mijenjati, osim u slučaju nastupa okolnosti iz članka 42. točke 1. i 2. Posebnih uzanci o gradnji.

3.2.

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ukupno sve ugovorene radove za vrijeme ljetnih praznika u roku od 45 (četrdesetpet) dana (uključeni i neradni dani) od dana uvođenja u posao.

3.3.

Rok završetka radova se računa na dan uspješno obavljene primopredaje radova.

4. JAMSTVO

4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Uz našu ponudu prilažemo jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn s rokom važenja 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

S navedenim iznosom jamčimo da smo ponudu izradili ozbiljno i savjesno, a stojimo iza iskazanih cijena, priloženih dokumenata, svih potpisanih izjava i svih od naručitelja traženih uvjeta, te da nećemo našim odustajanjem ugroziti postupak nadmetanja i time Naručitelju prouzročiti štetu.

4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Obvezujemo se u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja Ugovora Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10.000,00 kn u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana duljim od roka na koji je ugovor zaključen.

4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prihvaćamo da nam se u konačnom obračunu zadrži iznos potreban za otklanjanje nedostataka, ukoliko bi se oni zapisnički utvrdili kod internog pregleda i primopredaje radova. Ovaj iznos će biti od maksimalno 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV).

Odmah po otklanjanju uočenih nedostataka, uručit ćemo Naručitelju neopozivo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10.000,00 kn u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice. Jamstvo će biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora", a tom prilikom biti će nam isplaćen zadržani iznos.

Potvrđujemo prihvaćanje ovog *Obrazloženja ponude*:

U _____, dana _____ 2016. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)