



**Pomorska škola Split**  
Učenički servis  
Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split

Tiskanica br: 3



**ISPUNJAVA POSLODAVAC!**

## EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA\*

\*(dostavlja se samo jedanput - ako nije došlo do promjene djelatnosti, nije potrebno posebno za svakog učenika/cu)

PUNI NAZIV POSLODAVCA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SJEDIŠTE I ADRESA POSLODAVCA: \_\_\_\_\_

OIB POSLODAVCA: \_\_\_\_\_

TELEFON/FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

DJELATNOST POSLODAVCA: \_\_\_\_\_

OPIS POSLA KOJE NUDI POSLODAVAC: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

BROJ RADNIH SATI (dnevno, tjedno, mjesečno): \_\_\_\_\_

BROJ UČENIKA KOJI SE TRAŽI: \_\_\_\_\_

OVLAŠTENA KONTAKT OSOBA, TELEFON: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: U KOLIKO TRAŽITE POSEBNA ILI DODATNA ZNANJA MOLIMO DA IH UPIŠETE:**

Strani jezik: \_\_\_\_\_

Poznavanje strojopisa: \_\_\_\_\_

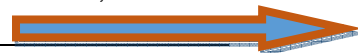
Poznavanje rada na računalu: \_\_\_\_\_

Drugo: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat ovlaštene osobe)

MOLIMO VAS DA DOBRO PROČITAJTE UVJETE POSLOVANJA NA DRUGOJ STRANICI, TE NA NAŠOJ INTERNET STRANICI: [www.pomsk.hr](http://www.pomsk.hr)



Zrinsko - Frankopanska 36, 21000 Split, Republika Hrvatska  
tel. tajništvo: +385 (0) 21-380-764, (fax); centrala: +385 (0) 21-380-749;  
obrazovanje odraslih i učenički servis: +385 (0) 21-380-767; +385 (0) 95-380-7647  
email: Office@pomsk.hr; URL: http://www.pomsk.hr,  
IBAN: HR 0623300031100005009; mat.br. 3119823 ; OIB: 3766 6400 578

## UVJETI POSLOVANJA (SKRAĆENO)

1. Pomorska škola Split rješenjem Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Klasa: UP/I-102-02/17-01/01, Urbroj: 524-04-02-01/2-17-2, od 2 veljače 2017.) posreduje pri zaključivanju i realizaciji ovog ugovora.
2. Posrednik isplaćuje Izvršitelju neto iznos naknade.
3. Izvršitelj se obvezuje da će ugovorene poslove obavljati savjesno i prema uputama Naručitelja
4. Izvršitelj za svoj rad ima pravo na puni iznos zarade bez naknade. Izvršitelj ostvaruje pravo na isplatu neto zarade od Posrednika, nakon izvršene uplate od strane Naručitelja.
5. Izvršitelj može raditi samo za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, u vremenu od 6 do 20 sati, 7 sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, Izvršitelj koji je navršio 15 godina života može raditi 8 sati dnevno i 40 sati tjedno.
6. Poslodavac je dužan platiti 4 sata rada ako izvršitelj dođe do mjesta rada, a krivnjom naručitelja posao bude otkazan.
7. Poslodavac je dužan platiti najmanje 4 sata rada ili naknadu za 4 sata rada ako se posao obavlja u jednom danu, a traje manje od 4 sata.
8. Poslodavac se obvezuje da će za obavljene posao iz ugovora platiti izvršitelju po satu rada, a koja se uvećava: za noćni rad 40% (takav rad je zakonom dozvoljen samo punoljetnim učenicima), rad nedjeljom 50% i rad državnim praznikom 100% u neto iznosu.
9. Izvršitelj ne može raditi na poslovima koji ugrožavaju njegovu zdravlje, razvoj i čudoređe.
10. Izvršitelj svojim potpisom potvrđuje da je on osobno obavio dogovorene poslove.
11. Za maloljetnog Izvršitelja ugovor supotpisuje zakonski zastupnik (roditelj, skrbnik).
12. Cijena sata rada se utvrđuje prema dogovoru poslodavca i učenika s tim da dogovorena cijena sata rada ne može biti niža od 15,00 kn.
13. Izvršitelj posla nije obveznik plaćanja poreza na primitke ukoliko neto zarada ne prelazi iznos od 60.600,00 kuna godišnje. Ukoliko učenik ostvari primitak putem posredovanja u iznosu većem od 15.000,00 kuna neto ne može više biti uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj za njega ne može koristiti poreznu olakšicu.
14. Naručitelj nakon obavljenog posla ovjerava i popunjava ugovor sa stvarnim brojem sati rada, iznosom zarade učenika, najkasnije u roku od 15 dana nakon obavljenog posla.
15. Naručitelj se obvezuje da u roku od 8 dana nakon dana ispostave računa uplati na žiro račun Posrednika iznos neto zarade Izvršitelja uvećan za naknadu posredovanja (10 %) i doprinosa (MIO 5 % i ZO 0,5 %).
16. Naručitelj osigurava rad na siguran način prema Zakonu o zaštiti na radu i Pravilnika o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju.
17. Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka (Poslodavac, Izvršitelj, Posrednik i Inspekcija rada).
18. Ukoliko učenik preuzme ugovor, a nije ga realizirao u roku od tri dana od dana preuzimanja, dužan ga je vratiti posredniku radi poništenja. Ako je ugovor predao poslodavcu, dužan ga je vratiti poslodavac, (u protivnom ugovor se evidentira na Državnom inspektoratu i pri HZZO-u kao radni).
19. U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Splitu